

Số: /KH-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Thông báo kết luận số 147/TB-UBND ngày 20/3/2023 của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Trần Hoàng Tuấn tại buổi làm việc với Văn phòng UBND tỉnh về nhiệm vụ công tác năm 2023; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm cung cấp, cập nhật, bổ sung thông tin mới, nhất là những nội dung, quy định mới được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành và các chỉ đạo mới liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

b) Nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức đầu mối kiểm soát TTHC của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong triển khai công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; triển khai rà soát, chuẩn hóa chế độ báo cáo; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.

c) Trang bị kỹ năng, kiến thức về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến; đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

Việc tham dự tập huấn phải đầy đủ, đúng đối tượng, thành phần, nắm vững được các nội dung tập huấn để áp dụng, thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình và triển khai tập huấn lại cho cấp xã trên địa bàn quản lý.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Nội dung

a) Chuyên đề 1: Hướng dẫn rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát, chuẩn hóa chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.

b) Chuyên đề 2: Một số nội dung về giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: (1) *Hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ;* (2) *Rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến;* (3) *Rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai thiết lập biểu mẫu điện tử tương tác.*

c) Chuyên đề 3: Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; các chỉ số liên quan đến cải cách TTHC theo Quyết định số 876/QĐ-BNV ngày 10/11/2022 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 922/QĐ-BTTTT ngày 20/5/2022 của Bộ Thông tin và truyền thông.

2. Thành phần, số lượng

a) Thành phần:

- Lãnh đạo và báo cáo viên của Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ.

- Lãnh đạo Văn phòng của các sở, ban, ngành và Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện phụ trách công tác kiểm soát TTHC.

- Cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của UBND cấp xã hoặc đại diện công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã (*mỗi đơn vị 01 người*).

b) Số lượng: Dự kiến khoảng 239 người.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 ngày, dự kiến trong tháng 6 năm 2023 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. Địa điểm: Tại thành phố Quảng Ngãi (địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).

3. Hình thức tập huấn: Trực tiếp kết hợp với trực tuyến đến UBND cấp huyện.

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và nguồn kinh phí được cấp cho hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

a) Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh:

- Tham mưu văn bản mời lãnh đạo và báo cáo viên của Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ.

- Xây dựng nội dung tập huấn, chuẩn bị đầy đủ các tài liệu; phối hợp Phòng Hành chính - Quản trị chuẩn bị địa điểm, thời gian, kinh phí tổ chức lớp tập huấn.

b) Phòng Hành chính - Quản trị:

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh trong chuẩn bị địa điểm, phương tiện (nếu có) phục vụ Báo cáo viên tham gia tập huấn và kinh phí tổ chức.

2. Các sở, ban ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố

a) Phối hợp chỉ đạo lập danh sách và cử học viên tham dự tập huấn theo thành phần của Kế hoạch.

b) Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp đảm bảo đảm bảo kết nối thông suốt hệ thống Hội nghị trực tuyến từ tỉnh đến cấp huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh, đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, HCQT, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm