

## **TỜ TRÌNH**

### **Về việc đề nghị ban hành Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020, Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ và Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Văn phòng UBND tỉnh kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi thay thế Quyết định 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh, cụ thể như sau:

### **I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH**

Căn cứ pháp lý của Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh là Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV ngày 23/10/2015 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đã được thay thế bởi Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/6/2022*).

Do vậy, cần thiết phải xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi theo Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ để thay thế Quyết định 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 và Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh là cần thiết, đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO VIỆC XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN**

### **1. Mục đích**

Xây dựng Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo đúng quy định pháp luật hiện hành; đáp ứng yêu cầu tinh gọn bộ máy và phù hợp với tình hình thực tế tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **2. Quan điểm xây dựng dự thảo**

Việc xây dựng Quyết định đảm bảo tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, thống nhất, phù hợp với quy định của Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, các quy định pháp luật hiện hành có liên quan và phù hợp với tình hình thực tế nhằm đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN**

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2989/UBND-NC ngày 21/6/2022 về việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo trình tự, thủ tục rút gọn, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng dự thảo Quyết định, gửi Sở Tư pháp thẩm định theo trình tự, thủ tục rút gọn. Sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp tại Báo cáo số 150/BC-STP ngày 18/8/2022, Văn phòng UBND tỉnh đã chỉnh sửa, hoàn thiện lại dự thảo Quyết định và gửi Sở Nội vụ thẩm định để tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

## **IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN**

### **1. Bố cục**

Bố cục của dự thảo văn bản gồm có dự thảo Quyết định và dự thảo Quy định, trong đó: Dự thảo Quyết định có 03 Điều và dự thảo Quy định có 03 Chương và 07 Điều.

### **2. Nội dung cơ bản của dự thảo văn bản**

a) Nội dung chính của dự thảo quyết định, gồm có 03 Điều:

- Điều 1: Tên gọi của quyết định.
- Điều 2: Hiệu lực thi hành của quyết định.

- Điều 3: Quy định trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

b) Nội dung chính của dự thảo Quy định, gồm 3 Chương và 07 điều:

- Chương I gồm có 02 Điều

+ Điều 1. Vị trí, chức năng.

+ Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn.

- Chương II gồm có 03 Điều

+ Điều 3. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

+ Điều 4. Cơ cấu tổ chức.

+ Điều 5. Biên chế.

- Chương III gồm có 02 Điều

+ Điều 6. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

+ Điều 7. Sửa đổi, bổ sung khi phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

*(Gửi kèm theo Công văn số 2989/UBND-NC ngày 21/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh; Báo cáo thẩm định số 188/BC-STP ngày 18/8/2022 của Sở Tư pháp, Báo cáo giải tình, tiếp thu ý kiến thẩm định của Văn phòng UBND tỉnh).*

Văn phòng UBND tỉnh kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (để tham mưu UBND tỉnh);
- Sở Tư pháp;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**