

Số: /VP-HCQT

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2023

V/v thí điểm sử dụng phần
mềm quản lý cơ sở dữ liệu cán
bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh về triển khai Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1793/UBND-NC ngày 21/4/2023 về việc thí điểm sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức (*phần mềm quản lý CBCCVC*), Chánh Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) yêu cầu:

1. Lãnh đạo Văn phòng, công chức, người lao động của các phòng, Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh thực hiện kê khai Sơ yếu lý lịch hợp nhất (*theo mẫu gửi kèm*) và gửi về Phòng Hành chính - Quản trị **chậm nhất trong ngày 04/5/2023** (*qua ông Huỳnh Ngọc Bút, chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị*).

Viên chức của Trung tâm Công báo và Tin học thực hiện kê khai Sơ yếu lý lịch hợp nhất và cung cấp cho viên chức đầu mối phụ trách phần mềm quản lý CBCCVC của Trung tâm theo đúng thời hạn nêu trên.

2. Các công chức được giao nhiệm vụ giúp việc cho các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh có trách nhiệm báo cáo để các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh biết, thực hiện việc kê khai Sơ yếu lý lịch hợp nhất.

3. Sau khi được Sở Nội vụ tập huấn việc sử dụng phần mềm quản lý CBCCVC VNPT, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ đầu mối phụ trách phần mềm quản lý CBCCVC triển khai cập nhật đầy đủ 109 trường thông tin dữ liệu trong Sơ yếu lý lịch hợp nhất vào tài khoản trên hệ thống phần mềm quản lý CBCCVC VNPT (<https://quangngai.vnerp.vn>). Thời gian hoàn thành **trước ngày 29/5/2023**.

4. Giao Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc kê khai Sơ yếu lý lịch hợp nhất; tổ chức vận hành, khai thác các tính năng của hệ thống phần mềm quản lý CBCCVC, tổng hợp đánh giá ưu, nhược điểm của hệ thống phần mềm, tham mưu lãnh đạo Văn phòng báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*), thời gian hoàn thành **trước ngày 30/6/2023**.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm