

KẾ HOẠCH

Kiến toàn chức danh Giám đốc Trung Tâm Công báo và Tin học

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Công báo và tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 14/CBTH, ngày 16/3/2020; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiến toàn đối với chức danh Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm thực hiện công tác cán bộ tại Văn phòng UBND tỉnh đúng quy định của Đảng và Nhà nước; đáp ứng yêu cầu về cán bộ lãnh đạo, quản lý; bảo đảm hoạt động liên tục, ổn định, thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ của Trung tâm Công báo và Tin học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai, dân chủ, đầy đủ quy trình thủ tục bổ nhiệm theo đúng quy định hiện hành.

- Đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chức danh bổ nhiệm.

- Công chức khi được xem xét bổ nhiệm phải đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đủ năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao, hoàn thành chức trách và hiệu quả công việc tốt hơn.

II. Nội dung thực hiện

1. Về nguồn nhân sự: Nguồn nhân sự trong Danh sách quy hoạch chức danh Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học (TT CB-TH) nhiệm kỳ 2016-2021 đã được duyệt (kèm theo).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện chức danh Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học: Tiêu chuẩn cụ thể được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND ngày 16/6/2015 và Quyết định số 61/2015/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Đảm bảo về phẩm chất chính trị, đạo đức: Đảm bảo theo quy định chung.

- Năng lực công tác: Có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch, báo cáo và đề xuất các giải pháp, biện pháp thực hiện đối với lĩnh vực công tác được giao; nắm chắc nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh; có năng lực quản lý, điều hành công việc; đoàn kết tập hợp, phát huy trí tuệ, sức mạnh của tập

thể, có khả năng tổng hợp, phối hợp thực thi nhiệm vụ được giao.

- Về trình độ: Tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên; có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; có chứng nhận bồi dưỡng QLNN ngạch CV hoặc tương đương trở lên; có chứng nhận bồi dưỡng chức danh lãnh đạo cấp phòng; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: trình độ B trở lên.

- Về tuổi đời: Bổ nhiệm lần đầu đối với chức danh GD TT CB-TH (*tương đương chức danh trưởng phòng thuộc VP UBND tỉnh*) về nguyên tắc là: không quá 55 tuổi đối với nam; không quá 50 tuổi đối với nữ. Tuy nhiên do yêu cầu trẻ hóa cán bộ tại Văn phòng UBND tỉnh nên khuyến khích độ tuổi bổ nhiệm lần đầu chức danh Trưởng phòng và tương đương: Nam không quá 50 tuổi; nữ không quá 45 tuổi (*Trường hợp ngang phiếu thì thực hiện việc ưu tiên lựa chọn cán bộ trẻ*).

- Các tiêu chuẩn, điều kiện khác: Lý lịch rõ ràng; đủ tiêu chuẩn về chính trị theo kết luận của cơ quan có thẩm quyền; được tuyển dụng và bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương; có thời gian công tác tại Văn phòng UBND tỉnh từ 05 năm trở lên; có trong Danh sách quy hoạch chức danh Giám đốc Trung tâm CB-TH nhiệm kỳ 2016-2021 đã được phê duyệt; được đánh giá hoàn thành tốt (trở lên) nhiệm vụ 03 năm liền gần kề; có đủ sức khỏe công tác (*Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế theo quy định*).

III. Tổ chức thực hiện

1. Tập thể lãnh đạo, Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh họp bàn bạc, thảo luận, thống nhất chủ trương về việc kiện toàn chức danh Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học.

Dự kiến thời gian lúc 14g giờ 40 phút ngày 30/3/2020.

2. Thực hiện trình tự thủ tục: Theo quy định tại Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo.

a) Đối với nguồn tại chỗ (*thực hiện theo điểm a, khoản 2 của Điều 7*)

- Chánh Văn phòng và tập thể lãnh đạo Văn phòng đề xuất phương án nhân sự trong nguồn quy hoạch Giám đốc TT CB-TH nhiệm kỳ 2016-2021, thảo luận, lựa chọn giới thiệu từ 01-02 nhân sự cho 01 chức danh.

Dự kiến thời gian lúc 15g giờ 30 phút ngày 30/3/2020.

- Lấy ý kiến cán bộ chủ chốt của đơn vị: Thành phần: lãnh đạo, Trưởng, Phó phòng của TT CB-TH; có sự tham dự của: lãnh đạo Văn phòng phụ trách, Trưởng phòng Hành chính-Tổ chức. Thảo luận, thống nhất nguồn nhân sự tại chỗ, lấy ý kiến giới thiệu. Hình thức lấy ý kiến giới thiệu bằng phiếu kín.

Dự kiến thời gian lúc 16g giờ 30 phút ngày 03/4/2020.

- Tập thể lãnh đạo Văn phòng xem xét kết luận và xin ý kiến của Đảng ủy (*lấy Phiếu giới thiệu và có ý kiến bằng văn bản*).

Dự kiến thời gian trong ngày 06/4/2020.

- Sau khi có ý kiến bằng văn bản của Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng thảo luận và biểu quyết bằng phiếu kín. Chánh Văn phòng UBND tỉnh quyết định việc bổ nhiệm.

Dự kiến thời gian hoàn thành trong ngày 08/4/2020.

b) Trường hợp nguồn nhân sự từ nơi khác đến (*thực hiện theo điểm b, khoản 2 của Điều 7*): Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận thống nhất về chủ trương và tiến hành một số công việc sau: đại diện lãnh đạo cơ quan gặp cán bộ, công chức được đề nghị bổ nhiệm trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác; làm việc với cấp uỷ và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức đang công tác để trao đổi ý kiến về nhu cầu bổ nhiệm, tìm hiểu và xác minh lý lịch của cán bộ, công chức; trao đổi kết quả làm việc với cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức công tác; lấy ý kiến của cấp uỷ cơ quan về việc bổ nhiệm cán bộ, công chức; thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết; thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp nhận và quyết định bổ nhiệm hoặc đề nghị cấp trên xem xét bổ nhiệm.

Dự kiến thời gian thực hiện từ ngày 30/3/2020 đến ngày 08/4/2020.

3. Giao Trưởng phòng Hành chính-Tổ chức phối hợp với các cá nhân, tổ chức liên quan tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện các bước theo trình tự, thủ tục quy định.

Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB, Ban TTND, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC (02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Đạo

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH QUÝ HOẠCH CHỨC DANH GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM CÔNG BẢO VÀ TIN HỌC

NHIỆM KỲ 2016-2021

Kem theo Kế hoạch số 324/KH-VP ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh)

Số TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ, chức danh	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Trình độ LLCT	Trình độ QLNN	Trình độ Tin học	Trình độ Ngoại ngữ	Bồi dưỡng LD cấp số	Ngạch công chức	Nhận xét, đánh giá			Ghi chú
												2017	2018	2019	
1	Vũ Anh Tuấn	16/10/1975	PGD	Trung tâm HCC tỉnh	Kỹ sư Tin học (chính quy)	Cao cấp	CVC	KS	B	BDLD cấp phòng	CV	XS	XS	Tốt	
2	Nguyễn Tăng Khôi	20/9/1980	PGD	Trung tâm CB-TH	Cử nhân kinh tế, (chính quy) Thạc sỹ Quản trị Kinh doanh	Trung cấp	CVC	B	B	BDLD cấp phòng	CVC	Tốt	XS	XS	