ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 4788/KH-UBND	*Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 9 năm 2015*

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI
CV ĐẾN Số: 7195
Ngày: 23/9/15
Chuyển:

KẾ HOẠCH
Trợ giúp đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2016 trên địa bàn tỉnh

1. Đánh giá tình hình thực hiện trợ giúp đào tạo nguồn nhân lực cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2013, 2014 và 9 tháng đầu năm 2015:

a) Tình hình thực hiện

Nhằm trợ giúp đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 24/5/2013 về việc Phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ doanh nhân tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2013-2015. Trên cơ sở kế hoạch hàng năm của Đề án, UBND tỉnh đã chỉ đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức thực hiện mở các lớp đào tạo về Quản trị doanh nghiệp và Khởi sự doanh nghiệp cho các chủ doanh nghiệp, Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc, cán bộ quản lý, cá nhân thuộc các doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh. Trong đó, năm 2013 đã tổ chức mở 03 lớp học đào tạo (02 lớp Quản trị doanh nghiệp, 01 lớp Khởi sự doanh nghiệp); năm 2014 tổ chức mở 04 lớp học đào tạo (02 lớp Quản trị doanh nghiệp, 02 lớp Khởi sự doanh nghiệp) và trong 9 tháng đầu năm 2015: tổ chức mở 05 lớp đào tạo (04 lớp Quản trị doanh nghiệp, 01 lớp tập huấn cập nhật kiến thức mới Luật Doanh nghiệp, Luật Đầu tư năm 2014 và các văn bản liên quan).

b) Thuận lợi và khó khăn

- Thuận lợi:

+ Được sự quan tâm, hỗ trợ của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (Cục phát triển doanh nghiệp), chỉ đạo kịp thời của Tỉnh uỷ; sự quan tâm của lãnh đạo các doanh nghiệp.

+ Việc tổ chức và phối hợp thực hiện kế hoạch đào tạo phát triển DNNVV giai đoạn 2013-2015 của tỉnh đã đạt được một số kết quả nhất định, góp phần tạo điều kiện doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh phát triển. Chính sách trợ giúp phát triển DNNVV dần từng bước hoàn thiện.

- Khó khăn:

+ Qua công tác quản lý các DNNVV, các cơ quan quản lý nhà nước nhận thấy các DNNVV vẫn còn khó khăn, hạn chế mang tính đặc trưng: Đó là, quy mô doanh nghiệp và vốn chủ sở hữu nhỏ, số lượng lao động không lớn, trình độ tay nghề của người lao động còn thấp, kỹ năng về quản trị doanh nghiệp của chủ doanh nghiệp hầu hết chưa được đào tạo, còn yếu, chủ yếu dựa vào kinh nghiệm, thiếu chuyên nghiệp, khả năng cạnh tranh hạn chế; hầu hết các doanh nghiệp thiếu thông tin về thị trường, trình độ hiểu biết và ý thức tuân

thủ pháp luật chưa cao. Vì vậy, việc hỗ trợ tạo điều kiện để các doanh nghiệp nhỏ và vừa phát triển là rất cần thiết.

+ Mặc dù kinh phí đào tạo địa phương hỗ trợ 100% nhưng việc huy động doanh nghiệp tham gia học tập còn khó khăn.

c) Kết quả đạt được

- Năm 2013: Mở 03 lớp đào tạo (trong đó 02 lớp Quản trị doanh nghiệp và 01 lớp Khởi sự doanh nghiệp); Số học viên tham gia là 121 người; Kinh phí: 128.112.029đ (trong đó ngân sách hỗ trợ 100% kinh phí).

- Năm 2014: Mở 04 lớp đào tạo (trong đó 02 lớp Quản trị doanh nghiệp và 02 lớp Khởi sự doanh nghiệp); Số học viên tham gia là 199 người; Kinh phí: 130.440.588đ (trong đó ngân sách hỗ trợ 100% kinh phí).

- Trong 9 tháng đầu năm 2015: Mở 05 lớp học đào tạo (trong đó 04 lớp Quản trị doanh nghiệp và 01 lớp tập huấn cập nhật kiến thức mới Luật Doanh nghiệp, Luật Đầu tư năm 2014 và các văn bản liên quan); Số học viên tham gia là 524người; Kinh phí: 257.502.000đ (trong đó ngân sách hỗ trợ 100% kinh phí).

Nhìn chung các Khóa đào tạo rất bổ ích đã hỗ trợ cho doanh nghiệp tích lũy kiến thức và trình độ chuyên môn quản lý. Các học viên tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng đều nắm được những kiến thức tổng quan về một số lý luận và thực tiễn của quản lý doanh nghiệp hoạt động trong nền kinh tế thị trường; cập nhật và bổ sung kiến thức về phương pháp tiếp cận và kinh nghiệm trong quản trị nhân lực, đáp ứng nhu cầu tăng trưởng của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong điều kiện đất nước đẩy mạnh hội nhập kinh tế và thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội.

2. Kế hoạch thực hiện trợ giúp đào tạo năm 2016

a) Nhu cầu trợ giúp đào tạo và dự toán kinh phí thực hiện

Nhằm cung cấp những kiến thức quan trọng về kỹ năng lãnh đạo cũng như những vấn đề chuyên sâu cho lãnh đạo và cán bộ quản lý doanh nghiệp về kiến thức quản lý, kỹ năng kinh doanh; giúp doanh nghiệp từng bước nâng cao năng lực quản lý, phát triển kỹ thuật, công nghệ và nguồn nhân lực, đáp ứng nhu cầu tăng trưởng của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong điều kiện đất nước đẩy mạnh hội nhập kinh tế và thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

b) Kế hoạch trợ giúp đào tạo và dự toán kinh phí thực hiện

- Đối tượng đào tạo: Các Chủ doanh nghiệp và các cán bộ quản lý doanh nghiệp; các cá nhân, tổ chức có nguyện vọng thành lập doanh nghiệp.

- Chuyên đề đào tạo: Tập trung đào tạo về Quản trị doanh nghiệp và Khởi sự doanh nghiệp và Quản trị doanh nghiệp chuyên sâu, cụ thể như sau:

+ *Khóa khởi sự doanh nghiệp, bao gồm các chuyên đề:*

Lập kế hoạch kinh doanh

Kiến thức và kỹ năng cần thiết thành lập doanh nghiệp

Những vấn đề về thị trường và marketing trong khởi sự doanh nghiệp

Quản trị tài chính trong khởi sự doanh nghiệp

+ *Khóa Quản trị doanh nghiệp, bao gồm các chuyên đề:*

Quản trị nhân sự

Quản trị marketing

Kỹ năng bán hàng

Kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa

+ *Khóa Quản trị doanh nghiệp chuyên sâu, bao gồm các chuyên đề:*

Quản trị nhân sự chuyên nghiệp

Quản trị tài chính chuyên nghiệp

Quản trị marketing chuyên nghiệp

Kỹ năng điều hành chuyên nghiệp

- Số khóa đào tạo: 6 Khóa (trong đó: 2 khóa Khởi sự Doanh nghiệp và 02 khóa Quản trị doanh nghiệp và 02 khóa Quản trị doanh nghiệp chuyên sâu).

- Số lượng học viên tham gia là 220 người.

- Thời gian: Dự kiến từ tháng 4/2016 – 11/2016

- Địa điểm đào tạo: Tại thành phố Quảng Ngãi và phối hợp với Chi Cục thuế các huyện để mở các lớp đào tạo ở huyện.

Dự kiến nguồn kinh phí: 456.100.000 đồng (Chi tiết theo phụ lục đính kèm).

c) Tổ chức thực hiện

- Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm: Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan đơn vị có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Tổ chức triển khai các khóa đào tạo nguồn nhân lực nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch này.

+ Thông báo, tuyển sinh học viên cho khóa học đúng đối tượng; phối hợp với Trung tâm hỗ trợ doanh nghiệp, Cục phát triển doanh nghiệp (Bộ Kế hoạch và Đầu tư) tổ chức lớp học đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo yêu cầu quy định của chương trình.

+ Theo dõi, kiểm tra, phối hợp và hỗ trợ các đơn vị quản lý đào tạo, các tổ chức cung cấp dịch vụ đào tạo trong quá trình triển khai tổ chức các khóa đào tạo cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh

- Sở Tài chính:

+ Chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp, bố trí kinh phí theo khả năng cân đối ngân sách thực hiện chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2016.

- Phương thức triển khai và các biện pháp khắc phục:

+ Hàng năm, theo hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ tài chính hỗ trợ kinh phí từ ngân sách Trung ương để triển khai thực hiện.

+ Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư theo dõi, quản lý lớp học và tình hình thực hiện kế hoạch, nếu có những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc kiến nghị Bộ Kế hoạch và Đầu tư để xem xét theo quy định.

+ Các tổ chức Hiệp, Hội doanh nghiệp của tỉnh có trách nhiệm vận động hội viên tham gia kế hoạch, xác định và đăng ký nhu cầu mở lớp, đồng thời phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư xác định các chuyên đề bồi dưỡng quản trị doanh nghiệp, cập nhật kiến thức mới, đảm bảo nội dung chương trình thiết thực và hiệu quả.

3. Đề xuất, kiến nghị

Bộ Kế hoạch và Đầu tư (Cục Phát triển doanh nghiệp) cung cấp các chuyên đề đào tạo cho địa phương để triển khai công tác đào tạo DNNVV và tập huấn hướng dẫn công tác hạch toán chi cho các lớp đào tạo theo quy định tại các Thông tư của Bộ Tài chính.

Trên đây là Kế hoạch và dự toán kinh phí ngân sách trợ giúp đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2016 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, kính báo cáo Bộ Kế hoạch và Đầu tư (Cục Phát triển doanh nghiệp), Bộ Tài chính (Cục Tài chính doanh nghiệp)./.

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Lê Viết Chữ

Nơi nhận:
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư (Cục Phát triển DN);
- Bộ Tài chính (Cục tài chính DN);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: KH ÷ ĐT, Sở Tài chính;
- Hiệp Hội Doanh nghiệp tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP (TH), ĐNMN, CB;
- Lưu: VT. KTTH Việt

TỔNG HỢP DỰ TOÁN KINH PHÍ TRỢ GIÚP ĐÀO TẠO CHO DNNVV NĂM 2016

*** Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch NSNN giao năm trước: 50%**

*** Ước tỷ lệ hoàn thành kế hoạch NSNN giao năm nay: 60%**

*** Dự kiến kinh phí NSNN hỗ trợ năm kế hoạch: 456.100.000đ**

A. HOẠT ĐỘNG TỔ CHỨC CÁC KHÓA ĐÀO TẠO:

Số TT	Khóa đào tạo	Số học viên	Tổng chi phí	Phân chia nguồn					Ghi chú
				NSNN hỗ trợ	Trong đó		Từ học phí của HV	Huy động đóng góp, tài trợ	
					Hỗ trợ tổ chức lớp học	Hỗ trợ HV thuộc địa bàn ĐBKK			
a	b	c	d=đ+g+h	đ=e+f	e	f	g	h	i
1	Khởi sự DN								
-	Tại tỉnh	80	108.100.000	108.100.000	90.100.000	18.000.000			
2	Quản trị DN								
-	Tại tỉnh	80	134.700.000	134.700.000	116.700.000	18.000.000			
3	Quản trị DN chuyên sâu								
-	Tại tỉnh	60	147.300.000	147.300.000	129.300.000	18.000.000			
			16.000.000	16.000.000					
	Tổng cộng (1+2+3)		406.100.000	406.100.000	336.100.000	54.000.000			

B. CÁC HOẠT ĐỘNG TRỢ GIÚP KHÁC (Áp dụng cho UBND tỉnh)

Số TT	Diễn giải	Tổng cộng	Phân chia nguồn		Ghi chú
			NSNN	Đóng góp, tài trợ	
1	Khảo sát đánh giá nhu cầu trợ giúp đào tạo cho DNNVV trên địa bàn	50.000.000	50.000.000		

Phụ lục 3.2

(Ban hành kèm theo TTLT số 04/2014/TTLT-BKHĐT-BTC)

DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ TỔ CHỨC KHÓA ĐÀO TẠO NGUỒN NHÂN LỰC DNNVV

Đơn vị đào tạo: Sở Kế hoạch và Đầu tư

Địa điểm thực hiện: Trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Khóa đào tạo: Khởi sự doanh nghiệp

Số học viên tham gia: 40 người

Số TT	Nội dung chi	ĐV tính (buổi, HV)	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Phân chia nguồn			Ghi chú
						NSNN hỗ trợ	Nguồn thu học phí của HV	Nguồn đóng góp, tài trợ	
a	b	c	d	e	F=dxe	g	h	i	j
A	**Chi phí tổ chức 1 khóa đào tạo = (1)+(2)**				**45.050.000**	**45.050.000**			
1	**Chi phục vụ trực tiếp khóa đào tạo**				**41.000.000**	**41.000.000**			
-	Chi cho giảng viên								
+	Thù lao	Buổi	6	600.000	3.600.000	3.600.000			
+	Chi phí đi lại	Lần	2	1.500.000	3.000.000	3.000.000			Cả đi và về
+	Chi phí lưu trú	Ngày	4	250.000	1.000.000	1.000.000			
+	Phụ cấp tiền ăn	Ngày	4	150.000	600.000	600.000			
-	Chi phí tài liệu	HV	40	200.000	8.000.000	8.000.000			
-	Thuê hội trường, phòng học, thiết bị phục vụ học tập	Ngày	3	2.500.000	7.500.000	7.500.000			
-	Văn phòng phẩm	HV	40	20.000,	800.000	800.000			
-	Nước uống giải khát giữa giờ	HV	40	30.000,	3.600.000	3.600.000			40HV x 3ngày
-	Chi khai giảng, bế giảng	Lần	3	200.000,	1.200.000	1.200.000			3 người x2 lần

-	Ra đề thi, coi thi, chấm thi	Lần	1	1.000.000,	1.000.000	1.000.000			
-	Chi cho học viên đi khảo sát thực tế (Thuê phương tiện đưa đón học viên)	Lần	2	3.000.000,	6.000.000	6.000.000			Cả đi và về
-	Chi in và cấp chứng chỉ	Giấy	40	20.000	800.000	800.000			
-	Khen thưởng học viên xuất sắc	HV	5	200.000	1.000.000	1.000.000			
-	Chi phí khác: điện, nước, trông xe	Ngày	3	400.000	1.200.000	1.200.000			
-	Chi phí chiêu sinh	Lần	2	850.000	1.700.000	1.700.000			
2	**Chi hoạt động quản lý một khóa đào tạo (tối đa 10% trên tổng chi phí tổ chức 1 khóa đào tạo)**				**4.050.000**	**4.050.000**			
-	Công tác phí cho cán bộ quản lý khóa đào tạo (áp dụng trong trường hợp khóa đào tạo ở xa`				2.550.000,	2.550.000			
+	Chi phí đi lại	Ngày	3	700.000	2.100.000	2.100.000			Cả đi và về
+	Tiền ăn	Ngày	3	150.000	450.000	450.000			
+	Tiền ở								
-	Chi làm thêm giờ của cán bộ quản lý lớp	Ngày	3	200.000	1.200.000	1.200.000			2 người x 3 ngày
-	Tổ chức các cuộc họp nhằm triển khai khóa học								
-	Chi phí khác để phục vụ quản lý, điều hành lớp học	Ngày	3	100.000	300.000	300.000			
B	**Hỗ trợ học phí cho học viên ở địa bàn ĐBKK =(Mức hỗ trợ học phí cho 01 HV ĐBKK)x(Số HV ĐBKK)**					**9.000.000**			
	Mức hỗ trợ học phí cho 01 HV ĐBKK = (Số NSNN hỗ trợ tại dòng A cột g-Số huy động tài trợ tại dòng A cột i): (Tổng số học viên tham gia)								
C	**Tổng cộng số tiền NSNN hỗ trợ tổ chức lớp học = A+B**					**54.050.000**			

DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ TỔ CHỨC KHÓA ĐÀO TẠO NGUỒN NHÂN LỰC DNNVV

Đơn vị đào tạo: Sở Kế hoạch và Đầu tư
Địa điểm thực hiện: Trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi
Khóa đào tạo: Quản trị doanh nghiệp
Số học viên tham gia: 40 người

Số TT	Nội dung chi	ĐV tính (buổi, HV)	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Phân chia nguồn			Ghi chú
						NSNN hỗ trợ	Nguồn thu học phí của HV	Nguồn đóng góp, tài trợ	
a	b	c	d	e	F=dxe	g	h	i	j
A	**Chi phí tổ chức 1 khóa đào tạo = (1)+(2)**				**58.350.000**	**58.350.000**			
1	**Chi phục vụ trực tiếp khóa đào tạo**				**51.600.000**	**51.600.000**			
-	Chi cho giảng viên								
+	Thù lao	Buổi	10	600.000	6.000.000	6.000.000			
+	Chi phí đi lại	Lần	2	1.500.000	3.000.000	3.000.000			Cả đi và về
+	Chi phí lưu trú	Ngày	6	250.000	1.500.000	1.500.000			
+	Phụ cấp tiền ăn	Ngày	6	150.000	900.000	900.000			
-	Chi phí tài liệu	HV	40	200.000	8.000.000	8.000.000			
-	Thuê hội trường, phòng học, thiết bị phục vụ học tập	Ngày	5	2.500.000	12.500.000	12.500.000			
-	Văn phòng phẩm	HV	40	20.000	800.000	800.000			
-	Nước uống giải khát giữa giờ	HV	40	30.000	6.000.000	6.000.000			40HV x 5ngày
-	Chi khai giảng, bế giảng	Lần	3	200.000	1.200.000	1.200.000			3 người x2 lần
-	Ra đề thi, coi thi, chấm thi	Lần	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000			

-	Chi cho học viên đi khảo sát thực tế (Thuê phương tiện đưa đón học viên)	Lần	2	3.000.000	6.000.000	6.000.000			Cả đi và về
-	Chi in và cấp chứng chỉ	Giấy	40	20.000	800.000	800.000			
-	Khen thưởng học viên xuất sắc	HV	5	200.000	1.000.000	1.000.000			
-	Chi phí khác: điện, nước, trông xe	Ngày	3	400.000	1.200.000	1.200.000			
-	Chi phí chiêu sinh	Lần	2	850.000	1.700.000	1.700.000			
2	**Chi hoạt động quản lý một khóa đào tạo (tối đa 10% trên tổng chi phí tổ chức 1 khóa đào tạo)**				**6.750.000**	**6.750.000**			
-	Công tác phí cho cán bộ quản lý khóa đào tạo (áp dụng trong trường hợp khóa đào tạo ở xa`								
+	Chi phí đi lại	Ngày	5	700.000	3.500.000	3.500.000			Cả đi và về
+	Tiền ăn	Ngày	5	150.000,	750.000	750.000			
+	Tiền ở								
-	Chi làm thêm giờ của cán bộ quản lý lớp	Ngày	5	200.000	2.000.000	2.000.000			2 người x 5 ngày
-	Tổ chức các cuộc họp nhằm triển khai khóa học								
-	Chi phí khác để phục vụ quản lý, điều hành lớp học	Ngày	5	100.000	500.000	500.000			
B	**Hỗ trợ học phí cho học viên ở địa bàn ĐBKK =(Mức hỗ trợ học phí cho 01 HV ĐBKK)x(Số HV ĐBKK)**					**9.000.000**			
	Mức hỗ trợ học phí cho 01 HV ĐBKK = (Số NSNN hỗ trợ tại dòng A cột g-Số huy động tài trợ tại dòng A cột i): (Tổng số học viên tham gia)								
C	**Tổng cộng số tiền NSNN hỗ trợ tổ chức lớp học = A+B**					**67.350.000**			

DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ TỔ CHỨC KHÓA ĐÀO TẠO NGUỒN NHÂN LỰC DNNVV

Đơn vị đào tạo: Sở Kế hoạch và Đầu tư
Địa điểm thực hiện: Trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi
Khóa đào tạo: Quản trị doanh nghiệp chuyên sâu
Số học viên tham gia: 30 người

Số TT	Nội dung chi	ĐV tính (buổi, HV)	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Phân chia nguồn			Ghi chú
						NSNN hỗ trợ	Nguồn thu học phí của HV	Nguồn đóng góp, tài trợ	
a	b	c	d	e	F=dxe	g	h	i	j
A	**Chi phí tổ chức 1 khóa đào tạo = (1)+(2)**				**64.650.000**	**64.650.000**			
1	**Chi phục vụ trực tiếp khóa đào tạo**				**57.300.000**	**57.300.000**			
-	Chi cho giảng viên								
+	Thù lao	Buổi	14	600.000	8.400.000	8.400.000			
+	Chi phí đi lại	Lần	2	1.500.000	3.000.000	3.000.000			Cả đi và về
+	Chi phí lưu trú	Ngày	7	250.000	1.750.000	1.750.000			
+	Phụ cấp tiền ăn	Ngày	7	150.000	1.050.000	1.050.000			
-	Chi phí tài liệu	HV	30	200.000	6.000.000	6.000.000			
-	Thuê hội trường, phòng học, thiết bị phục vụ học tập	Ngày	7	2.500.000	17.500.000	17.500.000			
-	Văn phòng phẩm	HV	30	20.000	600.000	600.000			
-	Nước uống giải khát giữa giờ	HV	30	30.000	6.300.000	6.300.000			30HV x 7ngày
-	Chi khai giảng, bế giảng	Lần	3	200.000	1.200.000	1.200.000			3 người x2 lần

-	Ra đề thi, coi thi, chấm thi	Lần	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000			
-	Chi cho học viên đi khảo sát thực tế (Thuê phương tiện đưa đón học viên)	Lần	2	3.000.000	6.000.000	6.000.000			Cả đi và về
-	Chi in và cấp chứng chỉ	Giấy	30	20.000	600.000	600.000			
-	Khen thưởng học viên xuất sắc	HV	5	200.000	1.000.000	1.000.000			
-	Chi phí khác: điện, nước, trông xe	Ngày	3	400.000	1.200.000	1.200.000			
-	Chi phí chiêu sinh	Lần	2	850.000	1.700.000	1.700.000			
2	**Chi hoạt động quản lý một khóa đào tạo (tối đa 10% trên tổng chi phí tổ chức 1 khóa đào tạo)**				**7.350.000**	**7.350.000**			
-	Công tác phí cho cán bộ quản lý khóa đào tạo (áp dụng trong trường hợp khóa đào tạo ở xa`								
+	Chi phí đi lại	Ngày	7	400.000	2.800.000	2.800.000			Cả đi và về
+	Tiền ăn	Ngày	7	150.000	1.050.000	1.050.000			
+	Tiền ở								
-	Chi làm thêm giờ của cán bộ quản lý lớp	Ngày	7	200.000	2.800.000	2.800.000			2 người x 7 ngày
-	Tổ chức các cuộc họp nhằm triển khai khóa học								
-	Chi phí khác để phục vụ quản lý, điều hành lớp học	Ngày	7	100.000	700.000	700.000			
B	**Hỗ trợ học phí cho học viên ở địa bàn ĐBKK =(Mức hỗ trợ học phí cho 01 HV ĐBKK)x(Số HV ĐBKK)**					**9.000.000**			
	Mức hỗ trợ học phí cho 01 HV ĐBKK = (Số NSNN hỗ trợ tại dòng A cột g-Số huy động tài trợ tại dòng A cột i): (Tổng số học viên tham gia)								
C	**Tổng cộng số tiền NSNN hỗ trợ tổ chức lớp học = A+B**					**73.650.000**			