

Số: 01 /QĐ-BCH

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy
ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: 5019
	Ngày: 15/6/18
	Chuyên:

**BAN CHỈ HUY ỨNG PHÓ SỰ CỐ BỨC XẠ
VÀ HẠT NHÂN TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Luật Năng lượng nguyên tử ngày 03/6/2008;

Căn cứ Nghị định số 07/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử;

Căn cứ Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 2455/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Kế hoạch hoạt động triển khai ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2020;

Xét đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ (Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Quảng Ngãi) tại tờ trình số 533/TTr-SKHCN ngày 11/6/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; các thành viên Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Quảng Ngãi; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP(VX), CBTH;
- Lưu: VT, KGVX_{lmc262}.

TM. BAN CHỈ HUY
TRƯỞNG BAN



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Đặng Ngọc Dũng**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Quảng Ngãi



*theo Quyết định số 01 /QĐ-BCH ngày 15/6 /2018 của Ban Chỉ huy
ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Quảng Ngãi)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ huy) tham mưu giúp UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ điều hành công tác chuẩn bị, ứng phó và khắc phục hậu quả sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ huy và các đơn vị có liên quan trong qua trình hiện thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ HUY

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Chỉ huy gồm các thành viên được quy định tại Điều 1 các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh: số 1205/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 về việc thành lập Ban chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và số 455/QĐ-UBND ngày 22/3/2018 về việc thay đổi thành viên Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Tổ giúp việc do Ban Chỉ huy thành lập trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ huy

Theo quy định tại Điều 2 của Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan thường trực Ban Chỉ huy

Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan Thường trực, giúp Ban Chỉ huy tổ chức thực hiện kế hoạch và có trách nhiệm:

1. Giúp Ban Chỉ huy ứng phó sự cố thu thập và xử lý thông tin liên quan đến sự cố bức xạ và hạt nhân.

2. Khởi động kế hoạch ứng phó sự cố theo thẩm quyền.

3. Thiết lập hệ thống tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật cho việc đánh giá bức xạ, xử lý sự cố bức xạ và hạt nhân.

4. Lập kế hoạch ngắn hạn và dài hạn cho việc chuẩn bị sẵn sàng ứng phó sự cố (tổng hợp thông tin, dự trữ kế hoạch mua sắm trang thiết bị,...).

5. Phối hợp chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch ứng phó sự cố cấp cơ sở; kịp thời hỗ trợ trong trường hợp sự cố xảy ra vượt quá khả năng ứng phó của cấp cơ sở.

6. Tổ chức và phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện đánh giá các mức can thiệp tác nghiệp và kiểm soát bức xạ tại địa phương.

7. Phối hợp với đơn vị hỗ trợ kỹ thuật tư vấn xây dựng năng lực kỹ thuật, cung cấp lực lượng hỗ trợ bảo vệ chống bức xạ cho người tham gia ứng phó sự cố và lực lượng ứng phó sự cố ban đầu.

8. Tổ chức và phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện theo dõi, thu thập, tổng hợp số liệu; thực hiện tuyên truyền, phổ biến kiến thức an toàn bức xạ và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân cho các tổ chức, cá nhân tại địa phương.

9. Chủ trì xây dựng kế hoạch đào tạo, diễn tập ứng phó sự cố định kỳ; tổ chức đào tạo lực lượng ứng phó ban đầu có khả năng nhận biết các dấu hiệu cảnh báo bức xạ và đưa ra thông báo thích hợp, cảnh báo kịp thời khi sự cố xảy ra.

10. Thiết lập đầu mối tiếp nhận và xử lý thông tin hoạt động liên tục 24 giờ/7 ngày cho việc tiếp nhận thông tin về sự cố, yêu cầu trợ giúp và khuyến cáo biện pháp ứng phó ban đầu.

11. Sẵn sàng tư vấn cho công chúng liên quan đến ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân.

12. Thành lập tổ giúp việc cho Ban Chỉ huy.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ giúp việc

1. Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Ban Chỉ huy, dưới sự điều hành trực tiếp của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực.

2. Tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ huy về các cơ chế, chính sách chuẩn bị và ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh.

3. Giúp Ban Chỉ huy và đơn vị theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch ở đơn vị và lĩnh vực được phân công để báo cáo, đề xuất các ý kiến, giải pháp xử lý, xin ý kiến thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị khi cần thiết.

4. Tham mưu Ban Chỉ huy xây dựng các chương trình, kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố ở đơn vị và lĩnh vực được phân công (kế hoạch 5 năm và hàng năm). Thường xuyên báo cáo thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị về sự phối hợp của mình.

5. Phản hồi thông tin về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Ban Chỉ huy kịp thời xử lý.

6. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo phân công của Ban Chỉ huy.

Điều 7. Việc cử, thay đổi thành viên Ban Chỉ huy, Tổ giúp việc

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành có trách nhiệm cử lãnh đạo tham gia Ban Chỉ huy; cử cán bộ, công chức của đơn vị tham gia Tổ giúp việc và chịu trách nhiệm về hoạt động của nhân sự được cử tham gia.

2. Khi có thay đổi về nhân sự, trong vòng 07 ngày làm việc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thông báo bằng văn bản về việc cử nhân sự khác gửi đến cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy để tổng hợp, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền kiện toàn, củng cố Ban Chỉ huy, Tổ giúp việc.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ HUY

Điều 8. Trưởng ban (Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Theo quy định tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 9. Phó Trưởng ban Thường trực (Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

1. Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban các biện pháp và giải pháp liên quan đến an toàn bức xạ trong ứng phó sự cố.

2. Thay mặt Trưởng ban, chỉ đạo ứng phó sự cố đối với tình huống báo động cấp 1 và cấp 2, chỉ đạo ứng phó sự cố đối với các tình huống khác khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Phối hợp tổ chức diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân.

4. Có trách nhiệm phát ngôn chính thức trên các phương tiện thông tin đại chúng và đưa ra các cảnh báo, chỉ dẫn cho người dân khi được ủy quyền.

5. Thường xuyên báo cáo Trưởng ban về kết quả khắc phục hậu quả sự cố bức xạ và hạt nhân.

6. Tổng hợp thông tin và lập báo cáo về sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh.

7. Tổ chức các lớp tập huấn để cung cấp các thông tin liên quan đến bức xạ và hạt nhân cho các thành viên Ban chỉ huy ứng phó sự cố, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân.

Điều 10. Các Phó Trưởng ban

1. Phó trưởng Ban Chỉ huy là lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

a) Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban các biện pháp và giải pháp liên quan đến sơ tán người và tài sản.

b) Chỉ huy việc sơ tán người và tài sản ra khỏi vùng nguy hiểm.

- c) Chỉ huy việc tẩy xạ, khắc phục nhiễm xạ môi trường.
- d) Phối hợp tổ chức diễn tập ứng phó sự cố định kỳ theo kế hoạch.
- đ) Sẵn sàng huy động lực lượng ứng phó sự cố khi được giao nhiệm vụ.

2. Phó trưởng Ban Chỉ huy là lãnh đạo Công an tỉnh

a) Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban các biện pháp và giải pháp liên quan đến đảm bảo an ninh, trật tự, cứu hộ, cứu nạn và bảo vệ người, tài sản trong ứng phó sự cố.

b) Chỉ huy công tác điều tra, thu thập chứng cứ, lập hồ sơ về sự cố.

c) Báo cáo Trưởng ban về tình hình đảm bảo an ninh trật tự trong ứng phó sự cố.

d) Chỉ huy phối hợp tổ chức diễn tập ứng phó sự cố định kỳ theo kế hoạch.

đ) Sẵn sàng huy động lực lượng ứng phó sự cố khi được giao nhiệm vụ.

3. Phó trưởng Ban Chỉ huy là lãnh đạo Sở Y tế

a) Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban về các biện pháp, giải pháp cấp cứu và điều trị nạn nhân trong ứng phó sự cố.

b) Tham mưu về việc sử dụng lương thực, thực phẩm và nước trong sự cố bức xạ.

c) Báo cáo tình hình về cấp cứu và điều trị nạn nhân.

d) Sẵn sàng huy động lực lượng ứng phó sự cố khi được giao nhiệm vụ.

Điều 11. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy

1. Tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp liên quan đến các lĩnh vực được phân cấp quản lý.

2. Phối hợp tổ chức diễn tập ứng phó sự cố theo kế hoạch.

3. Phối hợp tổ chức ứng phó khi có sự cố bức xạ và hạt nhân xảy ra.

4. Sẵn sàng huy động lực lượng, phương tiện và thiết bị tham gia ứng phó và khắc phục hậu quả sự cố bức xạ và hạt nhân.

5. Báo cáo về các lĩnh vực quản lý khi có sự cố bức xạ và hạt nhân xảy ra.

6. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo phân công.

Chương IV

CƠ CHẾ CHỈ HUY, CHUYỂN GIAO QUYỀN CHỈ HUY

Điều 12. Cơ chế chỉ huy

1. Chỉ đạo ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân phải đảm bảo nguyên tắc chỉ huy thống nhất, phân công cụ thể, chủ động kịp thời và phù hợp với diễn biến tình hình thực tế.

2. Trưởng Ban Chỉ huy là người trực tiếp chỉ đạo công tác chuẩn bị ứng phó sự cố bức xạ và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tại hiện trường.

2. Các lực lượng tham gia ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân phải tuân thủ chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ huy.

Điều 13. Chuyển giao quyền chỉ huy

1. Trưởng Ban Chỉ huy bổ nhiệm người chỉ huy tại hiện trường phù hợp với từng tình huống cụ thể, điều động các lực lượng tham gia ứng phó sự cố; chỉ đạo Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện các biện pháp can thiệp với sự tư vấn của các đơn vị hỗ trợ kỹ thuật được giao nhiệm vụ theo kế hoạch ứng phó sự cố được phê duyệt.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ huy thay mặt Trưởng ban, chỉ đạo ứng phó sự cố đối với tình huống báo động cấp 1 và cấp 2 và chỉ đạo ứng phó sự cố đối với các tình huống khác khi được Trưởng ban ủy quyền; có trách nhiệm phát ngôn chính thức trên các phương tiện thông tin đại chúng và đưa ra các cảnh báo, chỉ dẫn cho người dân khi được ủy quyền.

3. Trường hợp Trưởng ban Chỉ huy ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực giải quyết công việc của Ban Chỉ huy thì được phép sử dụng con dấu của cơ quan Thường trực trong phạm vi và thời hạn ủy quyền.

Chương V CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 14. Chế độ làm việc của Ban Chỉ huy

1. Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, bộ máy của đơn vị thành viên để giúp việc hoàn thành nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban.

2. Ban Chỉ huy họp định kỳ 01 lần/năm để cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về Kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân; tổng kết công việc đã triển khai và đề xuất các công việc thực hiện tiếp theo.

3. Khi có công việc đột xuất, cấp thiết sẽ được giải quyết thông qua các cuộc họp hội ý giữa Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và một số đơn vị, cá nhân có liên quan.

4. Nội dung các phiên họp do cơ quan Thường trực chuẩn bị và thông báo bằng văn bản cho các thành viên.

Điều 15. Chế tạo làm việc của Tổ giúp việc

1. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ do Tổ trưởng và các thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị phân công.

2. Trước các cuộc họp Ban Chỉ huy, Tổ giúp việc báo cáo tình hình thực hiện, tham mưu kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố theo nhiệm vụ được phân công và họp đột xuất khi có yêu cầu của Ban Chỉ huy. Tổ trưởng chủ trì cuộc họp, cơ quan thường trực chuẩn bị các điều kiện để làm việc.

Điều 16. Chế độ phối hợp công tác giữa Ban Chỉ huy với các sở, ban, ngành và địa phương liên quan

1. Ban Chỉ huy thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan về việc chuẩn bị và ứng phó sự cố để triển khai các hoạt động theo chương trình, kế hoạch đề ra thông qua các thành viên Ban Chỉ huy và Tổ giúp việc.

2. Các sở, ban, ngành, đơn vị và địa phương liên quan cử đại diện tham gia các phiên họp định kỳ và mở rộng khi được mời; xây dựng kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố của đơn vị mình, gửi cơ quan Thường trực tổng hợp trình Trưởng ban Chỉ huy và cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

3. Đối với các nội dung có liên quan đến nhiều sở, ban, ngành, địa phương thì Trưởng ban Chỉ huy sẽ huy động các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

Điều 17. Điều kiện làm việc của Ban Chỉ huy

1. Trụ sở của Ban Chỉ huy đặt tại Sở Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: Số 202A đường Trường Chinh, phường Chánh Lộ, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy giao Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy) căn cứ chế độ quy định hiện hành, các nội dung kinh phí chi hoạt động đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2455/QĐ-UBND ngày 15/12/2017, lập dự toán gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, đồng thời tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

3. Sở Khoa học và Công nghệ bố trí văn phòng làm việc, phương tiện và các điều kiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ huy.

Chương VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng: Tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Xử lý vi phạm:

a) Tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Trưởng Ban Chỉ huy phê bình các tổ chức và cá nhân khi vi phạm một trong các nội dung sau:

- Vi phạm thời gian hoàn thành nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, chương trình đã được phê duyệt.

- Không thực hiện báo cáo, cung cấp thông tin, không tham gia họp theo định kỳ.

- Không hoặc từ chối cử cán bộ tham gia (hoặc thay thế khi có sự thay đổi) thành viên Ban Chỉ huy và Tổ giúp việc.

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Sở Khoa học và Công nghệ, các thành viên Ban Chỉ huy và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ huy và các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời đến Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, trình Ban Chỉ huy xem xét, quyết định./.