

Số: 934 /TTTr-VP

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 9 năm 2014

TỜ TRÌNH
Về việc thành lập Ban Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:.....1203.....
	Ngày: 25/9/14.....
	Chuyên:.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 37/2014/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi Quảng Ngãi, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai gửi đến lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi Quảng Ngãi;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi, với nội dung như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ THÀNH LẬP BAN TIẾP CÔNG DÂN TỈNH

1. Sự cần thiết

Tiếp công dân là một công tác quan trọng trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước. Thông qua việc tiếp công dân, các cơ quan Nhà nước tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân liên quan đến việc thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật để có các biện pháp xử lý, khắc phục kịp thời. Khi thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, cơ quan tiếp công dân, cán bộ tiếp công dân thay mặt cơ quan Nhà nước lắng nghe tiếng nói của dân, củng cố thêm mối quan hệ chặt chẽ, bền vững giữa nhân dân với Đảng và Nhà nước. Mặt khác, thông qua công tác tiếp công dân giúp cho Đảng và Nhà nước luôn tiếp nhận được những thông tin phản hồi từ thực tế, những vấn đề nảy sinh từ cuộc sống từ đó đề ra những chủ trương, quyết sách đúng đắn, hợp lòng dân.

Nhận thức rõ được tầm quan trọng của công tác này, thời gian qua Đảng và Nhà nước đã ban hành nhiều văn bản pháp luật về tiếp công dân. Để

không ngừng đổi mới công tác tiếp công dân, nâng cao hiệu quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

Do đó, việc UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi để thực hiện Luật Tiếp công dân của Quốc hội và các văn bản hướng dẫn có liên quan là cần thiết.

2. Căn cứ pháp lý

Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Luật Tố cáo ngày 11/11/2011;

Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Nghị định 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Quyết định số 37/2014/QĐ-UBND ngày 23/7/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai gửi đến lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh và Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi.

II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TỔ CHỨC, BỘ MÁY, BIÊN CHẾ CỦA BAN TIẾP CÔNG DÂN TỈNH

1. Vị trí, chức năng

Ban Tiếp công dân tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập, là tổ chức trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; tham mưu giúp Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, HĐND tỉnh và UBND tỉnh, là nơi tổ chức tiếp công dân thường xuyên để hướng dẫn, tiếp nhận các yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo của công dân; là đầu mối tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý bước đầu đơn tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và chuyển giao vụ việc đến cơ quan có liên quan để thẩm tra, xác minh, kết luận, xử lý, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị người có thẩm quyền xem xét giải quyết; chịu trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết của các cơ quan tham mưu, báo cáo kết quả tiến độ giải quyết đến Thường trực Tỉnh ủy, Trưởng đoàn Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; niêm yết công khai Quyết định giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ban Tiếp công dân tỉnh được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách nhà nước, có khuôn dấu để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tiếp công dân tỉnh

a) Tổ chức việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi:

a1) Bố trí người tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân tỉnh.

a2) Điều hòa, phối hợp hoạt động tiếp công dân giữa người của Ban Tiếp công dân tỉnh với đại diện của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh.

a3) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi hoặc với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất; người đứng đầu cơ quan, tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi hoặc lãnh đạo Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, HĐND tỉnh, UBND tỉnh tiếp công dân.

b) Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật.

c) Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

c1) Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi.

c2) Hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết đối với đơn đã tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của Ban Tiếp công dân tỉnh, của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi.

d) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

d1) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến.

d2) Chủ trì, phối hợp với đại diện các cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở và Thanh tra tỉnh kiểm tra việc tiếp nhận,

giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

e) Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân tỉnh; của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi; báo cáo định kỳ và đột xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh và Thanh tra tỉnh.

g) Tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung:

g1) Chủ trì tổ chức tiếp hoặc phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung.

g2) Phối hợp với Công an tỉnh, Công an thành phố Quảng Ngãi bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi, xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi.

g3) Phối hợp với cơ quan Công an, UBND nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vận động, thuyết phục hoặc có biện pháp để công dân trở về địa phương xem xét, giải quyết.

h) Phối hợp với Thanh tra tỉnh tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc:

h1) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn... của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện.

h2) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn đối với nhân dân, công chức, viên chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện.

h3) Hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thuộc sở, ngành, UBND cấp huyện.

h4) Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức giao ban với một số sở, ngành liên quan và UBND cấp huyện về công tác tiếp công dân, xử lý đơn trên địa bàn tỉnh.

h5) Đề xuất khen thưởng, xử lý đối với cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện quy chế tiếp công dân và xử lý đơn; xử lý đối với người thiếu trách nhiệm hoặc cố ý trì hoãn việc giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo.

i) Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3) Về tổ chức bộ máy

a) Ban Tiếp công dân tỉnh do UBND tỉnh quyết định thành lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức và hoạt động; đồng thời chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tiếp công dân.

b) Ban Tiếp công dân tỉnh có 01 Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các công chức chuyên trách làm công tác tiếp công dân. Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh do một Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh tương đương cấp Trưởng phòng; Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm.

c) Ban Tiếp công dân tỉnh làm việc theo chế độ thủ trưởng chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh về tổ chức, hoạt động và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tiếp công dân.

d) Ngoài ra còn có các cán bộ, công chức do Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy cử đến làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi.

4. Cơ cấu tổ chức của Ban Tiếp công dân tỉnh

Ban Tiếp công dân tỉnh gồm một số phòng nghiệp vụ để thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tiếp công dân Thường xuyên và phục vụ việc tiếp công dân của lãnh đạo tỉnh định kỳ hàng tháng tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi và đột xuất khi có yêu cầu.

b) Niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi lịch tiếp công dân của lãnh đạo tỉnh, danh sách các cơ quan, tổ chức, đơn vị có đại diện cùng tham dự buổi tiếp công dân và nội dung tập trung giải quyết tại từng buổi tiếp công dân.

c) Tham mưu giúp Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh và lãnh đạo tỉnh trong việc thông báo kết quả tiếp công dân và xử lý các đơn thư sau tiếp dân theo quy định.

d) Phân loại, xử lý, quản lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu được tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi hoặc bằng đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến theo quy định của pháp luật.

e) Phối hợp với Thanh tra tỉnh tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thuộc sở, ngành, UBND cấp huyện và cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

g) Là đầu mối giúp Trưởng ban trong việc phối hợp với Ban Tiếp công dân Trung ương, các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh để giải quyết

đưa những đoàn khiếu kiện đông người về địa phương.

h) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng Ban tiếp công dân tỉnh giao.

i) Tham mưu cho lãnh đạo Ban Tiếp công dân tỉnh kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện và các đơn vị cơ sở trong việc tiếp công dân, thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, thực hiện thông báo giải quyết các đơn tố cáo.

k) Tham mưu cho lãnh đạo Ban Tiếp công dân tỉnh kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung chỉ đạo, yêu cầu của Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các cơ quan Trung ương về các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của cấp huyện, sở, ngành và các đơn vị cơ sở.

l) Phối hợp với Thanh tra tỉnh thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn,... của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện.

m) Phối hợp với Thanh tra tỉnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, thư đối với nhân dân, công chức, viên chức cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện.

n) Nhận các báo cáo, kết luận đơn khiếu nại, tố cáo,... các dự thảo quyết định, thông báo kết quả giải quyết đơn tố cáo; phối hợp với các cơ quan có liên quan xem xét, tham mưu cho Ban Tiếp công dân tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh giải quyết theo thẩm quyền.

o) Tham mưu việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác tiếp công dân và xử lý đơn của Ban Tiếp công dân tỉnh.

p) Tham mưu cho Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cho UBND tỉnh nội mạng tin học, xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu trong phạm vi địa bàn tỉnh để kết nối với cơ sở dữ liệu của Thanh tra Chính phủ.

q) Thực hiện công tác hành chính, tổ chức, quản trị của Ban Tiếp công dân tỉnh.

r) Thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh giao.

5. Biên chế của Ban Tiếp công dân tỉnh

Biên chế Ban Tiếp công dân tỉnh là biên chế công chức, nằm trong tổng biên chế công chức của Văn phòng UBND tỉnh được UBND tỉnh quyết định phân bổ trên cơ sở Bộ Nội vụ giao hàng năm.

6. Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh

Ban Tiếp công dân tỉnh làm việc tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi Quảng Ngãi Quảng Ngãi, đặt tại số 232 Đường Phan Bội Châu, Phường Trần Hưng Đạo, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

Để từng bước thể chế hóa văn bản pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; nắm chắc và chủ động xử lý có hiệu quả các tình huống, các vấn đề phát sinh, đưa công tác tiếp công dân đi vào cuộc sống, hạn chế đến mức thấp nhất việc phát sinh điểm nóng; củng cố lòng tin của nhân dân đối với chính quyền; bảo vệ vững chắc quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi (có dự thảo Quyết định kèm theo).

Kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (để thẩm tra và trình);
- Thanh tra tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, HCTC, TCD, QTTV, CBTH;
- Lưu: VT, NC^{mhuy537}.



Lê Minh Huân