

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TTHC

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2024

V/v góp ý Danh mục thành phần hồ sơ phải thực hiện số hóa đối với TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ

Theo đề nghị của Bộ Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 2449/BKHCN-VP ngày 09/7/2024 về việc góp ý Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với TTHC cấp tỉnh (gửi kèm theo trên trục liên thông văn bản), Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Giao Sở Khoa học và Công nghệ nghiên cứu\*, góp ý Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa đối với thủ tục hành chính cấp tỉnh theo đề nghị của Bộ Khoa học và Công nghệ gửi kèm theo văn bản đề nghị nêu trên; trực tiếp có văn bản góp ý gửi Bộ Khoa học và Công nghệ và báo cáo UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VPUB: CVP, PCVP, KGVX, Cổng TTĐT;
- Lưu VT, TTHC (pvt).

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Lê Chí Phương**

\* Theo Danh mục TTHC gửi kèm thì có nhiều thành phần hồ sơ đề xuất thực hiện số hóa chưa phù hợp các giấy tờ, tài liệu thuộc phạm vi thực hiện số hóa, không thực hiện số hóa đã được Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính hướng dẫn tại Điều 4 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, như: Giấy đề nghị, Văn bản đề nghị, Công văn đề nghị, Đơn đăng ký, Phiếu đăng ký, Phiếu đề xuất của chủ hồ sơ; các văn bản, chứng chỉ được nộp dưới hình thức là bản sao chụp, bản sao có chứng thực; và mục tiêu, tiêu chí hàng đầu của công tác số hóa là các giấy tờ, tài liệu sau khi được số hóa phải đáp ứng yêu cầu, điều kiện để tái sử dụng khi tổ chức, cá nhân có phát sinh nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính về sau.