

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2003** /VP-TTHC

Quảng Ngãi, ngày **30** tháng **8** năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện chi chế độ  
hỗ trợ đối với trường hợp một  
công chức thực hiện cùng lúc  
nhiều nhiệm vụ

Kính gửi: Sở Nội vụ

Theo nội dung đề nghị của UBND thành phố tại Công văn số 355/UBND-KT ngày 28/8/2024 về việc hướng dẫn cụ thể trong việc chi hỗ trợ đối với một số nhiệm vụ trong trường hợp một công chức thực hiện cùng lúc nhiều nhiệm vụ (được gửi kèm trên Trục liên thông văn bản); Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Ngày 18/10/2023, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Công văn số 2070/VP-TTHC trả lời UBND thành phố đối với nội dung kiến nghị: “Chi hỗ trợ đối với trường hợp công chức Văn phòng – Thống kê vừa làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, vừa trực tiếp làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã”; theo đó, công chức thuộc UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định tại Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc Quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (mức chi hỗ trợ là 15.000 đồng/người/ngày); trong trường hợp công chức Văn phòng – Thống kê được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa thì được hưởng mức hỗ trợ cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa theo Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (với mức hỗ trợ dành cho công chức cấp xã là 800.000 đồng/người/tháng)”.

Tuy nhiên, nội dung tham vấn của UBND thành phố tại Công văn số 355/UBND-KT ngày 28/8/2024 đề nghị hướng dẫn cụ thể, chi tiết: “Việc thực hiện chế độ chi hỗ trợ đối với công chức cấp xã vừa làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính, vừa thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân và vừa làm việc tại Bộ phận Một cửa thì được hưởng mức hỗ trợ cao nhất hay được hỗ trợ cho tất cả các nhiệm vụ thực hiện theo phân công”, nội dung này không thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh.

Căn cứ điểm b Khoản 7 Điều 2 Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc UBND cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc UBND cấp huyện; điểm b Khoản 13 Điều 2 Quyết định số 71/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức

của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ như sau: “*Hướng dẫn, kiểm tra, giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp, sinh hoạt phí và tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của địa phương theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của UBND cấp tỉnh*”. Vì vậy, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị Sở Nội vụ quan tâm, trả lời bằng văn bản kiến nghị nêu trên để UBND thành phố biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- UBND thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC<sub>(hfd)</sub>.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Quốc Việt**