

Số: 536 /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công
khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp tỉnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29/11/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Theo đề xuất của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 2363/STC-QLGCS ngày 29/6/2025 về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp tỉnh và ý kiến thống nhất của thành viên UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp tỉnh, cụ thể như sau:

1. Tài sản là nhà, đất: Tổng số cơ sở nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị là 549 cơ sở nhà, đất; trong đó, giữ lại tiếp tục sử dụng 457 cơ sở nhà, đất và 12 cơ sở điều hoà giữa UBND thành phố Quảng Ngãi, UBND huyện Tư Nghĩa (*chi tiết theo phụ lục 01a*) và các cơ quan, đơn vị khối tỉnh; 80 cơ sở nhà, đất chưa sử dụng (*chi tiết theo phụ lục 01b*).

2. Tài sản là ô tô: Tổng số ô tô của các cơ quan, tổ chức, đơn vị là 280 chiếc; các cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục giữ lại quản lý, sử dụng số xe ô tô nêu trên; sau khi UBND tỉnh ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô theo quy định mới, Sở Tài chính phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng phương án sắp xếp, xử lý theo quy định (*chi tiết theo phụ lục 02*).

3. Tài sản cố định khác (trừ nhà, đất, ô tô và tài sản kết cấu hạ tầng): Gồm 30.138 tài sản của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện bố trí, xử lý tài

sản theo hướng:

a) Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác thì ưu tiên tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được tiếp nhận mới tài sản có trách nhiệm phối hợp với cơ quan liên quan bàn giao, tiếp nhận tài sản theo quy định. Khi bàn giao, tiếp nhận phải lập Biên bản liệt kê đầy đủ số lượng, giá trị, hiện trạng tài sản, giấy tờ pháp lý có liên quan (theo Mẫu số 01/TSC- BBGN kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ).

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản tiếp tục quản lý, sử dụng tài sản hiện có (kể cả tài sản dôi dư, hư hỏng); sau khi hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính có trách nhiệm:

- Bố trí sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Xác định tài sản dôi dư (không còn nhu cầu sử dụng theo cơ cấu tổ chức bộ máy mới) hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công để lập hồ sơ đề nghị xử lý, báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý theo quy định; không để tình trạng bỏ trống, không sử dụng, sử dụng sai mục đích, sử dụng kém hiệu quả gây lãng phí, thất thoát.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung chưa hoàn thành đối với các tài sản đã có Quyết định xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền trước khi sáp nhập, hợp nhất mà đến thời điểm sáp nhập, hợp nhất chưa hoàn thành việc xử lý.

- Thực hiện hạch toán tăng tài sản, giá trị tài sản và đăng ký kê khai biến động tăng tài sản theo quy định tại Luật quản lý sử dụng tài sản công và các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn Luật quản lý sử dụng tài sản công (Cập nhật kịp thời số liệu vào phần mềm Quản lý tài sản công).

Riêng đối với tài sản của các bộ phận Thanh tra thuộc các Sở, khi thực hiện Đề án sắp xếp theo Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 13/6/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp hệ thống cơ quan Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi tinh gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện bàn giao,

tiếp nhận tài sản theo phương án xử lý tài sản của các sở theo quy định.

4. Sở Tài chính và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm về tính chính xác (số liệu) và pháp lý nội dung trình phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công này trước Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng: Tỉnh uỷ, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh; Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; Giám đốc các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP (KTTH);
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KTTHa347.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Phiên