

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-HCQT
V/v tiếp tục bổ sung, làm sạch
dữ liệu thông tin CBCCVC
trên phần mềm Quản lý
CBCCVC

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1834/SNV-CCVC ngày 06/10/2023 về việc bổ sung, làm sạch dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; tiếp theo Công văn số 955/VP-HCQT ngày 07/6/2023 và Công văn số 1796/VP-HCQT ngày 12/9/2023, Chánh Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) yêu cầu:

1. Lãnh đạo Văn phòng, công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC) của các phòng, ban, đơn vị đăng nhập bằng tài khoản cá nhân vào phần mềm Quản lý CBCCVC (*phần mềm*) theo địa chỉ: <https://quangngai.vnerv.vn> để rà soát toàn bộ các trường thông tin, chỉnh sửa, bổ sung các trường thông tin chưa đúng, còn thiếu trong cơ sở dữ liệu về CBCCVC của cá nhân đảm bảo “**Đúng - Đủ - Sạch - Sống**” theo quy định, cụ thể:

a) Nhóm thông tin cần rà soát bổ sung, gồm:

- 1) *Tuyển dụng, quá trình công tác;*
- 2) *Lương, phụ cấp chức vụ;*
- 3) *Trình độ đào tạo, bồi dưỡng;*
- 4) *Khen thưởng, kỷ luật;*
- 5) *Đặc điểm lịch sử bản thân;*
- 6) *Thông tin khác;*
- 7) *Kết quả xếp loại chất lượng;*
- 8) *Hoàn cảnh kinh tế gia đình.*

* **Lưu ý:** Những trường thông tin nào mà phần mềm cho phép nhập thông tin thì không để trống (*trường hợp không có thông tin thì ghi “Không”, vì khi xuất dữ liệu, nếu để trống phần mềm sẽ báo chưa nhập*).

b) Tiếp tục rà soát, điều chỉnh lại trường “Loại cán bộ”; trường “Chức vụ” đối với CBCCVC có chức vụ.

Thời gian hoàn thành **chậm nhất đến ngày 20/10/2023**.

2. Các công chức được giao nhiệm vụ giúp việc cho các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh có trách nhiệm báo cáo để các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh biết, thực hiện việc đăng nhập và rà soát, chỉnh sửa, bổ sung thông tin cá nhân vào Phần mềm.

3. Giao Phòng Hành chính - Quản trị

a) Tiếp tục rà soát, cập nhật lại trường “Số hiệu CBCCVC” trong Phần mềm đúng với số hiệu của từng CBCCVC đã được cơ quan có thẩm quyền cấp để đảm bảo điều kiện ký số.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan hướng dẫn, kiểm tra, rà soát việc cập nhật, bổ sung thông tin CBCCVC lên Phần mềm.

4. Đề nghị Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện; trường hợp phòng, ban, đơn vị nào chưa hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin và đảm bảo dữ liệu “**Đúng - Đủ - Sạch - Sống**” theo quy định, làm ảnh hưởng đến quá trình phê duyệt Cơ sở dữ liệu CBCCVC của tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC, thì Chánh Văn phòng sẽ xem xét trách nhiệm người đứng đầu và đưa vào nhận xét đánh giá phân loại CBCCVC năm 2023.

Yêu cầu Lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm