

## BÁO CÁO

### Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: .....1155.....
	Ngày: 26/6/18
	Chuyên: .....

Theo yêu cầu của Sở Nội vụ tại Công văn số 1139/SNV - CCHC ngày 14/6/2018 về việc đề nghị chuẩn bị nội dung phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018 như sau:

#### I. VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

##### 1. Về công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh

a) Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản triển khai thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018:

- Về cải cách hành chính:

+ Quyết định số 2458/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

+ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/01/2018 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

+ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 22/02/2018 về việc đẩy mạnh thực hiện việc đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

+ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 04/4/2018 về việc ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2018 - 2020.

- Về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính:

+ Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 30/01/2018).

+ Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 30/01/2018).

+ Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 05/3/2018).

+ Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTTC năm 2018 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 13/3/2018*).

b) Triển khai thực hiện Quyết định số 53/QĐ-BCĐCCHC ngày 13/02/2018 của Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ: Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 24/04/2018 ban hành Chương trình thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2018 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ.

c) Về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 và Nghị quyết số 19-2018/NQ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ: Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản:

- Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 28/02/2017 ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Quyết định số 477/QĐ-UBND ngày 30/5/2018 ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-2018/NQ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2018 và những năm tiếp theo.

- Quyết định số 741/QĐ-UBND ngày 14/5/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 06/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ ( được ban hành kèm theo Quyết định số 1383/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh) để thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 05/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

d) Triển khai các Nghị quyết của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực liên quan đến doanh nghiệp và người dân, cụ thể như:

- Thành lập Tổ công tác theo dõi nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao (Quyết định số 730/QĐ-UBND ngày 14/5/2018).

- Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 07/03/2018 công nhận cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Chỉ đạo các sở, ban ngành và địa phương thực hiện các nhiệm vụ của Trung ương giao như: Áp dụng công cụ rà soát, đánh giá điều kiện kinh doanh theo tiêu chuẩn và thông lệ của Tổ chức hợp tác và Phát triển kinh tế (OECD)

(*Công văn số 236/UBND-KSTTHC ngày 15/01/2018*); thực hiện kết luận của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Trương Hòa Bình, Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ tại Thông báo số 78/TB-VPCP ngày 27/02/2018 (*Công văn số 1262/UBND-KSTTHC ngày 13/3/2018*); triển khai các nhiệm vụ theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (*Công văn số 1167/UBND-KSTTHC ngày 07/3/2018*); triển khai Kế hoạch đo lường sự hài lòng quốc gia năm 2018 của Bộ Nội vụ (*Kế hoạch số 496/KH-BNV ngày 01/02/2018*); Thông báo kết luận số 185/TB-UBND ngày 19/6/2018 của đồng chí Trần Ngọc cặng, Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Quảng Ngãi. Đồng thời, góp ý dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của các Bộ, ngành, địa phương tích hợp, đăng tải trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2018 (*Công văn số 2352/UBND-KSTTHC ngày 27/4/2018*).

đ) Về cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Văn phòng UBND tỉnh tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo các sở, ban ngành và địa phương thực hiện nghiêm các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông như: chấn chỉnh việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*Công văn số 730/UBND-KSTTHC ngày 05/02/2018*); chỉ đạo các cơ quan thực hiện nghiêm túc việc phối hợp với Trung tâm hành chính công trong giải quyết TTHC (*Công văn số 1871/UBND-KSTTHC ngày 09/4/2018*); chấn chỉnh hoạt động phối hợp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm hành chính công tỉnh (*Công văn số 3276/UBND-KSTTHC ngày 11/6/2018*); triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*Công văn số 3526/UBND-KSTTHC ngày 19/6/2018*).

- Về triển khai hoạt động của Trung tâm hành chính công cấp tỉnh:

+ Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi (Trung tâm) trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh chính thức đi vào hoạt động kể từ ngày 04/4/2018, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết 530 TTHC thuộc thẩm quyền của 05 Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tư pháp, Xây dựng, Y tế, Tài nguyên và Môi trường (*từ ngày 11/6/2018, bổ sung 271 TTHC của 03 Sở: Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm*).

+ Trung tâm bố trí 01 quầy tư vấn, hướng dẫn tổ chức, công dân về TTHC; 02 quầy tra cứu kết quả, tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC; 02 máy lấy số tự động; 01 máy photocopy hỗ trợ photô giấy tờ miễn phí cho tổ chức, công dân; 01 quầy Bưu điện thực hiện việc nhận, chuyển phát hồ sơ, chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục theo yêu cầu người dân; 01 quầy thu hộ phí, lệ phí của Ngân hàng Vietcombank, giúp tổ chức, công dân thuận tiện khi đến thực hiện TTHC. Tất cả hồ sơ, quy trình giải quyết TTHC đều được công khai tại Trung tâm và

trên Công thông tin điện tử (<https://motcua.quangngai.gov.vn>); Trung tâm đưa vào ứng dụng các tiện ích để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức như tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ nhanh qua mạng Zalo, gửi tin nhắn SMS, nhắn tin thông báo tự động từ tổng đài của Trung tâm khi có kết quả giải quyết trước hạn hoặc quá hạn, đề nghị bổ sung hồ sơ.

+ Để góp phần rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực: Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường..., Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành quy trình kiểm soát nội bộ, thống nhất tất cả thủ tục liên thông trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đều chuyển về Trung tâm để tham mưu trình và trả kết quả cho tổ chức, doanh nghiệp (*Công văn số 605/VP-HCC ngày 10/5/2018*). Hồ sơ liên thông: tính đến ngày 22/6/2018. Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận tổng cộng 87 hồ sơ, đã giải quyết 72 hồ sơ, còn lại 15 hồ sơ đang giải quyết.

+ Sau 2 tháng đi vào hoạt động, Trung tâm hành chính công tỉnh đã tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, cụ thể như sau: Đã tiếp nhận 3.548 hồ sơ; đã giải quyết: 2.869 hồ sơ (*trả kết quả giải quyết đúng hạn 2.799 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 97,6%; trả kết quả giải quyết quá hạn 70 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 2,4%*). Số hồ sơ đang giải quyết: 679 hồ sơ.

- Về Trung tâm hành chính công cấp huyện: Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết của 03 Trung tâm hành chính công huyện, thành phố: Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm hành chính công thành phố Quảng Ngãi (*265 TTHC*); Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 04/4/2018 phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm hành chính công huyện Sơn Hà (*183 TTHC*) và Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 02/4/2018 phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm hành chính công huyện Đức Phổ (*266 TTHC*).

e) Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh triển khai kịp thời các nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Công văn số 575/UBND-CBTH ngày 30/01/2018 về việc triển khai sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

## **2. Công tác chỉ đạo, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh**

- Triển khai kế hoạch cải cách hành chính, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ban hành các văn bản: Quyết định số 22a/QĐ-VP ngày

22/02/2018 Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh (*thay thế Quyết định số 124/QĐ-VP ngày 09/11/2016*); Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh (*Kế hoạch số 302/KH-VP ngày 08/3/2018*); Kế hoạch số 516/KH-VP ngày 23/4/2018 thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 tại Văn phòng UBND tỉnh và Quyết định số 49/QĐ-VP ngày 23/4/2018 thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thực hiện việc đánh giá, chấm điểm một số tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh năm 2017 (*Báo cáo số 199/VP-BC ngày 05/02/2018*); thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, II/2018 (*Báo cáo số 319/BC-VP ngày 13/3/2018 và Báo cáo số 684/BC-VP ngày 24/5/2018*).

- Ban hành các văn bản về ứng dụng công nghệ thông tin: Công văn số 174/VP-CBTH ngày 01/02/2018 về việc tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phần mềm quản lý CSDL theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Công văn số 617/KH-VP ngày 14/5/2018 về việc Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh; Công văn số 636/VP-CBTH ngày 15/5/2018 về việc đề nghị kiểm tra, khắc phục lỗi và chỉnh sửa đối với phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Công văn số 640/VP-CBTH ngày 16/5/2018 về việc xây dựng dự toán kinh phí tuyên truyền số hóa truyền hình mặt đất năm 2018 và góp ý dự thảo Quyết định ban hành Chương trình thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2018 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ (*Công văn số 407/VP-KSTTH ngày 30/3/2018*).

- Đồng thời, phổ biến và triển khai Công văn số 278/HD-STTT ngày 02/4/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2018.

## **II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đánh giá tác động về mặt TTHC đối với 01 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC trước khi trình UBND tỉnh ban hành (*Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 10/02/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về cấp giấy phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*).

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản triển khai hoạt động của Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi

(Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 26/01/2018); Quy chế phối hợp hoạt động giữa Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi với các cơ quan và tổ chức, cá nhân trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính (Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 07/02/2018); phê duyệt danh sách công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 22/02/2018).

## **2. Về cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020, Nghị quyết số 34/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về Đề án cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính, kết quả như sau:

### **a) Công bố, công khai TTHC:**

- Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ban ngành tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 09 quyết định công bố 157 TTHC mới ban hành, công bố 80 TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế và 92 TTHC bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban ngành.

- Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh: Công bố lại 282 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (Quyết định số 501/QĐ-UBND ngày 02/4/2018) và 105 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã (Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017); công bố đưa 530 TTHC của 05 sở: Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Y tế, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng (Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 05/3/2018) và 273 TTHC của 03 Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông (Quyết định số 907/QĐ-UBND ngày 08/6/2018) vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh; phê duyệt danh mục TTHC vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công các huyện: Sơn Hà (Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 04/4/2018), Đức Phổ (Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 02/4/2018), Thành phố Quảng Ngãi (Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 03/5/2018).

- TTHC sau khi được công bố, về cơ bản được các cơ quan, địa phương thực hiện đăng tải trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết và đăng tải trên cổng thông tin của Trung tâm hành chính công tỉnh.

### **b) Rà soát, đơn giản hóa TTHC:**

Thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản TTHC và để rút ngắn trên 30% thời gian giải quyết TTHC trên một số lĩnh vực, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Sở Công Thương trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt rút ngắn thời

gian giải quyết đối với 09 TTHC về cấp giấy chứng nhận thuộc lĩnh vực hóa chất, trong đó có 06 thủ tục được rút ngắn 33,3% thời gian giải quyết và 03 thủ tục được rút ngắn đến 40% thời gian giải quyết (*Quyết định số 771/QĐ-UBND ngày 17/5/2018*).

c) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị:

Tiếp nhận, xử lý và chuyển nội dung 15 phản ánh của công dân liên quan đến việc chậm giải quyết thủ tục hộ tịch, đất đai, khen thưởng thông qua số điện thoại đường dây nóng của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và đơn phản ánh.

d) Về hoạt động truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính: Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi, Báo Quảng Ngãi đưa tin và thực hiện tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, nhiệm vụ và thời gian đi vào hoạt động của Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, thực hiện phóng sự “*Tuổi trẻ chung tay cải cách hành chính*”.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy tại Văn phòng UBND tỉnh**

Trong 6 tháng đầu năm 2018, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo kế hoạch của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6, khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả.

a) Thực hiện Quyết định số 2342/QĐ-UBND ngày 05/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án giải thể Nhà khách UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai thực hiện với tinh thần chủ động, khẩn trương, quyết liệt đảm bảo thực hiện xong việc giải thể Nhà khách UBND tỉnh từ ngày 01/01/2018.

b) Quan tâm tập trung chỉ đạo thực hiện Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Công báo và Tin học giai đoạn 2017-2025, theo Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 28/6/2017: Đã xây dựng và phê duyệt Phương án tự chủ về tài chính 03 năm (2017-2019) (*Quyết định số: 93/QĐ-VP ngày 08/12/2017 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*), thực hiện lộ trình đến năm 2025 tự chủ chi thường xuyên là 70%. Về Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Công báo và Tin học: Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng và ban hành *Tờ trình số 1080/TTr-VP ngày 31/8/2017 về việc đề nghị thẩm định Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng UBND tỉnh*. Hiện nay theo hướng dẫn tại Công văn số 1117/SNV-TCBC ngày 12/6/2018 của Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Công báo và Tin học; Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai cho Trung tâm Công báo và Tin học rà soát, phối hợp với Phòng

Hành chính-Tổ chức và Phòng Quản trị-Tài vụ trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.

c) Tập trung phối hợp với các sở, ban, ngành đưa Trung tâm hành chính công tỉnh của tỉnh đi vào hoạt động đảm bảo tiến độ về thời gian và nhiệm vụ được giao.

d) Thực hiện chế độ nghỉ hưu 01 công chức; đăng ký thi tuyển vào 02 vị trí việc làm; đề nghị chuyển từ viên chức thành công chức: 02; thỏa thuận lao động hợp đồng 68 cho 04 trường hợp từ Nhà khách UBND tỉnh giải thể chuyển về Văn phòng UBND tỉnh; bổ nhiệm 02 PGĐ đơn vị trực thuộc, bố trí, sắp xếp công chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Hiện nay tổng biên chế công chức hành chính được cấp thẩm quyền giao cho Văn phòng UBND tỉnh năm 2018 là 65 biên chế hành chính (*Đã thực hiện giảm 01 biên chế năm 2018 theo lộ trình*), biên chế hành chính đã thực hiện đến tại thời điểm báo cáo là 58 người, đăng ký tuyển dụng 02 công chức cho 02 vị trí việc làm là nhân viên Văn thư và chuyên viên Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên. Biên chế viên chức được giao năm 2018 là 16 người, Trung tâm Công báo và Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện đến nay là 13 người, còn 03 vị trí (do điều chuyển 02 viên chức sang Trung tâm hành chính công tỉnh).

đ) Tham gia xây dựng Đề án Hợp nhất Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh theo Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 05/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6, khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

Công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức được thực hiện đảm bảo theo quy định hiện hành.

Thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Trưởng, phó phòng và tương đương nhiệm kỳ 2016-2021 và 2021-2026; đề nghị cấp thẩm quyền bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 và 2021-2026.

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng: Cao cấp lý luận chính trị: 02; Trung cấp chính trị - hành chính: 02; kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp sở: 01; cấp phòng: 04; ngạch chuyên viên cao cấp: 01; Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 06; đăng ký tham gia thi nâng ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính: 12 công chức, viên chức; đăng ký tuyển dụng công chức vào 02 vị trí: Văn thư và chuyên viên.

Thực hiện bổ nhiệm 01 Trưởng phòng nhằm kiện toàn Phòng Khoa giáo-Văn xã (sau khi sắp xếp lại lãnh đạo phòng ở một vị trí công tác trên 8 năm chưa có trưởng phòng); luân chuyển 01 Phó Trưởng phòng ở một vị trí công



tác trên 8 năm; sắp xếp, chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng 03 công chức. Việc bổ nhiệm cấp phó thuộc thẩm quyền theo số lượng quy định được Văn phòng thực hiện nghiêm, không bổ nhiệm cấp phó mới mà tiến hành luân chuyển cấp phó giữa các phòng thuộc Văn phòng để đảm bảo về cơ cấu, số lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao (*Quyết định số 19/QĐ-VP ngày 13/02/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*).

Phân công, bố trí, sắp xếp công chức theo đúng vị trí việc làm đã được cấp thẩm quyền phê duyệt; thực hiện nghiêm việc tinh giản biên chế hành chính theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (văn bản số 2206-CV/TU ngày 06/10/2017) và của UBND tỉnh (Quyết định số 590/QĐ-UBND ngày 22/8/2017); theo đó, từ năm 2018 đến năm 2021 tiếp tục tinh giản 04 biên chế hành chính (mỗi năm tinh giản 01 biên chế, năm 2018 đã thực hiện tinh giảm 01 biên chế) và đến năm 2021 giảm 02 biên chế sự nghiệp. Tiến hành đề nghị giải quyết nghỉ chế độ nghỉ hưu 01; lập hồ sơ, thủ tục đề nghị giải quyết nghỉ chế độ theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ cho 09 nhân viên Nhà khách nghỉ hưu trước tuổi (02 đợt: đợt II năm 2017 và đợt I năm 2018) và 06 nhân viên Nhà khách thôi việc ngay. Hiện nay đang thực hiện việc chi trả kinh phí cho các đối tượng tinh giản biên chế và thôi việc.

## **5. Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công hiệu quả**

- Phân khai dự toán kinh phí hoạt động cho các đơn vị trực thuộc và Văn phòng UBND tỉnh, đảm bảo kinh phí chi tiêu theo dự toán năm 2018.

- Đã thực hiện hoàn thành việc thanh lý tài sản của Nhà khách UBND tỉnh; quyết toán tài chính năm 2017; hoàn chỉnh hồ sơ quyết toán dự án sửa chữa trụ sở làm việc UBND tỉnh.

- Sử dụng kinh phí và tài sản công phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh hiệu quả.

- Thực hiện nhiệm vụ tự chủ về tài chính, tiết kiệm chi thường xuyên, chi thu nhập tăng thêm bình quân trên 300.000 đồng/ người/ tháng.

## **6. Hiện đại hóa công tác hành chính**

Vận hành hệ thống các trang thiết bị, phần mềm tại Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh trên Internet ổn định liên tục 24 giờ/7 ngày trong tuần. Hệ thống các trang thiết bị, phần mềm máy chủ, thư điện tử, Văn bản của UBND tỉnh, Công báo tỉnh, eOffice, theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh; cập nhật mới khoảng **10.900** thông tin công báo, văn bản, tin bài, ảnh vào các ứng dụng liên quan trên internet; cung cấp kịp thời khoảng 6.156 tin, bài và ảnh cho Ban Biên tập Cổng để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh (tiếng Việt 4.635, tiếng Anh 1.521), tăng trên 4,6% tin, bài và ảnh so với 6 tháng đầu năm 2017; trả lời 20 câu hỏi của bạn đọc trên mục Hỏi- đáp của Cổng; biên tập, xuất bản

và phát hành 10 số Công báo giấy và Công báo điện tử theo đúng trình tự, thủ tục quy định của Nhà nước về Công báo; mở thêm chuyên mục Thông báo: Công khai mua sắm tập trung; đấu giá tài sản; đấu giá đất; tuyển dụng, tuyển sinh.... Qua đó đã và đang duy trì Cổng thông tin điện tử tỉnh luôn trong nhóm 10 websites tỉnh, thành phố trong cả nước đạt trung bình khoảng 39.500 lượt truy cập/ngày; tại thời điểm tháng 5/2018, Cổng Thông tin điện tử tỉnh xếp thứ 05/63 tỉnh, thành phố về lượt truy cập theo phân tích của website Alexa.com..

Các nội dung về ứng dụng CNTT, cơ sở hạ tầng, nguồn nhân lực, an toàn thông tin đã được Văn phòng UBND tỉnh báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông tại *Báo cáo số 438/BC-VP ngày 03/4/2018 về việc chấp hành pháp luật về Công nghệ thông tin đối với Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi*.

### **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN ĐẾN**

#### **1. Công tác tham mưu UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục bám sát nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, kịp thời tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo về thời gian, tiến độ và chất lượng.

- Chủ động tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, xử lý, nhất là những vụ việc, vấn đề nổi cộm, bức xúc, dư luận xã hội quan tâm, phản ánh; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đề xuất; rà soát, thẩm định kỹ lưỡng, chặt chẽ các nội dung trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; hạn chế thấp nhất sai sót. Tích cực nghiên cứu, tiếp cận các vấn đề mới, những quy định pháp luật mới của Trung ương, nhất là trong công tác quy hoạch, quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công,... để thực hiện tốt nhiệm vụ tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh hoàn chỉnh các nội dung và đảm bảo về mặt thời gian trình HĐND tỉnh khoá XII tại kỳ họp thứ 9.

- Rà soát, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng trong lĩnh vực thương mại, nhất là các dự án chợ trên địa bàn tỉnh theo hình thức xã hội hóa để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, cũng như xử lý theo quy định pháp luật đối với các dự án chậm tiến độ.

#### **2. Cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tham mưu theo dõi, kiểm tra định kỳ và đột xuất hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC, các nhiệm vụ về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các cơ quan trên địa bàn tỉnh; đôn đốc, nhắc

nhờ các cơ quan, địa phương đẩy mạnh việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, công bố, công khai TTHC kịp thời theo quy định.

- Xây dựng quy định về quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế “một cửa liên thông, hiện đại” từ cấp xã đến cấp huyện, tỉnh và giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau. Thu thập, tổ chức lấy ý kiến về mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với việc giải quyết TTHC tại Trung tâm hành chính công tỉnh và các cơ quan liên quan.

### **3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo kế hoạch của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6, khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả.

- Tích cực tham gia xây dựng Đề án Hợp nhất Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh theo Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 05/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương 6, khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả.

- Rà soát, bổ sung, phê duyệt và thực hiện Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Công báo và Tin học theo Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Công báo và Tin học giai đoạn 2017-2025 (*Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của UBND tỉnh*).

- Phối hợp với các sở, ngành tham mưu đề xuất thực hiện về tổ chức, hoạt động của Trung tâm hành chính công tỉnh theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; chuyển địa điểm về nơi làm việc chính thức; trang thiết bị và các điều kiện làm việc khác để các sở, ngành bố trí thêm quầy giải quyết thủ tục phục vụ tổ chức và công dân được tốt hơn.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức**

Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức. Tiếp nhận, phân công công chức đạt kết quả qua thi tuyển; bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ đảm bảo theo hướng tinh gọn, hiệu quả; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực làm việc; thực hiện việc nâng lương năm 2018 đảm bảo thời gian và quy định; thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng đối với công chức, viên chức năm 2018.

### **5. Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công hiệu quả**

- Tiếp tục thực hiện tốt hơn cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính và tiền lương; quản lý, sử dụng tài sản công, kinh phí thực hiện nhiệm vụ phục vụ các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh một cách tiết kiệm, hiệu quả.

- Xây dựng Dự toán kinh phí hoạt động năm 2019 theo sát nhiệm vụ công tác của UBND tỉnh năm 2019.

## 6. Hiện đại hóa công tác hành chính

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại Văn phòng UBND tỉnh.

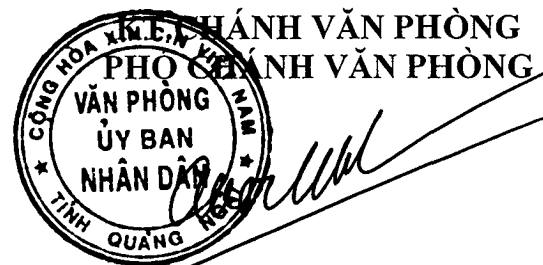
- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan nâng cấp Công thông tin điện tử tỉnh, đáp ứng yêu cầu về ứng dụng công nghệ thông tin gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định hiện hành; tiếp tục phối hợp các cơ quan, đơn vị sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu theo dõi đôn đốc, kiểm tra nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 06/02/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Phối hợp tiếp nhận, sử dụng các phần mềm CNTT hỗ trợ công tác chuyên môn như: Quản lý nhân sự (*Tiếp nhận từ Sở Nội vụ chuyển giao*); Quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (*Dự kiến tiếp nhận từ Thanh tra tỉnh chuyển giao*); đề nghị điều chỉnh nhiệm vụ nâng cấp và vận hành Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến cấp xã cho Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện để đồng bộ với hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến của UBND tỉnh do Sở đang quản lý vận hành.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018, đề nghị Sở Nội vụ phối hợp, tổng hợp chung./.

### Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, Phòng TH, NC, KSTTHC, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC (02b).



Nguyễn Quốc Việt