

Số: 1292/TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 10 năm 2018

TT CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
ĐẾN	Số: <u>2070</u>
	Ngày: <u>5.10.2018</u>
	Chuyên:

THÔNG BÁO

Kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại buổi giao ban ngày 04/10/2018

Ngày 04/10/2018, đồng chí Nguyễn Minh Đạo, Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ trì buổi giao ban của Văn phòng UBND tỉnh. Tham dự có các đồng chí lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, Phó Trưởng Ban Tiếp công dân, và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc. Sau khi Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng báo cáo tình hình công tác thời gian qua; ý kiến tham gia của các đồng chí Phó Chánh Văn phòng, Chủ trì cuộc họp kết luận:

1. Tiếp tục thực hiện việc giao ban Văn phòng vào sáng thứ năm trong tuần; về thành phần dự giao ban Văn phòng và các phiên họp của UBND tỉnh, tùy theo nội dung liên quan, trưởng các phòng chủ động cử thêm Phó Trưởng phòng hoặc chuyên viên theo dõi tham dự để trực tiếp nắm bắt, kịp thời xử lý thông tin phục vụ công việc được giao.

2. Về phục vụ kỳ họp thứ 10 (bất thường) Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XII: Các phòng chuyên môn khẩn trương rà soát, tổng hợp hoàn thành nội dung, tài liệu trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh đúng thời gian quy định. Trong thời gian diễn ra các kỳ họp cần cử công chức tham dự để trực tiếp theo dõi, xử lý công việc kịp thời, chính xác. Các phòng chú ý tham mưu về giấy mời của UBND tỉnh thông qua các nội dung trình HĐND tỉnh trước các kỳ họp cần mời các ban HĐND tỉnh liên quan.

3. Các phòng cần chủ động thực hiện công việc:

a) Phòng Tổng hợp phối hợp với các sở ngành tham mưu, đề xuất, chuẩn bị bài phát biểu phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Lễ tôn vinh Doanh nghiệp, Doanh nghiệp tiêu biểu tỉnh Quảng Ngãi lần thứ VI-2018; rà soát nội dung, chương trình công tác năm 2018, chuẩn bị các nội dung phục vụ các phiên họp của UBND tỉnh cuối năm và các nội dung trình kỳ họp HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 11.

b) Phòng Khoa giáo - Văn xã, tập trung phối hợp với các cơ quan đề tham mưu, đề xuất phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo tổ chức và tham dự Hội thảo về Công viên địa chất Lý Sơn; tham dự và phát biểu tại Đại hội Hội sinh viên Việt Nam.

c) Phòng Nông nghiệp - Tài nguyên tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo công tác phòng, chống lụt bão của tỉnh năm 2018; tập trung phối hợp với các sở, ngành theo dõi nắm bắt, dự báo, xử lý thông tin về môi trường, kịp thời tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo quyết liệt, tránh xảy ra nhiều điểm nóng về môi trường, nhất là trong dịp tết Nguyên đán-2018.

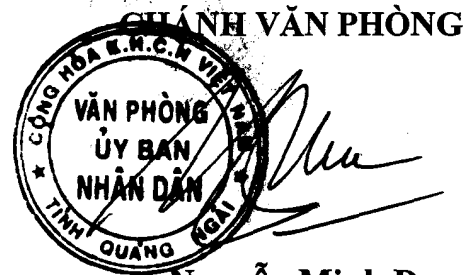
d) Ban Tiếp công dân tỉnh chủ động báo cáo đồng chí Nguyễn Văn Huy, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh xử lý công việc của Trưởng ban Tiếp công dân tỉnh; tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh về lịch tiếp dân của Chủ tịch UBND tỉnh phù hợp theo quy định.

đ) Phòng Hành chính-Tổ chức khẩn trương tham mưu phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, đảm bảo việc điều hành, giải quyết công việc kịp thời, thông suốt trong giai đoạn đang kiện toàn nhân sự. Phối hợp với phòng Kinh tế, phòng QTTV xây dựng kế hoạch đoàn ra năm 2019: Đoàn cán bộ, công chức Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi thăm nước bạn Lào (theo lời mời của lãnh đạo tỉnh Champasak trong dịp Đoàn đến thăm và làm việc với Văn phòng UBND tỉnh tại tỉnh Quảng Ngãi).

e) Phòng Quản trị - Tài vụ chủ động tham mưu Chánh Văn phòng thực hiện: Việc sửa chữa các hạng mục tại trụ sở UBND tỉnh; chuyển hệ thống báo cháy tự động phụ (tủ phụ) ra nhà trực Bảo vệ trụ sở; tăng cường công tác vệ sinh trụ sở và đề xuất phương án hợp đồng bảo vệ trụ sở Tiếp công dân của tỉnh; nghiên cứu, đề xuất việc trang bị đồng phục cho bộ phận lễ tân khánh tiết và hỗ trợ Quán cơm xã hội “Nụ cười sông Trà” trực tiếp tại Chương trình văn nghệ của Hội sinh viên Việt Nam./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP,
- Trưởng: các phòng, ban, đơn vị trực thuộc,
- Công đoàn, Đoàn TN, CCB, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC(02b).



Nguyễn Minh Đạo