

Số: ~~782~~ /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày ~~03~~ tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2021

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1223/SNV-XDCQ ngày 28/5/2021 về việc báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (*viết tắt là QCDCCS*) 6 tháng đầu năm 2021; trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo 6 tháng đầu năm như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Công thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

2. Văn phòng UBND tỉnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, có Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 11 đơn vị hành chính (*kể cả Ban tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Hành chính công tỉnh Quảng Ngãi*), 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là 86; trong đó gồm: Văn phòng UBND tỉnh 59 công chức (*kể cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh*), 14 lao động hợp đồng theo Nghị định 68 và 13 viên chức sự nghiệp thuộc Trung tâm Công báo và Tin học.

a) Thuận lợi

- Đảng ủy Văn phòng luôn quan tâm lãnh đạo và chỉ đạo đối với việc quán triệt, triển khai thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thường xuyên quan tâm xây dựng tổ chức Đảng, cơ quan vững mạnh trên cả ba mặt chính trị, tư tưởng và tổ chức nên đã tổ chức thực hiện tốt QCDCCS tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Lãnh đạo cơ quan, cấp ủy đảng và Bí thư các Chi bộ trực thuộc nắm vững nguyên tắc tập trung dân chủ, kỷ cương, nền nếp trong sinh hoạt Đảng, có ý thức chính trị tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; giữ được phẩm chất, tư cách đạo đức; nhiệt tình, trách nhiệm trong công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Đội ngũ công chức, viên chức, lao động của cơ quan được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm, sâu sát với công việc và tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác góp phần vào việc hoàn thành chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ chung của cơ quan.

b) Khó khăn

- Trong 6 tháng đầu năm 2021, các cấp, các ngành trong tỉnh vừa triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX; tổ chức công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 trong điều kiện, tình hình dịch bệnh Covid-19 tiếp tục diễn biến hết sức khó khăn phức tạp.

- Đa số cán bộ, đảng viên, công chức của Văn phòng làm công tác tham mưu tổng hợp, đa ngành, đa lĩnh vực nên việc nghiên cứu nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở có những khó khăn, hạn chế nhất định.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền

a) Kết quả tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu:

Trong 6 tháng đầu năm 2021, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức học tập, quán triệt, phổ biến và tuyên truyền: 01 lớp học tập Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX cho 65 công chức, viên chức và người lao động; Hội nghị cử tri Văn phòng UBND tỉnh để phổ biến, tuyên truyền, giới thiệu đại biểu ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026 cho 76 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

b) Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện QDCĐ ở cơ sở gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan:

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh: Ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021, trong đó tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC như: Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 28/01/2021*); Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 03/02/2021*); Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29/01/2021*); Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2021*).

- Công tác tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

+ Để triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 2043/KH-UBND ngày 24/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 tỉnh Quảng Ngãi và tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính trong nội bộ, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng và ban hành Kế hoạch số 1782/KH-VP ngày 30/12/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 385/KH-VP ngày 31/3/2021 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.

+ Xây dựng, ban hành Kế hoạch số 363/KH-VP ngày 26/3/2021 về thực hiện QCDCCS và công tác dân vận chính quyền năm 2021; Báo cáo số 747/BC-VP ngày 27/5/2021 về kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; Báo cáo số 488/BC-VP ngày 19/4/2021 sơ kết 05 năm thực hiện Kết luận 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về "Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

+ Triển khai phát động, đăng ký giao ước thi đua trong nội bộ cơ quan; đăng ký giao ước thi đua năm 2021 với Ban Thi đua-khen thưởng tỉnh và Khôi thi đua các cơ quan Tham mưu - Tổng hợp năm 2021; tuyên truyền, phổ biến các phong trào thi đua do tỉnh phát động đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện QCDCC ở cơ sở

- Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch công tác năm 2021; phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện tốt QCDCCS theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tập huấn; kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, khen thưởng, nhân rộng điển hình thực hiện QCDCCS năm 2020 và triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2021, nhất là việc Đảng ủy triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với dân là: Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

a) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Về công bố, công khai TTHC và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các sở, ban ngành tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố 13 TTHC mới ban hành, 11 TTHC thay thế, 26 TTHC sửa đổi và 62 TTHC bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ+

+ TTHC sau khi được công bố, về cơ bản được các cơ quan, địa phương thực hiện đăng tải trên trang thông tin điện tử đơn vị, niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết và được cấu lên phần mềm Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh.

+ Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh 10 Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở: Khoa học và Công nghệ, Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục, Tài chính, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công Thương, Tài nguyên và Môi trường; quy trình nội bộ lĩnh vực thông tin truyền thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện,

- Về công tác tuyên truyền:

Phối hợp với Đài phát thanh - truyền hình Quảng Ngãi thường xuyên đưa các tin, bài về việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ nộp trực tuyến; gửi hồ sơ và nhận kết quả qua đường bưu điện, góp phần tuyên truyền công dân, tổ chức tuân thủ các quy định về phòng ngừa dịch bệnh Covid-19 cũng như đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 trên địa bàn tỉnh (*Công văn số 1931/UBND-HCC ngày 07/5/2021 về việc giải quyết thủ tục hành chính trong tình hình dịch Covid-19*).

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị:

Tính đến ngày 20/5/ 2020, Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận 13 phản ánh công dân. Trong đó:

+ Tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở: 01 phản ánh về lĩnh vực đất đai,

+ Trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Cổng Dịch vụ công Quốc gia: 03 phản ánh.

+ Qua số điện thoại đường dây nóng phản ánh về TTHC trong lĩnh vực đất đai: 07 phản ánh.

+ Thực hiện tiếp nhận và chuyển đơn phản ánh tới cơ quan có thẩm quyền: 02 đơn trong lĩnh vực đất đai

Các phản ánh của công dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, trong đó xử lý ngay tại chỗ các phản ánh về việc chậm trả hồ sơ, từ chối không giải quyết TTHC qua đường dây nóng.

b) Về hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi (Trung tâm)

- Thực hiện Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, kể từ ngày 04/5/2021 các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh gồm: lĩnh vực quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực đăng ký, quản lý con dấu đã được đưa vào thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Qua theo dõi, việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả các TTHC của Công an tại Trung tâm diễn ra thuận lợi, an toàn, hiệu quả.

- Trung tâm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng quy định của các cơ quan chức năng trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; đảm bảo giữ khoảng cách tối thiểu giữa người với người là 2m, người dân đều đeo khẩu trang và rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn trước khi vào Trung tâm thực hiện TTHC. Tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân tự nguyện tạm hoãn thực hiện TTHC chưa thật sự cần thiết; phối hợp với cơ quan, đơn vị tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến, nộp hồ sơ và đăng ký nhận kết quả tại nhà qua đường bưu điện, nhằm hạn chế việc tập trung đông người, góp phần hạn chế dịch bệnh lây lan.

- Kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC:

+ Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 6 tháng đầu năm của các sở, ban ngành là **30.615** hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua là **2.353** hồ sơ; tiếp nhận mới là **28.262** hồ sơ. Kết quả: đã giải quyết 28.916 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn 28.509 hồ sơ, chiếm tỷ lệ **98,6%**; trễ hạn: 407 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 1,4%; đang giải quyết 1.699 hồ sơ. Hồ sơ lĩnh vực đất đai của hộ gia đình: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là **19.388** hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua là **4.058** hồ sơ; tiếp nhận mới là **15.338** hồ sơ. Kết quả đã giải quyết 15.964 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn 12.154 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 76,1%; trễ hạn 3.810 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 23,9%; đang giải quyết 3.424 hồ sơ.

+ Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ

Các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ với tổng số 3.159 hồ sơ, trong đó có 797 hồ sơ cấp giấy kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và 2.362 hồ sơ lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

+ Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số lượng hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ngày càng tăng; 6 tháng đầu năm đã tiếp nhận, giải quyết 7.888 hồ sơ nộp trực tuyến, tập trung vào các lĩnh vực: thủy sản; thú y; xúc tiến thương mại; việc làm; thành lập và hoạt động của doanh nghiệp; đường bộ (cấp đổi phù hiệu xe),...

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, chuẩn hóa dữ liệu TTHC, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia; rà soát, lựa chọn TTHC đưa vào thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Kết quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính

Tổng số hồ sơ tiếp nhận qua đường Bưu chính là 3.328 hồ sơ, trong đó tiếp nhận qua đường Bưu chính công ích (VN POST) là 1.012 hồ sơ, tiếp nhận

thông qua các hình thức Bưu chính khác là 2.316 hồ sơ.

Phối hợp với Bưu điện tỉnh thực hiện chuyển trả 3.019 hồ sơ đã giải quyết qua đường bưu điện theo yêu cầu của tổ chức, công dân, tập trung vào các lĩnh vực: xúc tiến thương mại, lý lịch tư pháp, cấp đổi giấy phép lái xe, việc làm...

+ Kết quả hồ sơ TTHC liên thông về Văn phòng UBND tỉnh

Đối với hồ sơ TTHC liên thông về Văn phòng UBND tỉnh: Trung tâm đã phối hợp với các sở tiếp nhận, luân chuyển về Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, xử lý, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh 447 hồ sơ; đã giải quyết và trả kết quả 427 hồ sơ, phần lớn hồ sơ đều được giải quyết trước hạn và đúng hạn; đang giải quyết 20 hồ sơ.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Văn phòng ĐKDD - Chi nhánh thành phố và Phòng Tài nguyên Môi trường

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm là **12.395** hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển qua là **4.370** hồ sơ, tiếp nhận mới là **8.025** hồ sơ.

+ Kết quả: đã giải quyết 8.753 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn 6.286 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 72%; số hồ sơ giải quyết trễ hạn: 2.467 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 28%, Đang giải quyết là 3.642 hồ sơ.

- Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC:

Việc đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện thông qua thiết bị Tablet bố trí tại các quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả hoặc thông qua Phiếu đánh giá (*sử dụng Phiếu đánh giá đối với Sở Giao thông vận tải, Sở Kế hoạch và Đầu tư (lĩnh vực đăng ký thành lập doanh nghiệp) do sử dụng phần mềm riêng của Bộ, ngành Trung ương*); hoặc có thể đánh giá mức độ hài lòng qua trang web: motcua.quangngai.gov.vn. Có 20.782 lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC, trong đó đánh giá mức độ rất hài lòng và mức độ hài lòng: 20.739 lượt, chiếm tỷ lệ 99,8%; mức độ bình thường: 43 lượt, chiếm tỷ lệ 0,2%.

2. Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về *xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở*; Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư về *nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp*; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về *đổi mới công tác dân vận của các cơ quan hành chính Nhà nước và chính quyền các cấp trong tình hình mới*; Kết luận số 43-KL/TW ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư về thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới.

- Thủ trưởng phối hợp với BCH Công đoàn Cơ quan thực hiện tốt thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức

năm 2020 đảm bảo thời gian và nội dung theo quy định; trong lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành luôn có sự bàn bạc, thảo luận và có sự thống nhất cao trước khi triển khai thực hiện theo QCDCCS theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ. Tất cả công tác cán bộ, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, khen thưởng đối với công chức, lao động, chương trình, mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch và các chỉ tiêu tài chính đều được công khai, minh bạch để công chức, người lao động biết, chủ động tổ chức thực hiện và giám sát việc điều hành của lãnh đạo Văn phòng; việc sử dụng công quỹ được công khai trong các cuộc họp, hội nghị theo quy định hiện hành có sự giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân cơ quan; những vấn đề liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của công chức, người lao động đều được bàn bạc, thảo luận, công khai, dân chủ.

- Nhờ thực hiện tốt QCDCCS trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị, thời gian qua, Văn phòng UBND tỉnh tiến hành các bước giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 theo tinh thần Chỉ thị 45-CT/TW ngày 20/6/2020 của Bộ Chính trị đạt kết quả rất tốt đẹp với sự tập trung thống nhất giới thiệu 02 đại biểu là lãnh đạo UBND tỉnh ứng cử HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026, tỷ lệ giới thiệu rất cao (100%); việc thực hiện các nghị quyết của Trung ương về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; công tác cải cách hành chính; công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư được thực hiện với quyết tâm cao, đạt chất lượng, hiệu quả tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động năm 2020 tại cơ quan được chuẩn bị tốt, chu đáo và phong phú về nội dung, thể hiện đầy đủ tính chất, mục đích, yêu cầu và đúng quy định theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cơ quan có thẩm quyền; việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định tại cơ quan, đơn vị được thực hiện theo đúng Chương trình, kế hoạch công tác. Ban Thanh tra nhân dân của Cơ quan thời gian qua hoạt động rất tích cực, thể hiện rõ vị trí, vai trò góp phần cùng các tổ chức đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cá nhân và tổ chức trong Cơ quan, góp phần xây dựng sự đoàn kết, thống nhất vì nhiệm vụ xây dựng cơ quan vững mạnh.

- Tác động của việc thực hiện QCDC ở cơ sở đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị; thay đổi phong cách, lề lối làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị. Qua đó đã tạo được sự đồng thuận cao trong nhận thức và hành động, quy tụ được sự đoàn kết, gắn bó tập thể công chức và người lao động, phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, BCH Công đoàn và các Hội, đoàn thể của cơ quan, góp phần xây dựng Cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm

chất, năng lực, làm việc có trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả.

3. Thực hiện QCDC ở cơ sở tại nơi làm việc

- Đối với lao động hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ tại Văn phòng UBND tỉnh, việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP như đối với cán bộ, công chức và viên chức Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, ngày 14/12/2020 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động, Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng Chương trình công tác, tiến hành xây dựng và ban hành Nội quy lao động của Văn phòng UBND tỉnh áp dụng đối với lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP tại Văn phòng UBND tỉnh trong cuối tháng 6 năm 2021.

- Tạo được không khí làm việc thẳng thắn, cởi mở, dân chủ; phát huy sự chủ động, sáng tạo đóng góp tích cực vào việc thực hiện nhiệm vụ chung của Văn phòng UBND tỉnh.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được và nguyên nhân

Trong 6 tháng đầu năm 2021, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh nêu cao vai trò trách nhiệm và tích cực trong việc phổ biến, quán triệt, triển khai và thực hiện thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và công tác dân vận tại Văn phòng UBND tỉnh gắn với việc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong công tác tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị; từ đó đã phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2021 của cơ quan, của tổ chức Đảng và các đoàn thể chính trị của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân

- Việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản về QCDCCS tại cơ quan, đơn vị còn thực hiện lồng ghép trong các hoạt động chung và thông tin trên mạng nội bộ, có lúc, có nơi chưa kịp thời. Nguyên nhân do tính chất, yêu cầu công việc, đòi hỏi công chức, viên chức và người lao động Văn phòng tập trung sức lực và thời gian để đảm bảo hoàn thành tiến độ công việc được giao.

- Hiện chưa kiện toàn BCĐ thực hiện QCDCCS của Văn phòng UBND tỉnh. Nguyên nhân: Thời gian qua Văn phòng UBND tỉnh có nhiều thay đổi về công

tác cán bộ lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, đến nay đã được cấp thẩm quyền quan tâm kiện toàn; thời gian đến sẽ thực hiện việc kiện toàn BCD thực hiện QCDCCS tại Cơ quan.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021

Tiếp tục thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo Chương trình, kế hoạch công tác năm 2021 và Kế hoạch số 363/KH-VP ngày 26/3/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện QCDCCS và công tác dân vận chính quyền năm 2021.

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX về công tác dân vận. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Kế hoạch số 30-KH/ĐUK ngày 06/5/2021 của Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về thực hiện QCDCCS năm 2021 và kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp thẩm quyền về thực hiện QCDCCS.

2. Thực hiện tốt QCDCCS với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”, gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDCCS của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên; phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp dân định kỳ, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định và lãnh đạo tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân, nhất là những vụ việc nóng, đông người tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh; tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân gắn với nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện QCDCCS gắn với thực hiện các Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị; Quy định số 124-QĐ/TW ngày 02/02/2018 của Ban Bí thư quy định về giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên. Duy trì thông tin đường dây nóng để tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân đối với những hành vi nhũng nhiễu, gây cản trở, phiền hà của công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

5. Phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị cán bộ công

chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị phải được chuẩn bị tốt, chu đáo và phong phú về nội dung, thể hiện đầy đủ tính chất, mục đích, yêu cầu và đúng quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, biểu dương khen thưởng, nhân rộng điển hình trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trong toàn cơ quan.

6. Triển khai thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, tuyển dụng, nâng lương, nâng ngạch, chế độ, chính sách, thi đua - khen thưởng cho công chức, viên chức; cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị nhằm nâng cao trình độ nhận thức về lý luận chính trị và trình độ chuyên môn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện tốt công tác văn thư - lưu trữ; lễ tân, khánh tiết; quản lý ngân sách, tài sản công và chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng trong toàn cơ quan.

7. Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; xây dựng và hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo và đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp/.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy Khối CQ và DN tỉnh;
- VPUB: Ban TVĐU, CVP, PCVP các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu VT, HCTC (02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG


Phạm Xuân Duệ