

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **5287** /UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày **29** tháng 8 năm 2017

V/v khẩn trương triển khai
thực hiện Quyết định số
415/QĐ-UBND ngày
09/6/2017 của UBND tỉnh
phê duyệt Đề án thành lập
Trung tâm Hành chính công
cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh
Quảng Ngãi

TRUNG TÂM CÔNG ĐÁO & TÍN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số: 7807
ĐẾN	Ngày: 29/8/17
	Chức vụ:

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các ngành: Cục Hải quan tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Để triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Quyết định số 415/QĐ-UBND ngày 09/6/2017 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Cục Hải quan tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng UBND tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:
 - + Đầu tư xây dựng trụ sở, cơ sở vật chất, hệ thống trang thiết bị điện tử, các thiết bị chuyên dụng, phần mềm... của Trung tâm, đảm bảo đúng quy định của Nhà nước.
 - + Xây dựng phương án nhân sự trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Giám đốc (do 01 Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh kiêm nhiệm) và Phó Giám đốc Trung tâm theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.
- Phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan rà soát, lựa chọn để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Bộ thủ tục hành chính đưa vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh; đồng thời lập danh sách công chức của các sở, ngành, cơ quan, đơn vị được cử đến làm việc tại Trung tâm trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.
- Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế, lao động của

Trung tâm; Quy chế phối hợp hoạt động giữa Trung tâm với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và một số cơ quan thuộc Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương để trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Sở Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan rà soát, lập danh mục Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các sở, ban, ngành, địa phương và một số cơ quan thuộc Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương đưa vào giải quyết tại Trung tâm hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công thành phố Quảng Ngãi, Trung tâm hành chính công các huyện: Sơn Hà, Đức Phổ trình UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện.

3. Sở Xây dựng:

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương hỗ trợ triển khai việc đầu tư, cải tạo, sửa chữa trụ sở Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công thành phố Quảng Ngãi và Trung tâm Hành chính công các huyện: Sơn Hà, Đức Phổ.

4. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Thẩm định về thiết kế kỹ thuật hệ thống trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm một cửa tập trung; phối hợp với các cơ quan, đơn vị giám sát đầu tư xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị công nghệ thông tin và lắp đặt phần mềm tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công thành phố Quảng Ngãi và Trung tâm Hành chính công các huyện: Sơn Hà, Đức Phổ.

- Chủ trì tổ chức tập huấn, hướng dẫn và vận hành thử nghiệm kết nối các phần mềm giữa Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, Trung tâm hành chính công thành phố Quảng Ngãi và Trung tâm hành chính công các huyện: Sơn Hà, Đức Phổ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

5. Sở Tài chính:

- Tổ chức thẩm định, tham mưu UBND tỉnh phê duyệt kinh phí để triển khai thực hiện Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quy định mức hỗ trợ cho công chức, lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện.

6. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng kế hoạch và bố trí vốn thực hiện các nội dung công việc trong quá trình triển khai thực hiện Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Quảng Ngãi.

7. Sở Nội vụ:

- Thẩm định Đề án, trình UBND tỉnh quyết định thành lập Trung tâm Hành chính công thành phố Quảng Ngãi và Trung tâm Hành chính công các huyện: Sơn Hà, Đức Phổ.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan lập danh sách công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

- Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, thẩm định trình UBND tỉnh quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế, lao động của Trung tâm Hành chính công tỉnh; Quy chế phối hợp hoạt động giữa Trung tâm Hành chính công tỉnh với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và một số cơ quan thuộc Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm để làm căn cứ thực hiện.

8. Các sở, ban, ngành và Cục Hải quan tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh:

- Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính đưa vào thực hiện tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Trước mắt, chưa đưa vào Trung tâm những thủ tục hành chính mà theo quy định phải giải quyết, trả kết quả ngay tại chỗ; những thủ tục mang tính đặc thù cần nhiều giải trình, đối chất làm rõ nội dung công việc trên các lĩnh vực: tài chính; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công chứng; bán đấu giá tài sản; những thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục Hải quan tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh mà đơn vị đã thực hiện đạt hiệu quả cao, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Cử công chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

9. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

- UBND thành phố Quảng Ngãi, UBND các huyện: Đức Phổ, Sơn Hà:

+ Khẩn trương xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp huyện trình UBND tỉnh quyết định. Bổ nhiệm nhân sự Trung tâm theo thẩm quyền.

+ Đầu tư cải tạo trụ sở, bổ sung cơ sở vật chất, hệ thống trang thiết bị điện tử, các thiết bị chuyên dụng, phần mềm... của Trung tâm, đảm bảo đúng quy định của Nhà nước.

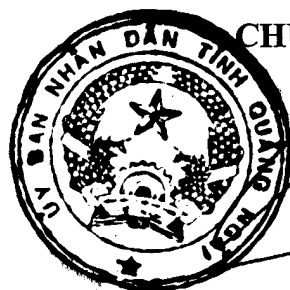
+ Chủ động phối hợp với Sở Tư pháp trong việc rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính đưa vào thực hiện tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện trình UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổ chức rà soát, đăng ký thực hiện giải quyết liên thông các thủ tục hành chính giữa cấp huyện với cấp tỉnh và một số cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương thông qua Trung tâm hành chính công tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NC.



CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Căng