

Số: 1421 /VP-HCTC

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 12 năm 2016

V/v báo cáo tình hình thực hiện
cơ chế hoạt động của các đơn vị
sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học;
- Giám đốc Nhà khách UBND tỉnh;
- Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức;
- Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ.

HỒ TỜ

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số:.....2138.....
ĐẾN	Ngày: 29/12/2016.....
	Chuyên:.....

Thực hiện Công văn số 3328 /STC-HCSN ngày 27 tháng 12 năm 2016 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình thực hiện cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

1. Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học, Giám đốc Nhà khách UBND tỉnh khẩn trương báo cáo tình hình thực hiện cơ chế hoạt động của các đơn vị theo đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 3328 /STC-HCSN ngày 27 tháng 12 năm 2016, báo cáo Chánh Văn phòng trước ngày 30 tháng 12 năm 2016.

2. Giao Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và khẩn trương tổng hợp, tham mưu Chánh Văn phòng có văn bản báo cáo Sở Tài chính, Sở Nội vụ chậm nhất ngày 31 tháng 12 năm 2016.

(Kèm theo:

Công văn 17282/BTC-HCSN ngày 05 tháng 12 năm 2016

Công văn số 7384/UBND-NC ngày 20 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh có trên Eoffice và mục văn bản của UBND tỉnh trên Web).

Yêu cầu Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học, Giám đốc Nhà khách UBND tỉnh, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng phòng Quản trị - Tài vụ khẩn trương thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- VPUB: BTV Đảng ủy,
- CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.



Lê Minh Huấn