

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2183** /UBND-KGVX

Quảng Ngãi, ngày **31** tháng 5 năm 2024

V/v triển khai ký tắt điện tử đối
với dự thảo văn bản trình
cấp có thẩm quyền

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang tại Công văn số 3189/VPCP-KSTT ngày 10/5/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai ký tắt văn bản điện tử đối với dự thảo văn bản trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 3287/VPCP-KSTT ngày 14/5/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn triển khai ký tắt văn bản điện tử đối với dự thảo văn bản trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ (*được gửi liên thông trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành*); lãnh đạo UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Văn phòng UBND tỉnh triển khai ký tắt văn bản điện tử đối với dự thảo văn bản UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo đúng ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang và nội dung hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại các Công văn nêu trên.

2. Để triển khai việc ký tắt văn bản điện tử đối với dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, thực hiện đồng bộ trong toàn tỉnh theo tinh thần chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang:

a) Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

- Rà soát Hệ thống quản lý văn bản và điều hành dùng chung của tỉnh (iOffice), đảm bảo tính năng ký số văn bản, ký tắt văn bản điện tử theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo Công văn số 3287/VPCP-KSTT ngày 14/5/2024*); hoàn thành **trước ngày 15/6/2024**.

- Hướng dẫn các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan sử dụng chữ ký số cá nhân, chữ ký số của cơ quan để ký số văn bản, ký tắt văn bản điện tử phát hành trên iOffice; hoàn thành **trước ngày 30/6/2024**.

b) Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố sử dụng chữ ký số cá nhân, chữ ký số của cơ quan để ký số trên tờ trình, văn bản dự thảo trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (*trừ văn bản MẬT. Lưu ý: Vị trí ký tắt văn bản dự thảo ở cuối nội dung văn bản, ngay sau dấu “/.”*); bắt đầu thực hiện đồng bộ **kể từ ngày 01/7/2024**.

c) Giao Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện ký tắt văn bản điện tử đối với dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; thông báo, trả lại hồ sơ trình nếu thực hiện không đúng yêu cầu tại Công văn này; định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh kết quả thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Văn phòng ĐBQH&HĐND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX(t)



Trần Hoàng Tuấn