

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **237**/UBND-KSTTHC

Quảng Ngãi, ngày **15** tháng **01** năm 2018

V/v chọn địa điểm làm việc
và TTHC dự kiến đưa vào
tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả
tại Trung tâm hành chính
công tỉnh Quảng Ngãi

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... 595 Ngày: 16/01/18 Chuyên:.....

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Y tế;
- Tỉnh đoàn Quảng Ngãi;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh.

Qua xem xét đề xuất, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh tại Báo cáo số 62a/BC-VP ngày 11/01/2018 về kết quả, tiến độ triển khai các công việc liên quan đến Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Về địa điểm hoạt động:

a) Đồng ý chọn Trung tâm hoạt động Thanh thiếu nhi Diên Hồng, trực thuộc Tỉnh đoàn Quảng Ngãi để làm địa điểm hoạt động tạm thời của Trung tâm hành chính công tỉnh trong khi chờ hoàn thành việc xây dựng trụ sở Trung tâm.

b) Giao Văn phòng UBND tỉnh làm việc với Tỉnh đoàn, Sở Tài chính, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh và đơn vị có liên quan thực hiện quy trình bàn giao, nhận trụ sở, thiết kế nơi làm việc, bố trí trang thiết bị... **hoàn thành trước trung tuần tháng 3/2018**; đảm bảo ngày 31/3/2018, Trung tâm hành chính công tỉnh đi vào hoạt động.

2. Về thủ tục hành chính đưa vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả:

a) Đồng ý đưa vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại nơi làm việc tạm thời của Trung tâm hành chính công tỉnh khoảng 580 thủ tục hành của 05 cơ quan: Sở Tư pháp (156 thủ tục); Sở Kế hoạch và Đầu tư (138 thủ tục); Sở Xây dựng (41 thủ tục); Sở Tài nguyên và Môi trường (89 thủ tục); Sở Y tế (156 thủ tục).

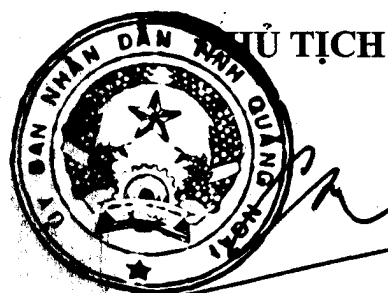
Sau khi hoàn thành việc xây dựng trụ sở mới của Trung tâm hành chính công tỉnh vào cuối năm 2018, sẽ tiếp tục đưa phần lớn thủ tục hành chính của các cơ quan còn lại và một số thủ tục hành chính của cơ quan ngành dọc vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh.

b) Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Y tế lập danh mục các thủ tục hành chính đưa vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và điều chỉnh địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả từ các Sở này về Trung tâm hành chính công tỉnh, **hoàn thành trước ngày 09/02/2018.**

Yêu cầu Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, NC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC (nthoai24).



Trần Ngọc Căng