

Số: 943 /TTr-VP

Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 10 năm 2015

**TỜ TRÌNH**

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi**

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số: 1111
ĐẾN	Ngày: 10/10/15
	Chuyên:

Kính gửi: UBND tỉnh Quảng Ngãi

Ngày 27/6/2005, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 77/2005/QĐ-UB về việc ban hành Quy chế tạm thời về quản lý, sử dụng Hệ thống thư tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi. Đến nay, một số nội dung trong Quyết định 77/2005/QĐ-UB cần phải điều chỉnh thay đổi cho phù hợp với các văn bản hướng dẫn của Trung ương và tình hình thực tế của địa phương. Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các sở, ban ngành liên quan và UBND các huyện, thành phố xây dựng dự thảo Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi để thay thế Quyết định 77/2005/QĐ-UB, đã được Sở Tư pháp thẩm định tại Báo cáo số 190/BC-STP ngày 21/9/2015, Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi, với các nội dung cụ thể sau:

**I. Sự cần thiết ban hành văn bản**

Việc tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 77/2005/QĐ-UBND ngày 27/6/2005 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tạm thời về quản lý, sử dụng Hệ thống thư tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi là cần thiết, phù hợp với thực tiễn quản lý và những quy định của Luật Công nghệ thông tin, Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước và Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng. Đồng thời, đây là cơ sở pháp lý phục vụ cho các cơ quan, đơn vị và cá nhân sử dụng để gửi, nhận, trao đổi thông tin dưới dạng thư điện tử phục vụ công tác chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, hướng tới môi trường làm việc hiện đại, minh bạch, giảm giấy tờ, tiết kiệm chi phí, thời gian và tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

**II. Căn cứ pháp lý ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi**

- Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;
- Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;
- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03 tháng 12 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.

### **III. Nội dung Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế quy định việc quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị và cá nhân được cấp quyền sử dụng hộp thư điện tử công vụ.

3. Nội dung Quy chế gồm 03 Chương, 15 Điều:

- Chương I. Quy định chung, gồm 07 Điều.

- Chương II. Quản lý, sử dụng hộp thư điện tử công vụ: gồm 05 Điều.

- Chương III. Tổ chức thực hiện, gồm 03 Điều.

### **IV. Hồ sơ trình xem xét phê duyệt**

- Dự thảo Quyết định (kèm theo dự thảo Quy chế);

- Công văn Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp ý kiến tham gia góp ý của các sở, ban ngành tỉnh, các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố;

- Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp (Số 190/BC-STP ngày 21/9/2015).

Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, ban hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT và các PCT.UBND tỉnh (để trình);
- VPUB: CVP, PCVP(VX), VX, CBTH;
- Lưu: VT,CB-TH.

