

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp giao ban Văn phòng ngày 07/10/2021

Ngày 07/10/2021, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, chủ trì buổi họp giao ban Văn phòng. Tham dự có các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Kế toán trưởng.

Sau khi nghe Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong thời gian qua, những hạn chế, tồn tại và khó khăn trong công tác; ý kiến tham gia của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và ý kiến của Phó Chánh Văn phòng phụ trách các lĩnh vực công tác, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận như sau:

#### **I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua**

Trong thời gian qua, cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Văn phòng UBND tỉnh đã tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, tham mưu, tổng hợp, đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành kịp thời. Trong đó, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện được một số nội dung lớn trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị đánh giá phát triển kinh tế-xã hội 09 tháng và triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội 03 tháng cuối năm 2021, tham mưu kịp thời cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch họp điều hành. Công tác quản trị điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ kể đến công tác văn thư, lưu trữ, hành chính phục vụ tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

Tuy nhiên, việc thực hiện nhiệm vụ công vụ ở một số công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh còn chưa chủ động, tích cực, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chưa khắc phục được những sai sót trong việc thực hiện quy trình công việc.

#### **II. Nhiệm vụ thời gian đến**

##### **1. Nhiệm vụ chung**

Lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tập trung, rà soát các nhiệm vụ chuẩn bị phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh vào tháng 11 và cuối năm. Rà soát các nhiệm vụ Quý IV Tỉnh ủy đã ban hành liên quan đến nội dung tham mưu Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, hết sức chủ động trong công tác tham mưu, tránh trường hợp bỏ sót nhiệm vụ.

b) Các phòng, ban, đơn vị thực hiện quy chế phối hợp các phòng, nhanh chóng rà soát, lựa chọn các nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo; tập trung công tác tham mưu, không bỏ sót nhiệm vụ, không làm sai quy trình xử lý công việc.

c) Đôn đốc, theo dõi kết quả, tiến độ thực hiện các công việc chất lượng, kịp thời.

d) Tập trung, nâng cao chất lượng tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo.

đ) Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Văn phòng cần nâng cao tinh thần làm việc, chấn chỉnh ý thức kỷ luật, chủ động và sẵn sàng thực hiện các công việc được giao.

e) Công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện quy định về gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng; cập nhật và xử lý kết thúc khi hoàn thành nhiệm vụ được giao *(đây là một trong các cơ sở để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức cuối năm dựa trên thống kê các công việc đã hoàn thành)*.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Phòng Nội chính**

- Nghiên cứu, đề xuất mẫu Phiếu lấy ý kiến thành viên Ủy ban bằng văn bản trên cơ sở Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 ban hành tại Quyết định số 39/2021/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của UBND, có tham mưu cụ thể nơi nhận Phiếu lấy ý kiến.

- Rà soát nhiệm vụ thực hiện Quy chế phối hợp của Ban cán sự đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh với các cơ quan, với Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh để tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh phối hợp thực hiện nhiệm vụ cuối năm 2021.

- Phối hợp Sở Tài nguyên & Môi trường phục vụ Phó Chủ tịch Thường trực đối thoại với 36 hộ dân, rút kinh nghiệm từ các cuộc đối thoại trước, kịp thời ra thông báo kết luận.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu, hồ sơ, báo cáo tại cuộc họp Chủ tịch UBND tỉnh nghe kết quả thực hiện tại 03 Kết luận thanh tra về xử lý cơ sở nhà đất công sản, xã hội hóa.

### **2. Phòng Công nghiệp – Xây dựng**

- Đề xuất, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các Sở ngành nhanh chóng tham mưu hướng phát triển kinh tế xã hội trên cơ sở chính sách của Trung ương.

- Tập trung đôn đốc, hoàn thành Quy hoạch chung thành phố, đôn đốc Quy hoạch phân khu tại Khu du lịch Mỹ Khê, Núi Bút, Khu II Đê bao để triển khai các bước tiếp theo.

- Đôn đốc Sở Tài nguyên & Môi trường về Đề án xử lý rác thải.

- Tiếp tục phối hợp Sở Kế hoạch & Đầu tư, Sở Xây dựng, các huyện theo dõi dự án Khu dân cư đô thị; đôn đốc đấu giá quyền sử dụng đất đối với Khu II Đê bao, khu Chợ tạm; theo dõi, đôn đốc dự án mới tại Sông Trà Khúc, Lý Sơn.

### **3. Phòng Tổng hợp**

- Điều chỉnh, sắp xếp hoàn chỉnh Chương trình công tác của UBND tỉnh Quý IV/2021, trình Chủ tịch ký ban hành.

- Cập nhật các nội dung chỉ đạo của Chủ tịch tại Hội nghị đánh giá phát triển kinh tế-xã hội 09 tháng, kịp thời hoàn thiện Chỉ thị trình Chủ tịch ký ban hành triển khai thực hiện nhiệm vụ Quý IV (ngay sau khi Nghị quyết Chính phủ được ban hành).

+ Phối hợp với Phòng Công nghiệp – Xây dựng nghiên cứu đề xuất việc có thể nhập tổ tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong khu chế xuất với Tổ công tác đặc biệt của UBND tỉnh về tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và người dân bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 (tại Quyết định số 1535/QĐ-UBND ngày 01/10) thành 01 tổ chung.

+ Trực tiếp xây dựng hoặc tham mưu lãnh đạo chỉ đạo các Sở Kế hoạch Đầu tư phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ giải quyết khó khăn Doanh nghiệp trong khu chế xuất, các thành viên phải phối hợp hoàn thành nhiệm vụ và định kỳ thu thập thông tin.

#### **4. Phòng Nông nghiệp – Tài nguyên**

- Hoàn thiện tham mưu Chương trình công tác 2021 Quý IV của UBND tỉnh; đôn đốc các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh đã giao nhưng chưa thực hiện hoàn thành.

- Tham mưu chỉ đạo Công ty Thủy lợi tỉnh thực hiện việc xác định giá trị đoạn kênh chính Bắc và kênh B7; xây dựng Phương án tài chính khi tham gia cổ phần.

- Đôn đốc Sở Tài nguyên & Môi trường tham mưu việc giải quyết các vướng mắc liên quan đến việc thuê đất của Trang trại bò sữa Vinamilk tại huyện Mộ Đức.

- Đôn đốc Sở Kế hoạch & Đầu tư tham mưu giải quyết vướng mắc liên quan đến các dự án đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh triển khai công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong mùa mưa, bão năm 2021.

#### **5. Phòng Kiểm soát TTHC và hoạt động Trung tâm PVHCC tỉnh**

- Đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai thực hiện thí điểm sáng kiến tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 4 bằng điện thoại thông qua đầu số tổng đài của Trung tâm PVHCC tỉnh từ ngày 05/10/2021 đối với 02 thủ tục tàu cá.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu hoàn thiện Đề án thành lập Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Tham mưu một số công tác: tổ chức rà soát, kiến nghị phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính; công bố bổ sung danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trên địa bàn tỉnh đủ điều kiện thực hiện trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh phối hợp tham gia Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính; phối hợp với Sở Tư pháp tập huấn công tác cải cách thủ tục hành chính tại huyện Trà Bồng.

- Đề xuất tiến hành kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính đối với 06 xã còn lại theo hình thức kết hợp trực tiếp và gián tiếp, lựa chọn 1 hoặc 2 đơn vị cơ sở để trực tiếp kiểm tra thực tế, đồng thời phối hợp kiểm tra gián tiếp từ xa để đưa ra kết luận, đảm bảo hoàn thành Kế hoạch kiểm tra năm 2021 đã đề ra.

#### **6. Phòng Khoa giáo – Văn xã**

- Tham mưu Phó Chánh Văn phòng phụ trách ra văn bản đôn đốc dự án Bệnh viện Quốc tế.

- Tập trung hoàn thiện nội dung trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết Quy định mức thu học phí năm học 2021-2022 và không thu học phí học kỳ I năm học 2021-2022;

- Đôn đốc, tham mưu Ban cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo và xin ý kiến việc chỉnh lý phòng trưng bày tại Khu chứng tích Sơn Mỹ;

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo Ban Quản lý các dự án ĐTXD công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh và các đơn vị, địa phương liên quan tập trung thực hiện hoàn thành tiến độ các dự án thuộc khối khoa giáo văn xã;

- Tham mưu chỉ đạo công tác phòng chống covid-19 phù hợp với tình hình mới.

### **7. Phòng Kinh tế**

- Tham mưu UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo ngay Sở Tài chính, Sở Tài nguyên & Môi trường chuẩn bị các nội dung về các giải pháp rút ngắn thời gian việc xác định giá khởi điểm để đấu giá; nghiên cứu tham mưu phân cấp ủy quyền cho các huyện phê duyệt hệ số điều chỉnh giá đất phục vụ công tác bồi thường GPMB.

- Đôn đốc trình tự, thủ tục đẩy nhanh tiến độ xử lý các cơ sở nhà đất công sản.

- Rà soát các cơ chế chính sách, phối hợp Sở tài chính chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị Tỉnh ủy, HĐND tỉnh tại các kỳ họp cuối năm 2021.

- Hoàn tất việc tham mưu ban hành Quyết định Sửa đổi, bổ sung quy định về Bảng giá các loại đất trên địa bàn tỉnh áp dụng cho thời kỳ 05 năm (2020-2024).

### **8. Phòng Hành chính - Tổ chức**

- Tiếp tục nhắc nhở chuyên viên trong việc tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản đúng quy trình.

- Tham mưu giao nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị trong việc xây dựng Sở tay Nghiệp vụ Văn phòng UBND tỉnh, chú trọng quy trình xử lý công việc của từng phòng, ban, đơn vị.

- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban, đơn vị, và quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

### **9. Phòng Quản trị Tài vụ**

- Chú trọng công tác quản trị nội bộ, chủ động rà soát dự toán, đề xuất chuyển nguồn kinh phí, tập trung trang thiết bị, điều kiện làm việc đối với công chức các phòng, ban, đơn vị; chủ động đề xuất, xây dựng dự toán mua sắm trang thiết bị Văn phòng năm 2022; sắp xếp, chuyển hồ sơ về Trung tâm lưu trữ, tu sửa, bố trí các phòng, ban đáp ứng môi trường làm việc thuận lợi cho công chức, viên chức tại Văn phòng.

- Chỉ đạo, rà soát các khoản kinh phí dự kiến giải ngân.

### **10. Ban Tiếp công dân tỉnh**

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân thường xuyên và xử lý đơn thư tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung, hồ sơ vụ việc phục vụ Chủ tịch UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ ngày 15/10/2021 (nếu có công dân đăng ký vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh phải tiếp)

- Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin kết quả giải quyết vụ việc đơn thư do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, giao nhiệm vụ và đơn thư do Văn phòng UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển đến để đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả giải quyết cho UBND tỉnh theo quy định.

## 11. Trung tâm Công báo và Tin học

- Rà soát lại các trường thông tin trên Cổng Thông tin điện tử.
- Phối hợp với các phòng cập nhật, tổng hợp đầy đủ, báo cáo kết quả triển khai những nhiệm vụ phát sinh, nhiệm vụ được Chủ tịch, UBND tỉnh giao từ ngày 01/01/2021. Thống kê những chuyên viên không cập nhật/ kết thúc nhiệm vụ trên phần mềm trình Hội đồng xem xét đánh giá, xếp loại công chức, viên chức cuối năm.
- Làm việc với VNPT yêu cầu bổ sung tính năng tự động cập nhật giao nhiệm vụ không cần nhập liệu.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện./.

### *Nơi nhận:*

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GĐ các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG  
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**



**Nguyễn Xuân Lộc**