

Số: 1298/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật
quan trắc môi trường trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế
Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tài nguyên nước ngày 21/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước;

Căn cứ Nghị định số 136/2018/NĐ-CP ngày 05/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 40/2014/TT-BTNMT ngày 11/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định việc hành nghề khoan nước dưới đất;

Căn cứ Quyết định số 1596/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Kỹ thuật quan trắc môi trường trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi tại Tờ trình số 38/TTr-BQL ngày 30/7/2021 và đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 1835/SNV-TCBC ngày 18/8/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật quan trắc môi trường trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi

Điều 2. Quyết định này có hiệu thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính; Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan; Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật quan trắc môi trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, CT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP, CNXD, NNTN, CBTH;
- Lưu: VT, NCvi624.



CHỦ TỊCH

Đặng Văn Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật quan trắc
môi trường trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất
và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1298/QĐ-UBND ngày 27/8/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí pháp lý

Trung tâm Kỹ thuật quan trắc môi trường (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý). Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trụ sở của Trung tâm đặt tại Khu đô thị mới Vạn Tường, xã Bình Trị, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Chức năng của Trung tâm

Trung tâm có chức năng giúp Ban Quản lý thực hiện các nhiệm vụ quan trắc, giám sát, đánh giá, đề xuất giải pháp bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ liên quan khác phục vụ công tác quản lý Nhà nước về bảo vệ môi trường trong Khu kinh tế (KKT) Dung Quất và các Khu công nghiệp (KCN) Quảng Ngãi; cung cấp các dịch vụ liên quan đến các lĩnh vực môi trường và xây dựng cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện nhiệm vụ quan trắc, kiểm soát ô nhiễm môi trường và đề xuất kế hoạch, giải pháp, biện pháp nhằm phòng ngừa, giảm thiểu ô nhiễm môi trường và biến đổi khí hậu trong KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi và các vùng phụ cận theo kế hoạch được giao hàng năm của Ban Quản lý.

2. Thực hiện dịch vụ quan trắc, phân tích môi trường; lấy mẫu, đo đạc, phân tích, đánh giá, giám sát chất lượng nước sinh hoạt, nước ăn uống; đo, kiểm tra môi trường lao động, vệ sinh lao động và bệnh nghề nghiệp; kiểm nghiệm thực phẩm, hóa chất, nông sản cho các đơn vị, tổ chức có nhu cầu theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện phân tích, đo đạc và giám định trong lĩnh vực môi trường và xây dựng theo yêu cầu của các cơ quan chức năng.

4. Thí nghiệm, kiểm định cơ lý, hóa vật liệu xây dựng, vật liệu composite, kiểm định vật liệu, cấu kiện, công trình xây dựng; đánh giá nguyên nhân sự cố công trình; lập phương án gia cố và sửa chữa khắc phục sự cố công trình; kiểm định an toàn đập, hồ chứa nước.

5. Tư vấn lập quy hoạch xây dựng; tư vấn lập thiết kế - dự toán, thẩm tra thiết kế - dự toán, giám sát thi công các công trình xây dựng; giám sát khảo sát địa hình, địa chất, địa chất thủy văn, khai thác nước dưới đất theo quy định.

6. Khảo sát địa chất công trình, địa chất thủy văn, khoan khai thác nước dưới đất; khảo sát đo vẽ thành lập bản đồ địa hình; kiểm tra, nghiệm thu chất lượng công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ; quan trắc công trình xây dựng.

7. Thực hiện dịch vụ tư vấn lập các thủ tục, hồ sơ môi trường theo Luật Bảo vệ Môi trường, Luật Tài nguyên nước, Luật Hóa chất, Luật Khoáng sản, Luật Tài nguyên môi trường Biển và hải đảo...; hoạt động điều tra cơ bản; lập quy hoạch tài nguyên nước và các hoạt động khác về tài nguyên nước; xây dựng cơ sở dữ liệu môi trường; xây dựng chương trình, kế hoạch, giải pháp bảo vệ môi trường và biến đổi khí hậu; đánh giá rủi ro về môi trường; thực hiện dịch vụ quản lý môi trường cho doanh nghiệp; xây dựng các chương trình hợp tác trong và ngoài nước về lĩnh vực bảo vệ môi trường.

8. Thực hiện dịch vụ tư vấn thiết kế, giám sát, cung cấp lắp đặt, vận hành, chuyển giao công nghệ xử lý chất thải và các thiết bị môi trường; tư vấn chuyển giao công nghệ xử lý nước sạch; dịch vụ mua bán hóa chất.

9. Phối hợp với cơ quan chức năng tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức khoa học công nghệ, chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực môi trường và xây dựng theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân.

10. Tổ chức quản lý, vận hành các trạm xử lý nước thải trong KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi theo kế hoạch được giao hàng năm của Ban Quản lý; thi công xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp, hạ tầng kỹ thuật, giao thông, thủy lợi, công trình nước sạch, xử lý chất thải phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

11. Đánh giá chứng nhận sản phẩm, hàng hoá, dịch vụ, công trình phù hợp tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật.

12. Thực hiện nghiên cứu các đề tài khoa học liên quan đến lĩnh vực môi trường và xây dựng.

13. Tổ chức quản lý tài chính, tài sản; quản lý hồ sơ, tài liệu, văn bản của Trung tâm theo đúng quy định của Nhà nước.

14. Lập kế hoạch công tác của đơn vị theo định kỳ và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của Ban Quản lý. Tổ chức quản lý và bảo mật hồ sơ, tài liệu theo quy định hiện hành.

15. Tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức, người lao động theo chỉ tiêu, kế hoạch được cấp thẩm quyền phê duyệt; nhận xét, đánh giá, đề nghị việc

khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm viên chức, người lao động trong phạm vi thẩm quyền quản lý được phân cấp.

16. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản lý giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của Trung tâm.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 4. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.
2. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Quản lý và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.
3. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc, thực hiện những nhiệm vụ được Giám đốc phân công; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.
4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng của Trung tâm được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ban Quản lý.

Điều 5. Các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ nghiệp vụ, đơn vị

1. Trung tâm có các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ nghiệp vụ (*gọi tắt là Phòng*), đơn vị sau:
 - a) Phòng Tổ chức - Hành chính;
 - b) Phòng Quan trắc phân tích môi trường;
 - c) Phòng Tư vấn môi trường;
 - d) Phòng Xây dựng và công nghệ môi trường;
 - đ) Trung tâm Tư vấn và Kiểm định Xây dựng Dung Quất.
2. Giám đốc Trung tâm căn cứ Quy chế này, ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị trực thuộc; đồng thời, sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động phù hợp với quy định, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Số lượng người làm việc

Căn cứ vào khối lượng công việc, khả năng tài chính của Đơn vị và các quy định hiện hành của pháp luật, Giám đốc Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm của Đơn vị, trình Trưởng Ban Quản lý cho ý kiến trước khi quyết định phê duyệt để làm cơ sở thực hiện.

Điều 7. Viên chức và hợp đồng lao động

1. Giám đốc Trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc của đơn vị để thực hiện sắp xếp, bố trí đội ngũ lãnh đạo các phòng, viên chức, người lao động đảm bảo tinh gọn, phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật về viên chức, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động làm việc trong Trung tâm phải phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, nhu cầu công việc, vị trí việc làm theo đúng các quy định của pháp luật về viên chức và các quy định của Nhà nước có liên quan.

Chương III CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Cơ chế tài chính

1. Trung tâm thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Trung tâm chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng, thanh quyết toán các nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Ban Quản lý; đồng thời chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Mối quan hệ công tác của Trung tâm đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ban Quản lý là mối quan hệ phối hợp công tác thường xuyên để giải quyết hoặc tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ công tác do Ban Quản lý giao, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn quy định của Quy chế này.

3. Trung tâm chịu sự quản lý nhà nước theo chuyên ngành của sở, ngành liên quan theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm thực hiện mối quan hệ phối hợp với UBND cấp huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc UBND cấp huyện và với UBND cấp xã trong KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi để thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Trung tâm thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng với các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 9. Tổ chức Đảng, đoàn thể, tổ chức xã hội

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Trung tâm hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật, Điều lệ Đảng và các quy định của Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức xã hội khác trong Trung tâm hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật, Điều lệ của tổ chức đó và có trách nhiệm góp phần thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

Chương IV **THANH TRA, KIỂM TRA,** **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

Điều 10. Thanh tra, kiểm tra

Trung tâm tổ chức việc tự kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của Trung tâm theo phân cấp quản lý; chịu sự kiểm tra, thanh tra của Ban Quản lý và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Cá nhân, tập thể của Trung tâm có nhiều thành tích đóng góp cho Trung tâm, cho KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi sẽ được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Các tổ chức, cá nhân của Trung tâm có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; trong trường hợp nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật. Thẩm quyền xử lý các cá nhân, tập thể vi phạm thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật quan trắc môi trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật quan trắc môi trường có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế Dung Quất và các Khu công nghiệp Quảng Ngãi, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
