

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **648** /UBND-TTHC

Quảng Ngãi, ngày **23** tháng 02 năm 2023

V/v triển khai Công văn số
342/LĐTBOXH-BTXH ngày
10/02/2023 của Bộ Lao động -
Thương binh và Xã hội



Kính gửi:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai Công văn số 342/LĐTBOXH-BTXH ngày 10/02/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đôn đốc thực hiện kết nối Cổng Dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh với Hệ thống phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu về trợ giúp xã hội (*gửi kèm theo trực liên thông văn bản*); tiếp theo Công văn số 249/UBND-TTHC ngày 18/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kết nối hệ thống Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Viễn thông Quảng Ngãi (*đơn vị cung cấp phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh*)

- Khẩn trương liên hệ, phối hợp với Cục Bảo trợ xã hội, Trung tâm thông tin, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Hệ thống phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến (*tài liệu kỹ thuật chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn số 342/LĐTBOXH-BTXH ngày 10/02/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*).

- Cử công chức, nhân viên kỹ thuật tham gia lớp tập huấn hướng dẫn, hỗ trợ triển khai kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Hệ thống phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ cấp xã hội trực tuyến do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội tổ chức đầy đủ, đúng thời gian và thành phần (*chi tiết tại kế hoạch tổ chức tập huấn tại Phụ lục 2 kèm theo Công văn số 342/LĐTBOXH-BTXH ngày 10/02/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*).

2. UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn

- Khẩn trương triển khai cập nhật, bổ sung dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội tăng giảm hàng tháng, tổng hợp báo cáo và xuất danh sách chi trả trên Hệ

thông đăng ký, giải quyết chính sách trợ cấp xã hội trực tuyến và cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội tại địa chỉ: <https://dvcbtch.molisa.gov.vn>. Phối hợp với cơ quan cung cấp dịch vụ chi trả tại địa phương thực hiện kết nối với hệ thống chi trả của cơ quan cung cấp dịch vụ chi trả để lập, chuyển danh sách và quyết toán kinh phí chi trả trực tiếp trên hệ thống, giảm thiểu việc phát sinh chi phí quản lý đối tượng hàng tháng và đáp ứng yêu cầu chi trả không dùng tiền mặt.

- Chỉ đạo công chức cấp huyện, cấp xã hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ bảo trợ xã hội theo quy định trên Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội tại địa chỉ: <https://dvcbtch.molisa.gov.vn>.

- Bố trí kinh phí rà soát, hoàn thiện cơ sở dữ liệu trên Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội và đầu tư mua sắm trang thiết bị cần thiết để thực hiện đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến theo quy định.

3. Giao Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh (lồng ghép vào báo cáo định kỳ thực hiện Đề án 06 của tỉnh)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Lao động - TB và XH;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- UBND cấp xã;
- Bưu điện tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, KGVX, TTHC, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC_{va}22.02



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Phước Hiền