

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận,
giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/02/2019 của UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của: Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 292/SNV-VP ngày 20/02/2019, Giám đốc Sở Tư pháp tại Công văn số 208/STP-VP ngày 21/02/2019, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 666/STNMT-VP ngày 25/02/2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, gồm các cá nhân có tên sau:

1. Trưởng đoàn:

Ông Nguyễn Văn Huy, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Phó Trưởng đoàn:

Ông Nguyễn Thanh Hoài, Trưởng phòng Kiểm soát TTHC, kiêm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

3. Thành viên đoàn:

- Ông Đinh Trọng Thành, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng Sở Tài Nguyên và Môi trường.

- Ông Huỳnh Quang Trung, Phó Trưởng Phòng cải cách hành chính, Sở Nội vụ.

- Ông Phạm Thanh Quang, Chuyên viên Văn phòng Sở Tư pháp.

- Ông Phạm Văn Thanh, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Ông Lê Anh Tin, Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Bà Nguyễn Thị Hoài Thu, Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh (*kiêm thư ký Đoàn kiểm tra*).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra:

a) Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch và đúng pháp luật; không gây phiền hà, trở ngại cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Tiến hành kiểm tra theo các nội dung tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định pháp luật liên quan.

c) Thu thập và sử dụng các thông tin, hồ sơ, tài liệu do cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp phục vụ cho việc kiểm tra.

d) Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra cho Chánh Văn phòng UBND tỉnh, tham mưu thông báo kết luận kiểm tra gửi UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ và cơ quan đơn vị được kiểm tra (*kết luận kiểm tra phải nêu rõ kết quả đạt được; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân; đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra*).

2. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra:

a) Không công bố quyết định thành lập đoàn trước khi tiến hành kiểm tra đột xuất nhưng phải xuất trình quyết định thành lập đoàn kiểm tra với đại diện cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra trong quá trình kiểm tra để yêu cầu đối tượng được kiểm tra chấp hành việc kiểm tra.

b) Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và giải trình các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra để làm cơ sở kết luận kiểm tra. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm lập biên bản chung cho cả cuộc kiểm tra hoặc biên bản cụ thể từng vấn đề kiểm tra và yêu cầu đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra ký xác nhận thông qua biên bản kiểm tra ngay sau khi kết thúc kiểm tra.

c) Yêu cầu hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo tổ chức, cá nhân được kiểm tra khắc phục những hạn chế, tồn tại trong hoạt động kiểm soát TTHC; xử lý theo thẩm quyền hoặc yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền xử lý những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định trong hoạt động kiểm soát TTHC.

d) Mời phóng viên báo, đài tham gia đưa tin trong quá trình kiểm tra. Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra được giao.

Điều 3. Đối tượng và phạm vi kiểm tra, thời gian kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra:

a) Đối với các cơ quan chuyên môn, cơ quan trực thuộc UBND tỉnh:

Kiểm tra đột xuất đối với một hoặc nhiều lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của một số cơ quan, gồm TTHC liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận, giấy phép hoạt động cho người dân và doanh nghiệp.

b) Đối với UBND các huyện, thành phố:

Kiểm tra đột xuất đối với một hoặc nhiều lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND một số huyện, thành phố và một số cơ quan hoạt động trên địa bàn cấp huyện, gồm TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai; TTHC liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận, giấy phép hoạt động cho người dân, doanh nghiệp; TTHC liên quan đến hoạt động chứng thực, hộ tịch; TTHC liên quan đến giải quyết chế độ, chính sách cho người dân.

c) Đối với UBND các xã, phường, thị trấn:

Kiểm tra đột xuất đối với một hoặc nhiều lĩnh vực thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND một số xã, phường, thị trấn, gồm TTHC liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận, giấy phép hoạt động cho người dân; TTHC liên quan đến hoạt động chứng thực, hộ tịch; TTHC liên quan đến giải quyết chế độ, chính sách cho người dân và việc phối hợp giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai.

2. Phạm vi kiểm tra:

a) Kiểm tra thực tế hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với một hoặc nhiều lĩnh vực đã và đang thực hiện từ tháng 01/2019 đến thời điểm tổ chức kiểm tra và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh (*trừ các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh*).

b) Đối với TTHC về lĩnh vực đất đai, giải quyết chế độ, chính sách cho người dân được tiếp nhận trước năm 2019 nhưng tại thời điểm kiểm tra chưa có kết quả giải quyết thì mở rộng phạm vi kiểm tra về trước năm 2019.

3. Thời gian kiểm tra:

Thực hiện kiểm tra từ tháng 5/2019 đến hết tháng 12/2019.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trưởng đoàn Kiểm tra, cá nhân có tên tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các sở, ban ngành;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PTTH tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- VPUB: CVP, PCVP, QTTV, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC (thu).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo