

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Vinh, thị xã Đức Phổ

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 141/QĐ-VP ngày 21/10/2021 kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND một số xã, phường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Vinh, thị xã Đức Phổ như sau:

I. Nhận xét, đánh giá

1. Kết quả đạt được

Công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường Phổ Vinh, thị xã Đức Phổ (từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/9/2021) đạt một số kết quả như sau:

a) UBND phường ban hành đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường.

b) Bố trí đầy đủ trụ sở làm việc, cơ sở vật chất và nhân sự cho Bộ phận một cửa, không gian rộng rãi, vị trí thuận lợi để phục vụ cho cá nhân, tổ chức khi tiếp nhận, giải quyết TTHC tại phường.

c) Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, cụ thể đối với việc giải quyết “*thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu*” được UBND phường giải quyết ngay trong ngày làm việc, sớm hơn 01 ngày làm việc so với quy định (tại Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 về việc phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, đăng ký biện pháp bảo đảm do hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam thực hiện trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Quảng Ngãi: thời gian giải quyết tại UBND cấp xã 02 ngày làm việc).

Việc theo dõi hồ sơ giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai được thực hiện tốt thông qua việc lập sổ theo dõi hồ sơ địa chính.

2. Một số tồn tại, hạn chế

a) Không trao giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả giải quyết cho công dân trong lĩnh vực đất đai khi công dân đến thực hiện TTHC (*đối với TTHC không giải quyết trong ngày làm việc*), còn hẹn miệng.

b) Chưa sử dụng các văn bản đề thông báo cho công dân trong trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ; từ chối tiếp nhận hồ sơ...

c) Qua kiểm tra hồ sơ đăng ký lại khai sinh, UBND phường yêu cầu công dân nộp thêm giấy chứng nhận nhân khẩu; đơn đề nghị photo tài liệu nhân khẩu có xác nhận của Công an thị xã. Đây là những giấy tờ không có trong quy định thành phần hồ sơ¹.

Theo quy định tại khoản 4 Điều 9 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch: *“Trường hợp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký lại khai sinh không có thông tin chứng minh quan hệ cha, mẹ, con thì cơ quan đăng ký hộ tịch có văn bản đề nghị cơ quan công an có thẩm quyền xác minh”*. Trách nhiệm xác minh thông tin hộ tịch là nhiệm vụ của UBND phường tuy nhiên lại yêu cầu công dân thực hiện, làm phát sinh thêm TTHC là không phù hợp với quy định hiện hành.

d) Việc cập nhật thông tin hồ sơ trên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh chưa kịp thời, đầy đủ. Tỷ lệ cập nhật dữ liệu hồ sơ thấp (*tính đến ngày 30/9/2021, có 204 hồ sơ được nhập dữ liệu/tổng 1.344 hồ sơ yêu cầu giải quyết, tỷ lệ cập nhật phần mềm chỉ đạt 15%*).

II. Kiến nghị

1. Đối với UBND phường Phổ Vinh

Qua kết quả kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu UBND phường Phổ Vinh, thị xã Đức Phổ tiếp tục phát huy những kết quả đạt được; đồng thời có biện pháp khắc phục những tồn tại đã nêu, cụ thể chỉ đạo xử lý các nội dung sau:

a) Đối với thủ tục đăng ký lại khai sinh, không được yêu cầu công dân nộp thêm giấy chứng nhận nhân khẩu; đơn đề nghị photo tài liệu nhân khẩu có xác nhận của Công an thị xã. Không yêu cầu công dân thực hiện công việc thuộc thẩm

¹ Theo quy định tại Điều 26, Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch. Hồ sơ đăng ký lại khai sinh gồm các giấy tờ sau đây:

a) Tờ khai theo mẫu quy định, trong đó có cam đoan của người yêu cầu về việc đã đăng ký khai sinh nhưng người đó không lưu giữ được bản chính Giấy khai sinh.

b) Bản sao toàn bộ hồ sơ, giấy tờ của người yêu cầu hoặc hồ sơ, giấy tờ, tài liệu khác trong đó có các thông tin liên quan đến nội dung khai sinh của người đó.

c) Trường hợp người yêu cầu đăng ký lại khai sinh là cán bộ, công chức, viên chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang thì ngoài các giấy tờ theo quy định tại Điểm a và Điểm b Khoản này phải có văn bản xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị về việc những nội dung khai sinh của người đó gồm họ, chữ đệm, tên; giới tính; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; quốc tịch; quê quán; quan hệ cha - con, mẹ - con phù hợp với hồ sơ do cơ quan, đơn vị đang quản lý.

quyền, trách nhiệm của cơ quan nhà nước; thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo đúng thành phần hồ sơ theo quy định của pháp luật và các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã².

b) Triển khai việc sử dụng các văn bản, biểu mẫu được quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*trong trường hợp tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ, từ chối hồ sơ không giải quyết, thông báo xin lỗi và hẹn trả lại kết quả đối với trường hợp trễ hẹn...*).

c) Cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu hồ sơ tiếp nhận đầu vào trên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và kết thúc kịp thời việc giải quyết hồ sơ trên phần mềm để quản lý toàn bộ hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC.

2. Đối với UBND thị xã Đức Phổ

a) Kiến nghị kiểm tra việc sử dụng các văn bản, biểu mẫu theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa các phường, xã đặc biệt trong lĩnh vực đất đai.

b) Rà soát, chấn chỉnh việc yêu cầu công dân thực hiện việc xác minh thông tin hộ tịch tại Công an thị xã khi thực hiện TTHC đăng ký lại khai sinh trên địa bàn thị xã (*đối với trường hợp giấy tờ của công dân đăng ký lại khai sinh không có thông tin chứng minh quan hệ cha, mẹ, con*), đảm bảo việc phối hợp giữa các cơ quan giải quyết thủ tục cho công dân đúng thời hạn quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Vinh. Trong **thời hạn 30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo này, yêu cầu UBND phường báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Công an tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- UBND thị xã Đức Phổ;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Xuân Duệ

² Các Quyết định số: 1878/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 công bố Danh mục TTHC trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực; 1392/QĐ-UBND ngày 14/8/2018 công bố Danh mục TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo; 1744/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 công bố danh mục TTHC trong lĩnh vực an toàn đập, hồ chứa thủy điện; 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.