

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp giao ban Văn phòng ngày 22/7/2021

Ngày 22/7/2021, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, chủ trì buổi họp giao ban Văn phòng. Tham dự có các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Sau khi nghe Trưởng phòng Hành chính-Tổ chức báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong thời gian qua; ý kiến tham gia của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và ý kiến của Phó Chánh Văn phòng phụ trách các lĩnh vực công tác, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận như sau:

#### **I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua**

Thời gian qua, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị đã tập trung triển khai nhiệm vụ như: Tập trung tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh: Các báo cáo chính thức và báo cáo tóm tắt; trình đề nghị ban hành các Nghị quyết và các nội dung liên quan đến chủ trương đầu tư dự án; tập trung tham mưu UBND tỉnh, Ban chỉ đạo chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh kịp thời; tham mưu xử lý khó khăn về khai thác quỹ đất, khai thác khoáng sản; phòng chống dịch bệnh trên gia súc; chất lượng đưa tin, bài, hình ảnh về hoạt động quản lý, điều hành của UBND tỉnh trên Công Thông tin điện tử tỉnh được chú trọng, chất lượng tốt... đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch đề ra. Tuy nhiên, còn một số tồn tại, hạn chế như: Việc tham mưu xử lý một số văn bản đến của các phòng chưa kịp thời; việc theo dõi, đôn đốc một số nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban ngành, địa phương chưa chặt chẽ, tiến độ thực hiện nhất là các vấn đề vướng mắc, nổi cộm; việc theo dõi, nắm bắt thông tin để tham mưu xử lý công việc ở một số công chức còn chưa sâu sát, thậm chí còn có trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu công việc; còn lúng túng, chưa chủ động tham mưu, đề xuất xử lý hiệu quả; chất lượng tham mưu văn bản chưa đạt yêu cầu theo chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh. Vấn đề này, trong thời gian đến cần phải khắc phục kịp thời.

#### **II. Nhiệm vụ thời gian đến**

##### **1. Nhiệm vụ chung**

- Toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tập trung đầu tư, nghiên cứu nâng cao chất lượng thực hiện công việc được giao, nhất là công tác tham mưu văn bản và đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương về các nhiệm vụ được giao nhằm phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị duy trì sinh hoạt Phòng để triển khai công việc, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ; đề ra các biện pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, xử lý công việc chủ động, linh hoạt nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu xử lý công việc, đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ hiện nay.

- Rà soát các nội dung trình kỳ chuyên đề HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 (*dự kiến vào đầu tháng 9/2021*), kể cả việc giao vốn năm 2021 cho 11 dự án trung hạn chưa được bố trí vốn (*đợt 1/2021*) để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện.

- Bám sát ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về các nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021, khẩn trương rà soát các nội dung nhiệm vụ công tác quý III năm 2021, tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ được giao bảo đảm thời gian, tiến độ và chất lượng công việc. Trong đó lưu ý việc theo dõi kết quả và tiến độ thực hiện của các cơ quan, địa phương về các vấn đề nổi cộm như: Xử lý rác thải, tái định cư Vạn Tường; Khu đê bao,... để tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xử lý kịp thời.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### **a) Phòng Tổng hợp**

- Chuẩn bị nội dung và tham mưu UBND tỉnh họp đánh giá kết quả phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; cho ý kiến chỉ đạo về sự tồn tại và hoạt động của Quỹ đầu tư phát triển tỉnh.

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo nhiệm vụ xây dựng Quy hoạch của tỉnh đảm bảo việc giám sát thực hiện về thời gian, tiến độ và chất lượng công việc.

- Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh và trình UBND tỉnh quyết định chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh. Chú ý phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện việc kết thúc hồ sơ, văn bản thông tin về xử lý hồ sơ đảm bảo thời gian thực hiện TTHC theo quy định.

- Bám sát nhiệm vụ về kế hoạch đầu tư công, đôn đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư hoàn chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 (*trong đó có 03 dự án liên quan đến việc xử lý điểm nóng: Khu tái định cư Vạn Tường; Xử lý rác thải Nghĩa Kỳ và Xử lý chất thải rắn*) đối với phần vốn ngân sách địa phương, trình HĐND tỉnh vào kỳ họp lần thứ 3, nhiệm kỳ 2021-2026 sắp tới.

### **b) Phòng Nông nghiệp-Tài nguyên**

- Đôn đốc Sở TNMT hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch sử dụng đất cấp huyện năm 2021; lập hệ thống hồ sơ quản lý đất công ích, đất nông nghiệp khác do UBND cấp xã quản lý, đảm bảo thời hạn trước ngày 30/7/2021.

- Tiếp tục đôn đốc các sở tham mưu giải quyết các vấn đề liên quan đến Nhà máy xử lý rác Nghĩa Kỳ; Nhà máy xử lý rác thải Đức Phổ; việc cho thuê tài sản nhà nước (hố chôn lấp chất thải rắn) tại Nhà máy rác Lý Sơn.

- Tập trung theo dõi, đôn đốc công tác phòng cháy, chữa cháy rừng theo Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 27/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh và Phương án phòng, chống khô hạn ban hành kèm theo Quyết định số 2526/QĐ-UBND ngày 27/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đôn đốc công tác chống dịch bệnh Viêm da nổi cục ở gia súc; tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo phòng, chống bệnh khảm lá sắn.

- Tiếp tục đôn đốc các sở tham mưu các nội dung theo Chương trình công tác 2021 của UBND tỉnh, các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh đã giao nhưng chưa thực hiện hoàn thành.

- Hoàn thiện Quy định về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư (*sửa đổi, bổ sung*).

- Đôn đốc cơ quan chuyên môn khẩn trương tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo xử lý liên quan đến vướng mắc về áp giá bồi thường đối với cây cối, hoa màu khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh.

### **c) Phòng Khoa giáo –Văn xã**

- Tiếp tục tập trung cao độ cho việc tham mưu công tác phòng, chống dịch covid-19 trên địa bàn trong thời gian đến.

- Theo dõi, đôn đốc việc xây dựng và lấy ý kiến xây dựng dự thảo Nghị quyết chuyên đề về du lịch giai đoạn 2021-2026 (*thay thế Nghị Quyết số 04 của Tỉnh ủy*); theo dõi, phối hợp xây dựng Nghị quyết về phát triển văn hoá con người Quảng Ngãi (*thay thế Nghị quyết số 03 của Tỉnh ủy*) để báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo kịp thời.

### **d) Phòng Kinh tế**

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh tình hình cung ứng hàng hóa đảm bảo đáp ứng nhu cầu, ổn định thị trường trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Kịp thời tham mưu UBND tỉnh về xử lý kinh phí liên quan đến phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tập trung đẩy nhanh tiến độ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh trong 5 tháng cuối năm 2021.

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh phê duyệt phương án sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất cấp huyện; theo dõi, đôn đốc và tham mưu phương án bán đấu giá các cơ sở nhà, đất dôi dư.

- Rà soát quy định pháp luật, tích cực xử lý ngay các nội dung liên quan đến việc xác định hệ số điều chỉnh giá đất để tính tiền bồi thường, hỗ trợ khi Nhà nước thu hồi đất; giá đất tái định cư, giá đất khởi điểm để đấu giá quyền sử dụng đất, giá đất tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với các dự án.

#### **d) Phòng Công nghiệp-Xây dựng**

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh xử lý các nội dung đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường để đảm bảo đưa các dự án khai thác quỹ đất vào đấu giá quyền sử dụng đất; xử lý tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các dự án bất động sản trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo; hoàn chỉnh việc xây dựng Phương án xử lý giao đất đối với các dự án tái định cư lấy ý kiến BCĐ để xin ý kiến UBND tỉnh, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến để ban hành và thực hiện kịp thời.

- Tiếp tục theo dõi và tham mưu UBND tỉnh tháo gỡ các nội dung vướng mắc trong quá trình thực hiện Dự án Khu liên hợp sản xuất gang thép Hòa Phát Dung Quất và dự án Khu liên hợp sản xuất gang thép Hòa Phát - Dung Quất 2.

- Chuẩn bị nội dung họp để nghe và cho ý kiến: Về Điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng thành phố đến năm 2040; về dự thảo Quy định điều kiện, tiêu chí, quy mô, tỷ lệ để tách khu đất công thành dự án độc lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; về việc hỗ trợ diện tích đất nông nghiệp bị ngập úng, trải lấp không sản xuất được trên địa bàn Khu kinh tế Dung Quất từ năm 2015 – 2019.

- Đôn đốc Thanh tra tỉnh tham mưu Ban cán sự đảng UBND tỉnh chỉ đạo việc thực hiện các nội dung khắc phục theo Kết luận của Ủy ban Kiểm tra Trung ương.

#### **e) Phòng Nội chính**

- Tập trung việc đánh giá, xác định những điểm yếu kém trong thời gian qua; định hình các giải pháp cải thiện thứ hạng xếp bậc về cải cách hành chính của tỉnh trong thời gian đến, gắn với nội dung Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các cơ quan hữu quan để tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

#### **g) Ban Tiếp Công dân tỉnh**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc phòng, chống dịch Covid-19 tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh theo chỉ đạo của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết đơn thư của công dân do Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo đảm bảo đúng thời gian đã ấn định và các đơn thư do Văn phòng UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh chuyên đến.

#### **h) Phòng KSTTHC và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh**

- Phối hợp với VNPT Quảng Ngãi triển khai thử nghiệm sáng kiến cải cách TTHC về đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 4 bằng tin nhắn SMS đối với lĩnh vực tàu cá. Trên cơ sở kết quả thực hiện sẽ tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh cho phép thực hiện trên diện rộng.

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ liên thông để giảm tỷ lệ hồ sơ bị giải quyết trễ hạn tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành về hoạt động cải cách hành chính và kỷ luật kỷ cương hành chính theo kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Chủ trì phối hợp với các sở, ban ngành, UBND cấp huyện xây dựng, trình Chủ tịch UBND ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **i) Trung tâm Công báo và Tin học**

Thời gian tới, Trung tâm trình cấp thẩm quyền phê duyệt bổ sung vị trí việc làm vào Đề án vị trí việc làm của đơn vị để làm cơ sở tuyển dụng 01 viên

chức cho đủ 16 biên chế được giao; tiếp tục hoàn thành các nội dung công việc liên quan đến công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh; đưa Trang Văn phòng UBND tỉnh vào hoạt động; tiếp tục tăng cường các bài viết về hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

#### **k) Phòng Quản trị-Tài vụ**

- Tiếp tục thực hiện để hoàn thành những hạng mục, công việc chưa hoàn thành theo chỉ đạo của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
- Xây dựng, lập và bảo vệ dự toán kinh phí năm 2022.
- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tốt các điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đáp ứng các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

#### **l) Phòng Hành chính - Tổ chức**

Thực hiện nội dung sửa đổi Điều 3 của Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 17/02/2021 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh theo trình tự rút gọn để thực hiện việc sắp xếp tổ chức bên trong theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

Đề nghị thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG  
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**



**Nguyễn Xuân Lộc**