

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **15** /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày **08** tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 77/NQ-HĐND ngày 27/12/2024 của HĐND tỉnh về việc kết thúc hoạt động, sáp nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-HĐND ngày 27/12/2024 của HĐND tỉnh về việc kết thúc hoạt động, sáp nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 01/SNV-TCBC ngày 03/01/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Triển khai thực hiện Nghị quyết số 77/NQ-HĐND ngày 27/12/2024 của HĐND tỉnh về việc kết thúc hoạt động, sáp nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi với các nội dung sau:

**1.** Sở Ngoại vụ kết thúc hoạt động và sáp nhập vào Văn phòng UBND tỉnh theo Nghị quyết số 77/NQ-HĐND ngày 27/12/2024 của HĐND tỉnh, thời gian thực hiện kể từ ngày **15/01/2025**.

**2.** Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn: Văn phòng UBND tỉnh thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh và của Sở Ngoại vụ được UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022, Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 04/7/2024 và Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022.

**3. Cơ cấu tổ chức**

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: gồm có Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng.

- Các phòng, ban chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng UBND tỉnh: Trung tâm Công báo và Tin học Quảng Ngãi; Trung Tâm dịch thuật Quảng Ngãi (*sẽ sắp xếp bên trong sau khi sáp nhập*).

4. Biên chế công chức và hợp đồng lao động: Tổng số biên chế công chức của Văn phòng UBND tỉnh được giao là 72 biên chế công chức, 16 biên chế viên chức và 20 Hợp đồng lao động. Trong đó: gồm có 61 biên chế công chức, 16 biên chế viên chức, 17 Hợp đồng lao động của Văn phòng UBND tỉnh và tiếp nhận 11 biên chế công chức và 03 Hợp đồng lao động từ Sở Ngoại vụ.

**Điều 2.** Trong thời gian các Bộ, ngành chưa có hướng dẫn, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng và trình UBND tỉnh quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

### **Điều 3. Tổ chức thực hiện**

1. Sở Ngoại vụ chủ động chuẩn bị đầy đủ, cụ thể, chi tiết hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ; biên chế, công chức, người lao động; tài chính, tài sản... thuộc thẩm quyền quản lý để tổ chức thực hiện bàn giao cho Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh:

- Tiếp nhận toàn bộ nhiệm vụ, biên chế, công chức, hợp đồng lao động; tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu ... của Sở Ngoại vụ tỉnh để quản lý, sử dụng và thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Đảng Bộ chính quyền tỉnh, Liên đoàn lao động tỉnh hướng dẫn việc sáp nhập các tổ chức chính trị - xã hội của Sở Ngoại vụ vào các tổ chức chính trị - xã hội Văn phòng UBND tỉnh để làm cơ sở thực hiện.

3. Sở Nội vụ:

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định điều động, bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền.

- Quyết định điều động công chức của Sở Ngoại vụ về Văn phòng UBND tỉnh quản lý; hướng dẫn về sắp xếp, bố trí công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

- Thẩm định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh sau khi sắp xếp.

4. Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn cho Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền

xử lý các vấn đề về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình tiếp nhận, chuyển giao.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Ngoại vụ, Tài chính, Xây dựng, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VPUB: PCVP, HCQT;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC(Vi2).

TM ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hoàng Tuấn