

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật**  
**đối với công chức làm công tác lưu trữ**

**CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Thông tư số 24/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định bồi dưỡng bằng hiện vật đối với người lao động làm việc trong điều kiện có yếu tố nguy hiểm, yếu tố độc hại;

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-VP ngày 11/01/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công công chức làm công tác lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bà Phạm Thị Thu Hiền, Phó trưởng phòng Hành chính - Quản trị được hưởng chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật theo định suất cho một ngày làm việc có giá trị bằng tiền tương ứng mức 1, bằng 13.000 đồng/ngày làm việc, kể từ ngày 01/3/2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế mức bồi dưỡng bằng hiện vật tại Điều 2 Quyết định số 04/QĐ-VP ngày 11/01/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công công chức làm công tác lưu trữ cơ quan.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Kế toán trưởng và bà Phạm Thị Thu Hiền chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Tài chính;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(02b).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**