

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO
Sơ kết 03 năm thực hiện
Chỉ thị số 02/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường
sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ

Theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 1277/STTTT-BCVT&CNTT ngày 04/10/2021 về việc báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp báo cáo như sau:

I. Kết quả 03 năm thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg

1. Đặc điểm tình hình:

- Tên cơ quan: **VĂN PHÒNG UBND TỈNH.**
- Địa điểm trụ sở chính: 52 Hùng Vương, TP. Quảng Ngãi; tỉnh Quảng Ngãi.
- Số điện thoại: 0255.3822855 Fax: 0255.3822217.
- Cổng thông tin điện tử: <http://vpubnd.quangngai.gov.vn>
- Địa chỉ mail công vụ: vpubnd@quangngai.gov.vn
- Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi, có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; quản lý hoạt động của Ban Tiếp công dân tỉnh; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối quản lý, vận hành Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý Công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

2. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg:

Để việc quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động các giao dịch điện tử và đảm bảo giá trị pháp lý của văn bản điện tử, góp phần nâng cao năng lực quản lý, điều hành, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện, tập trung các nội dung, nhiệm vụ sau đây:

- Quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản về cung cấp, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông. Tập trung tuyên truyền, đào tạo, tập huấn để nâng cao nhận thức và năng lực chuyên môn của công chức, viên chức trong công tác tham mưu, triển khai và sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ;

- Trên cơ sở Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT của tỉnh, đã ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT, chữ ký số chuyên dùng tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong các loại hình giao dịch điện tử phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến;

- Đảm bảo sự sẵn sàng về hạ tầng kỹ thuật; phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan triển khai các hệ thống, ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu triển khai sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin nhằm tạo động lực thúc đẩy sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc đề nghị cấp mới, thu hồi chứng thư số; chế độ báo cáo tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin gửi UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

- Lãnh đạo Văn phòng, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức làm công tác văn thư luôn gương mẫu, chấp hành, triển khai và sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong các giao dịch điện tử phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, các quy định của cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị 02/CT-TTg

a. Công tác quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về cung cấp, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ:

a.1) Công tác quán triệt, triển khai.

Từ 2019 đến nay, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành một số văn bản chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; đồng thời chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh cụ thể:

Công văn số 2298/UBND-HCTC ngày 10/5/2019 về việc phát hành văn bản điện tử trên trực liên thông văn bản quốc gia của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 1990/UBND-CBTH ngày 23/4/2019 về việc triển khai sử dụng chứng thư số đối với văn bản thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh; Công văn số 499/VP-HCTC ngày 22/4/2019 về việc góp ý dự thảo Danh mục phát hành các loại văn bản điện tử; Công văn số 535/VP-HCTC ngày 03/5/2019 về việc tham gia góp ý vào dự thảo Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh; Công văn số 539/VP-CBTH

ngày 04/5/2019 về việc quản lý, sử dụng chứng thư số và thực hiện lưu đồ phát hành văn bản điện tử có ký số; Công văn số 630/VP-CBTH ngày 21/5/2019 về việc khai thác, sử dụng văn bản điện tử ký số của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; Công văn số 854/VP-HCTC ngày 12/6/2019 về việc gửi nhận văn bản điện tử có ký số tại Văn phòng UBND tỉnh.

Công văn số 614/VP-HCTC ngày 03/6/2020 về việc báo cáo kết quả thực hiện gửi nhận văn bản điện tử có ký số trên trực liên thông văn bản.

Công văn số 09/VP-HCTC ngày 05/01/2021 về việc thực hiện một số quy định trong việc gửi, nhận văn bản điện tử tại Văn phòng UBND tỉnh; Công văn 1528/VP-HCTC ngày 30/9/2021 về việc triển khai thực hiện một số quy định trong việc gửi, nhận văn bản điện tử tại Văn phòng UBND tỉnh.

a.2) Về cung cấp, quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng.

Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng Hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; theo đó:

Việc đề nghị cấp mới, gia hạn, thu hồi chứng thư số cho cá nhân, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh gửi Cục chứng thực số và Bảo mật thông tin trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ theo đúng quy định. (từ đầu năm 2020 đến nay, đã đề nghị thu hồi 04 chứng thư số; cấp mới 02 chứng thư số)

b. Công tác tuyên truyền, đào tạo, tập huấn để nâng cao nhận thức và năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức trong việc tham mưu, triển khai và sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ:

b.1) Công tác tuyên truyền, phổ biến sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

- Đã quán triệt, ban hành nhiều văn bản chỉ đạo thực hiện ứng dụng chữ ký số và đạt được những kết quả nhất định, góp phần xây dựng Chính quyền điện tử, cải cách hành chính.

- Nội dung tuyên truyền được thực hiện bằng nhiều hình thức, như trong các cuộc hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật cho công chức, viên chức và người lao động, các cuộc họp giao ban, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh.

Qua công tác tuyên truyền công chức, viên chức và người lao động tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng và ý nghĩa của việc ứng dụng và phát triển CNTT trong tình hình hiện nay.

b.2) Công tác tập huấn sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

Triển khai tập huấn theo Công văn số 304/STTTT ngày 28/3/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đăng ký cán bộ tham gia tập huấn sử dụng chữ ký số năm 2019; Công văn số 571/STTTT ngày 10/6/2020 của Sở Thông tin

và Truyền thông về việc Thông báo lịch và mời tập huấn triển khai phần mềm quản lý văn bản iOffice dùng chung các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi. Kết quả sau tập huấn, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo và Văn thư các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sử dụng tốt, thành thạo, phát huy đầy đủ, hiệu quả các chức năng của chữ ký số.

c. Công tác ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ cơ quan đơn vị để sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong các giao dịch điện tử phục vụ quản lý, điều hành, xử lý công việc và cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Quyết định số 686/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 01/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc bãi bỏ Quyết định số 686/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh.

d. Kế hoạch chuyển sang sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đối với các đơn vị đang sử dụng chữ ký số công cộng:

100% sử dụng chữ ký số đã đăng ký và được Cục chứng thực số và Bảo mật thông tin trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ cấp.

e. Đảm bảo sự sẵn sàng của hạ tầng kỹ thuật và các hệ thống, ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu triển khai sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ:

- Hạ tầng kỹ thuật tại Văn phòng UBND tỉnh đã được đầu tư hoàn thiện nhằm đáp ứng nhu cầu tin học hóa tại các phòng, ban, đơn vị. Công chức, viên chức và người lao động được trang bị máy tính, trang thiết bị làm việc phù hợp, 100% các đơn vị có mạng nội bộ kết nối internet.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức đã triển khai ứng dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành tập trung; 100% hộp thư điện tử công vụ UBND tỉnh được cấp cho đơn vị, công chức, viên chức, người lao động. 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản điện tử trừ văn bản **MẬT**, giúp nâng cao chất lượng quản lý, điều hành, tiết kiệm được thời gian và chi phí giấy tờ.

- 100% đơn vị, cá nhân được cấp phát và cài đặt chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ để thực hiện gửi, nhận, ký số văn bản điện tử trên trực liên thông quốc gia và trực liên thông nội tỉnh đúng theo quy định.

- Triển khai phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và thực hiện tốt, hiệu quả, đạt chất lượng việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết hồ sơ trên phần mềm; góp phần cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả phục vụ tổ chức và công dân.

f. Công tác kiểm tra đánh giá tình hình quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong phạm vi Văn phòng UBND tỉnh nhằm đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả. Trong đó, có hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với các đơn vị, cá nhân nhằm tạo động lực thúc đẩy sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ:

Quyết định số 18/QĐ-VP ngày 18/3/2020 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc tặng Giấy khen cho tập thể và cá nhân thuộc Văn phòng UBND tỉnh đã có thành tích trong thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên trực liên thông văn bản quốc gia.

II. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: không có

III. Kế hoạch và một số giải pháp thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg trong thời gian tới

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp; Công văn số 1117/UBND-KGVX ngày 13/03/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

2. Triển khai thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025.

3. Tiếp tục tăng cường trang thiết bị hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nhằm đáp ứng công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin theo kế hoạch được giao; Đảm bảo kết nối Internet, trao đổi thông tin được thông suốt, không xảy ra sự cố ảnh hưởng mất an toàn, an ninh thông tin.

4. Thường xuyên rà soát thu hồi, cấp mới chứng thư số cho cá nhân, đơn vị đúng quy định Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng Hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

5. 100% các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, 100% công chức, viên chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử. 100% công chức, viên chức làm công tác chuyên môn sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin, văn bản qua môi trường mạng.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông đề xuất xây dựng hệ thống xác thực chứng thư số và thời gian thực kết nối với hệ thống xác thực của Ban Cơ yếu Chính phủ đảm bảo việc chủ động triển khai, tích hợp với các hệ thống phần mềm khác.

- Triển khai ký số qua các thiết bị điện thoại thông minh.
- Nghiên cứu đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, thống nhất dùng chung một chữ ký số ký văn bản điện tử và ký chứng từ kế toán.

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, CBTH.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt

