

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chuyển địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo hiểm xã hội đến thực hiện tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 03/12/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-BHXH ngày 25/02/2021 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức

năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh tại Công văn số 407/BHXX-VP ngày 10/02/2022 và đề xuất của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo hiểm xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Bảo hiểm xã hội tỉnh (*Danh mục thủ tục hành chính kèm theo*) đến thực hiện tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi kể từ ngày **01/3/2022**.

Điều 2. Trách nhiệm phối hợp

1. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh

a) Khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao tại điểm a khoản 1 Điều 2 Quyết định số 1904/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 về việc phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Bảo hiểm xã hội tỉnh đưa vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi.

b) Kịp thời chia sẻ thông tin Hệ thống phần mềm chuyên ngành của Bảo hiểm xã hội với Sở Thông tin và Truyền thông để kết nối, tích hợp dữ liệu với Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh ngay khi có hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

c) Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh cập nhật Danh mục, nội dung, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ngay khi có sự điều chỉnh, bổ sung, thay thế của cơ quan Trung ương làm căn cứ để thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (kể cả thủ tục hành chính đã đưa vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp huyện).

2. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh cập nhật Danh mục, nội dung của từng thủ tục hành chính được nêu tại điểm a khoản 1 Điều 2 lên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh với Hệ thống phần mềm chuyên ngành của Bảo hiểm xã hội (nếu có).

3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao tại khoản 2 Điều 2 Quyết định số 1904/QĐ-UBND ngày 19/12/2020.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định này thay thế Danh mục thủ tục hành chính được phê duyệt tại Phụ lục I kèm theo Quyết định số 1904/QĐ-

UBND ngày 14/12/2020; Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Phụ lục II kèm theo Quyết định số 1904/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh vẫn giữ nguyên hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị: Thông tin và Truyền thông, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- VNPT Quảng Ngãi;
- Bưu điện Quảng Ngãi;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PTTH tỉnh;
- VPUB: PCVP, KGVX, HCQT, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC (pvt).

CHỦ TỊCH



Đặng Văn Minh

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH ĐƯA VÀO TIẾP NHẬN
HỒ SƠ, TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ - KIỂM
SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH QUẢNG NGÃI**

*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 198 /QĐ-UBND
ngày 22/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi)*

Stt	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản quy định/công bố nội dung sửa đổi, bổ sung và thay thế
I	LĨNH VỰC THU BẢO HIỂM XÃ HỘI BẮT BUỘC, BẢO HIỂM Y TẾ, BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP, BẢO HIỂM TAI NẠN LAO ĐỘNG, BỆNH NGHỀ NGHIỆP	
1	Đăng ký, điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; cấp sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế	Công bố tại Quyết định số 222/QĐ-BHXH ngày 25/02/2021 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam
2	Đăng ký đóng, cấp thẻ bảo hiểm y tế đối với người chỉ tham gia bảo hiểm y tế	
II	LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH BẢO HIỂM XÃ HỘI	
3	Giải quyết hưởng chế độ thai sản (Thực hiện đối với trường hợp người lao động thôi việc trước thời điểm sinh con, nhận con, nhận nuôi con nuôi)	
4	Giải quyết hưởng tiếp lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng đối với người chấp hành xong hình phạt tù, người xuất cảnh trái phép trở về nước định cư hợp pháp, người được Tòa án hủy quyết định tuyên bố mất tích	Công bố tại Quyết định số 222/QĐ-BHXH ngày 25/02/2021 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam
5	Giải quyết hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 613/QĐ-TTg	
6	Giải quyết hưởng trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo Nghị định số 14/2020/NĐ-CP	- Nghị định số 14/2020/NĐ-CP ngày 24/01/2020 của Chính phủ; Công bố tại Quyết định số 222/QĐ-BHXH

Stt	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản quy định/công bố nội dung sửa đổi, bổ sung và thay thế
		<p>ngày 25/02/2021 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.</p> <p>- Thay thế thủ tục “Giải quyết hưởng trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo Quyết định số 52/2013/QĐ-TTg” trong Phụ lục II Quyết định số 1904/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.</p>
III	LĨNH VỰC CẤP SỔ, THẺ	
7	Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế (Thực hiện đổi với trường hợp cấp lại sổ bảo hiểm xã hội do mất, hỏng; cấp lại, đổi thẻ bảo hiểm y tế)	Công bố tại Quyết định số 222/QĐ-BHXH ngày 25/02/2021 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam