

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Di sản Văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước; Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh; Nghị quyết số 1677/2025/UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BVHTTDL ngày 13/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết về nhiệm vụ chuyên môn của Bảo tàng; gửi, lưu giữ hiện vật, tư liệu về di sản văn hóa phi vật thể, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia, di sản tư liệu; hoạt động nghiên cứu, sưu tầm và tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân người nước ngoài và hoạt động nghiên cứu, sưu tầm di sản tư liệu; chương trình, tài liệu, tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho nhân lực quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa;

Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Công văn số 180/SVHTTDL-VP ngày 21/7/2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 312/SNV-TCBM ngày 24/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và Giám đốc Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP, KGVX;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC_{TTTT}, TTHG.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Ngọc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Bảo tàng tổng hợp tỉnh Quảng Ngãi là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là *Bảo tàng*). Bảo tàng có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật;

2. Bảo tàng chịu sự quản lý toàn diện của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng chuyên môn cấp tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định của pháp luật.

3. Bảo tàng là thiết chế văn hóa thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu, sưu tầm, kiểm kê, tư liệu hóa, bảo quản, trưng bày, diễn giải, giáo dục, truyền thông di sản văn hóa, phục vụ nhu cầu tham quan, học tập, trải nghiệm về lịch sử, văn hóa, khoa học của công chúng và thúc đẩy phát triển bền vững.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu xây dựng dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, hàng năm, dự án, đề án, chương trình theo chức năng, nhiệm vụ của Bảo tàng. Tổ chức thực hiện các kế hoạch, dự án, đề án khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học liên quan đến các hoạt động, nhiệm vụ của Bảo tàng, các hoạt động bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa; bảo tồn làng văn hóa truyền thống gắn với phát triển du lịch.

3. Ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động chuyên môn của Bảo tàng (bao gồm: số hóa di sản văn hóa; xây dựng cơ sở dữ liệu số về hiện vật, sưu tập hiện vật và nội dung trưng bày, nghiên cứu khoa học của bảo tàng; bảo quản hiện vật; trưng bày nội dung và hiện vật; giáo dục và trải nghiệm di sản văn hóa); trong hoạt động bảo tồn, phát huy giá trị các di sản văn hóa.

4. Thực hiện việc quản lý, bảo vệ và phát huy các di tích lịch sử văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh được phân cấp quản lý và tuân thủ quy định hiện hành của Nhà nước.

5. Thực hiện các nhiệm vụ: về sưu tầm hiện vật; kiểm kê, tư liệu hóa và quản lý hiện vật; bảo quản, phục chế hiện vật; trưng bày hiện vật; truyền thông, diễn giải, giáo dục di sản văn hóa; tổ chức thực hiện việc gửi, lưu giữ hiện vật, tư liệu về di sản văn hóa phi vật thể, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia, di sản tư liệu theo quy định tại các văn bản được các cơ quan có thẩm quyền ban hành và các quy định hiện hành khác có liên quan.

6. Tổ chức nghiên cứu, kiểm kê, lập danh mục, lập hồ sơ khoa học các di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh có đủ điều kiện theo quy định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt xếp hạng các cấp, quản lý hồ sơ khoa học di tích theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức nghiên cứu, kiểm kê, lập danh mục, lập hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh. Xác định những di sản phi vật thể đủ điều kiện theo quy định, trình cấp có thẩm quyền ghi danh vào danh mục quốc gia về di sản văn hóa phi vật thể và danh sách của UNESCO, quản lý hồ sơ khoa học di sản văn hóa phi vật thể theo quy định của pháp luật.

8. Sưu tầm các tài liệu, thư tịch, các lễ hội cổ truyền liên quan đến di tích; các loại hình di sản văn hóa phi vật thể; thực hiện công tác đăng ký, kiểm kê khoa học đối với các di tích, di sản văn hóa phi vật thể; các tài liệu, hiện vật của di tích, di sản văn hóa phi vật thể; tư liệu hóa (quay phim, chụp ảnh) các di tích, các di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia, di sản văn hóa phi vật thể.

9. Tổ chức thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật.

10. Tổ chức hoạt động dịch vụ của bảo tàng bao gồm:

a) Cung cấp thông tin, tư liệu về di sản văn hóa; tư liệu hóa di sản văn hóa phi vật thể.

b) Tư vấn kỹ thuật, nghiệp vụ bảo tàng; giám định di vật, cổ vật; hợp tác khai quật khảo cổ.

c) Cung cấp dịch vụ sản phẩm lưu niệm, văn hóa phẩm của bảo tàng; bảo quản, phục chế, làm bản sao di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia và di sản tư liệu.

d) Nghiên cứu tư vấn lập hồ sơ khoa học di tích; bảo quản, tu bổ, phục hồi các di tích lịch sử, văn hóa và danh lam thắng cảnh đã được xếp hạng các cấp và di sản văn hóa phi vật thể đã được kiểm kê và ghi danh theo quy định của pháp luật; được liên kết, ký kết hợp đồng với các cơ quan, tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động về lập hồ sơ khoa học đề nghị xếp hạng di tích các cấp; bảo quản, tu bổ, phục hồi và phát huy giá trị các di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh, lập hồ sơ khoa học bảo tồn di sản văn hóa phi vật thể và đề nghị ghi danh vào danh mục quốc gia về di sản văn hóa phi vật thể và danh sách của UNESCO theo quy định của pháp luật.

đ) Cung cấp dịch vụ sử dụng, khai thác di sản văn hóa để phục vụ các hoạt động: Sáng tạo, sáng tác tác phẩm văn học, nghệ thuật; biểu diễn nghệ thuật, tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá, giáo dục di sản văn hóa, nghiên cứu

khoa học; phục vụ hoạt động kinh doanh, dịch vụ, du lịch và phát triển công nghiệp văn hóa; bảo đảm các yêu cầu: phát huy truyền thống tốt đẹp của các dân tộc trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; góp phần sáng tạo những giá trị văn hóa mới, làm giàu kho tàng di sản văn hóa các dân tộc tỉnh Quảng Ngãi và mở rộng giao lưu văn hóa quốc tế; quảng bá giá trị di sản văn hoá Quảng Ngãi trong nước và nước ngoài, góp phần phát triển bền vững; tuân thủ quy định của Luật Di sản Văn hóa năm 2024, quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan.

e) Tổ chức các hoạt động văn hóa, giáo dục, thể thao, du lịch; hợp tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về bảo tàng.

g) Dịch vụ gửi, lưu giữ hiện vật, tư liệu về di sản văn hóa phi vật thể, di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia, di sản tư liệu.

h) Tổ chức cửa hàng lưu niệm, dịch vụ ăn, uống, nghỉ ngơi, giải trí và dịch vụ khác.

11. Tổ chức cho viên chức, người lao động tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, tổ chức khảo sát, học tập kinh nghiệm, trao đổi nghiệp vụ, giao lưu văn hóa, phát triển sự nghiệp với các đơn vị liên quan trong nước và quốc tế.

12. Quản lý, tổ chức, biên chế, tài sản, tài chính và thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc Bảo tàng theo quy định của pháp luật; đảm bảo an toàn, an ninh trong khu vực do Bảo tàng quản lý.

13. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi phân công.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Lãnh đạo Bảo tàng

1. Bảo tàng có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc (*tại thời điểm sắp xếp số lượng Phó Giám đốc Bảo tàng có thể nhiều hơn so với quy định và thực hiện sắp xếp số lượng Phó Giám đốc Bảo tàng sau 05 năm (60 tháng) đảm bảo theo quy định*).

2. Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, thực hiện công tác quản lý, điều hành mọi hoạt động của Bảo tàng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

3. Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao; khi Giám đốc đơn vị vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của đơn vị. Phó Giám đốc không kiêm nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc đơn vị, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, tạm đình chỉ, cách chức, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Bảo tàng gồm các phòng sau:

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp.
2. Phòng Nghiên cứu và Suru tầm;
3. Phòng Kiểm kê, Tư liệu hóa và Bảo quản;
4. Phòng Trưng bày, Truyền thông và Giáo dục.

Việc sắp xếp và kiện toàn các phòng thuộc Bảo tàng thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 5. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Bảo tàng được cấp có thẩm quyền giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng nhiệm vụ, phạm vi hoạt động.

2. Việc tuyển dụng, bố trí viên chức, người lao động phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp của viên chức và theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý viên chức, người lao động.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1. Chỉ đạo Giám đốc Bảo tàng tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.
2. Theo dõi, quản lý, chỉ đạo hoạt động của Bảo tàng đảm bảo thực hiện hiệu quả các hoạt động về Bảo tàng theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của Giám đốc Bảo tàng

1. Tổ chức thực hiện quy định này, đồng thời ban hành Quy chế làm việc của Bảo tàng và các quy định khác có liên quan đảm bảo mọi hoạt động, điều hành của Bảo tàng theo đúng quy định của pháp luật.

2. Thực hiện rà soát, kiện toàn lại tổ chức bộ máy của Bảo tàng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức được ban hành.

Điều 8. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
