

BÁO CÁO

**Kết quả triển khai, thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP
ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức**

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 722/SNV-CCVC ngày 28/4/2022 về việc báo cáo đánh giá kết quả triển khai, thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

1. Khái quát tình hình cơ quan

Văn phòng là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, theo Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thì Văn phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng, hiện có 01 Chánh Văn phòng và 03 Phó Chánh Văn phòng, cơ cấu tổ chức gồm: 05 phòng chuyên môn, nghiệp vụ; Ban Tiếp Công dân tỉnh; Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc (*Trung tâm Công báo và Tin học*). Năm 2023, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Văn phòng 61 biên chế công chức và 16 người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, hiện nay đang thực hiện 59 biên chế công chức và 14 người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; trong đó: Cơ quan Văn phòng 59 cán bộ, công chức (*bao gồm cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh*), 14 lao động hợp đồng theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và 14 người làm việc tại Trung tâm Công báo và Tin học.

Biên chế được giao và biên chế thực hiện ở từng phòng, ban, đơn vị:

+ Phòng Kinh tế - Tổng hợp: được giao 08 biên chế công chức, hiện có 07 công chức.

+ Phòng Kinh tế ngành: được giao 09 biên chế công chức, hiện có 08 công chức.

+ Phòng Nội chính: được giao 05 biên chế công chức, hiện có 05 công chức

+ Phòng Khoa giáo - Văn xã: được giao 07 biên chế công chức, hiện có 07 công chức

+ Phòng Hành chính - Quản trị: được giao 12 biên chế công chức và 12 hợp đồng lao động, hiện có 12 công chức và 12 hợp đồng lao động

+ Ban Tiếp công dân tỉnh: được giao 04 biên chế công chức, hiện có 04 công chức.

+ Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh: được giao 10 biên chế công chức và 02 hợp đồng lao động, hiện có 10 công chức và 02 hợp đồng lao động.

2. Công tác tổ chức triển khai thực hiện

Thực hiện kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1564/UBND-NC ngày 07/4/2022 về việc triển khai thực hiện xây dựng lại Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính theo Nghị định của Chính phủ và Hướng dẫn số 56/HD-SNV ngày 18/4/2022 của Sở Nội vụ về xây dựng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Quảng Ngãi; Văn phòng đã xây dựng lại Đề án vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh. Trên cơ sở ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ tại cuộc họp ngày 25/8/2022, Văn phòng đã chỉnh sửa, hoàn thiện và trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Văn phòng tại Quyết định số 1499/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 thay thế cho Quyết định số 350/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Văn phòng UBND tỉnh, Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 22/02/2019 về việc phê duyệt bổ sung Đề án vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh và Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi.

3. Kết quả đạt được

a) Việc tuyển dụng, điều động, đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí việc làm

Văn phòng đã nghiêm túc triển khai thực hiện việc tuyển dụng, điều động, đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí việc làm, cụ thể: điều động 01 công chức là cử nhân Thư viện - Thông tin và bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Hành chính - Quản trị; điều động 02 công chức có trình độ Cử nhân Hành chính và Thạc sĩ Luật đến nhận công tác tại Ban Tiếp công dân tỉnh và Phòng Nội chính.

Thực hiện cử 02 công chức, viên chức nằm trong quy hoạch đi bồi dưỡng lớp lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2023; cử 02 công chức tham dự lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính năm 2023.

b) Đánh giá, nhận diện tác động của Đề án vị trí việc làm sau khi Đề án được phê duyệt và tổ chức thực hiện ở cơ quan

Sau khi Đề án vị trí việc làm của Văn phòng được phê duyệt, Văn phòng đã rà soát lại tổ chức bộ máy, đội ngũ công chức và xác định từng vị trí trong tổ chức gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, việc này còn giúp cơ quan phát hiện những chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ của các vị trí việc làm, nhờ đó khắc phục dần tình trạng vừa thừa, vừa thiếu nhân lực.

Văn phòng tiếp tục sắp xếp, bố trí lại đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phù hợp, bảo đảm cơ cấu ngạch công chức hợp lý, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; đồng thời, Đề án vị trí việc làm được phê duyệt cũng là căn cứ để Văn phòng thực hiện việc tuyển

dụng, quản lý, quy hoạch, nâng ngạch ... cho đội ngũ công chức của cơ quan và thực hiện rà soát biên chế bảo đảm tỷ lệ tinh giản theo giai đoạn 2023-2026

4. Những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Số lượng biên chế được Văn phòng xác định trong Đề án vị trí việc làm (62 biên chế công chức) không thống nhất với số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao hàng năm (năm 2023, Văn phòng được giao 61 biên chế công chức) nên khó khăn trong việc bố trí công chức để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc thống kê công việc của từng cá nhân còn mang tính khái quát, định tính, một số công chức kiêm nhiệm làm nhiều nhiệm vụ khác nhau nên trong quá trình thực hiện có lúc phát sinh nhiệm vụ chưa được liệt kê đầy đủ trong Đề án vị trí việc làm.

b) Nguyên nhân

Việc xác định vị trí việc làm là công việc còn khá mới mẻ và đòi hỏi tính chuyên môn cao, trong khi đó đa số cán bộ, công chức chưa có đủ kiến thức và kinh nghiệm về vấn đề này, chưa nắm vững kiến thức căn bản về phân tích và thiết kế tổ chức. Do đó, khi tiến hành thực hiện mô tả công việc, xác định vị trí việc làm, nhiều cán bộ, công chức còn gặp khó khăn và lúng túng.

5. Đề xuất, kiến nghị

a) Đề nghị Văn phòng Chính phủ sớm ban hành hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành, định mức biên chế của Văn phòng UBND cấp tỉnh; phối hợp với Bộ Nội vụ xây dựng, ban hành vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên môn dùng chung của Văn phòng UBND cấp tỉnh.

b) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kết hợp với việc mở các lớp bồi dưỡng, hội nghị, tập huấn về xây dựng đề án vị trí việc làm.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ tại Văn phòng UBND tỉnh, kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ
- VPUB: CVP, PCVP, NC, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm

