

## TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quyết định về việc Quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của UBND tỉnh; Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 30/9/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình công tác trọng tâm quý IV năm 2024 của UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh ban hành Quyết định về việc Quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thay thế Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh, cụ thể như sau:

### I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH QUYẾT ĐỊNH

1. Ngày 21/12/2018, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1179/QĐ-UBND Quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, đến nay một số căn cứ pháp lý của Quyết định nêu trên đã có sự thay đổi, không còn phù hợp.

2. Hiện nay, một số cơ quan đã thay đổi tên gọi so với trước đây, như: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (nay là Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh); Trung tâm hành chính công huyện Đức Phổ, Sơn Hà, thành phố Quảng Ngãi (nay là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị xã Đức Phổ, Sơn Hà, thành phố Quảng Ngãi), dẫn đến tên cơ quan trong các biểu mẫu được ban hành kèm theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 không còn phù hợp, cần có sự điều chỉnh

3. Mặt khác, từ tháng 4/2022, UBND tỉnh đã quyết định chuyển giao cho Bưu điện tỉnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thay cho 07 Sở: Nội vụ, Ngoại vụ, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa Thể thao và Du lịch do có số lượng hồ sơ phát sinh hằng ngày thấp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

Từ những yêu cầu nêu trên, Văn phòng UBND tỉnh đề xuất UBND tỉnh ban hành Quyết định Quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thay thế Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh để phù hợp với sự thay đổi của quy định pháp luật và thực tiễn áp dụng.



## II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

### 1. Mục đích

Cập nhật, sửa đổi, thay thế các quy định để phù hợp với sự thay đổi của quy định pháp luật và thực tiễn áp dụng.

### 2. Quan điểm xây dựng dự thảo

- Phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Bảo đảm tính khả thi, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; dự thảo có kết cấu, bố cục hợp lý, rõ ràng.

## III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

1. Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của UBND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng dự thảo Quyết định về việc Quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thay thế Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh.

### 2. Về lấy ý kiến góp ý dự thảo

- Văn phòng UBND tỉnh đã gửi văn bản lấy ý kiến góp ý của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố tại Công văn số 2122/VP-TTHC ngày 17/9/2024.

- Về tiếp thu ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị, địa phương: Dự thảo Quyết định nêu trên đã được các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tham gia góp ý; các ý kiến đều cơ bản thống nhất với nội dung dự thảo (***có 21 cơ quan, địa phương gửi văn bản tham gia ý kiến, trong đó: 17 cơ quan thống nhất hoàn toàn với nội dung dự thảo; 04 cơ quan bên cạnh thống nhất, còn tham gia góp ý đề nghị bổ sung, điều chỉnh dự thảo***). Văn phòng UBND tỉnh đã hoàn thiện lại dự thảo trên cơ sở tiếp thu ý kiến góp ý của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp huyện.

## IV. TÊN GỌI, NỘI DUNG CHÍNH CỦA DỰ THẢO QUYẾT ĐỊNH

### 1. Tên gọi của Quyết định

Quyết định về việc Quy định sử dụng biểu mẫu trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

### 2. Nội dung chính của dự thảo Quyết định

- Dự thảo quyết định gồm có: Quyết định của UBND tỉnh và 09 biểu mẫu kèm theo Quyết định. Cụ thể:

- Nội dung dự thảo Quyết định gồm có 06 Điều.
- Nội dung 09 biểu mẫu kèm theo Quyết định, gồm:
  - + Mẫu số 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
  - + Mẫu số 02: Phiếu hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ.
  - + Mẫu số 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
  - + Mẫu số 04: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
  - + Mẫu số 05: Sổ theo dõi hồ sơ.
  - + Mẫu số 06: Thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
  - + Mẫu số 07: Thông báo bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ.
  - + Mẫu số 08: Thông báo trả hồ sơ.
  - + Mẫu số 09: Đơn đề nghị rút hồ sơ.

**V. NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN XIN Ý KIẾN:** Không.

Kính trình Chủ tịch UBND tỉnh giao Văn phòng UBND tỉnh có văn bản lấy ý kiến các thành viên UBND tỉnh; trên cơ sở đó tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định ký ban hành Quyết định thay cho việc tổ chức họp UBND tỉnh để thông qua dự thảo Quyết định nêu trên (có trình kèm theo dự thảo Quyết định; Bản tổng hợp nội dung giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC(x).



**Nguyễn Quốc Việt**