

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **7042**/UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày **14** tháng 11 năm 2017

V/v triển khai thực hiện việc  
nhận xét, đánh giá, phân loại  
cán bộ, công chức, viên  
chức năm 2017

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
<b>CV ĐẾN</b>	Số:..... <i>1046</i> ..... Ngày: <i>15/11/2017</i> ..... Chuyên:.....

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;
- Các hội được giao chỉ tiêu biên chế.

Thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 22/9/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên hàng năm và Công văn số 1330-CV/BTCTU ngày 03/11/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện việc kiểm điểm nhận xét, đánh giá tập thể và cá nhân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị thực hiện việc nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, phản ánh đúng thực chất. Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế của cán bộ, công chức, viên chức về phẩm chất, năng lực, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; không đánh giá, nhận xét chung chung; gắn kết chặt chẽ với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII của Đảng về “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016) và quy định của từng cơ quan, đơn vị về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được

giao; Bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu trong năm 2017 của cá nhân và các nội dung gợi ý kiểm điểm (nếu có).

2. Nguyên tắc, căn cứ, thời điểm, tiêu chí, thẩm quyền đánh giá... cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá, thực hiện theo hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

4. Sau khi nhận xét, đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi hồ sơ đánh giá, phân loại về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), gồm:

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố.

- Đối với cấp phó các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND các huyện, thành phố: gửi Phiếu đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức của mỗi cá nhân và Bản kết luận về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền hoặc người có thẩm quyền đánh giá, phân loại theo quy định.

- Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 (theo 04 biểu mẫu đính kèm).

Tất cả các hồ sơ, báo cáo nêu trên, gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 30 tháng 01 năm 2018 để tổng hợp báo cáo theo quy định.

5. Sở Nội vụ theo dõi việc nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 của các cơ quan, đơn vị, địa phương trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VPUB: CVP, PCVP, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NC.



**Đặng Văn Minh**

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỔNG HỢP PHÂN LOẠI, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2017**

(Ban hành kèm theo Công văn số / ngày / /2017 của )

Biểu mẫu số 01

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Tổng số biên chế hành chính được giao	Tổng số CBCC có mặt tại thời điểm đánh giá	Tổng số CBCC được đánh giá, phân loại	Trong đó mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ								Ghi chú
					Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực		Không hoàn thành nhiệm vụ		
					Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A	Cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính cấp tỉnh												
	Ví dụ:												
I	Sở Nông nghiệp & PTNT												
1	Văn phòng Sở												
2	Chi cục chăn nuôi và thú y												
...	.....												
	Tổng cộng:												
B	Cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính cấp huyện												
I	UBND huyện....												
1	Văn phòng HĐND&UBND												
2	Phòng Nội vụ												
.....	.....												
	Tổng cộng:												

Người lập biểu  
(Ký ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị  
(Ký ghi rõ họ tên)



TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số biên chế sự nghiệp được giao	Tổng số viên chức có mặt tại thời điểm đánh giá	Tổng số viên chức được đánh giá, phân loại	Trong đó mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ								Ghi chú	
					Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ			
					Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)		
2	Trường THCS....													
.....	.....													
	Tổng cộng:													

Người lập biểu  
(Ký ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị  
(Ký ghi rõ họ tên)

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỔNG HỢP PHÂN LOẠI ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC TRONG BỘ MÁY LÃNH ĐẠO  
QUẢN LÝ ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

(Ban hành kèm theo Công văn số / ngày / 2017 của )

Biểu mẫu số 03

TT	Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập	Tổng số công chức được đánh giá, phân loại	Trong đó mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ								Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực		Không hoàn thành		
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Người lập biểu  
(Ký ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên, đóng dấu)

