

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTTH

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2025

V/v rà soát, đánh giá tình hình
bố trí, sắp xếp, xử lý, cải tạo
trụ sở khi thực hiện sắp xếp
đơn vị hành chính

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy; Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu Lý Sơn.

Thực hiện Công văn số 11120/BTC-QLCS ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc rà soát, đánh giá tình hình bố trí, sắp xếp, xử lý, cải tạo trụ sở khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 669/STC-QLGCS ngày 30 tháng 7 năm 2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương:

a) Khẩn trương lập hồ sơ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tài sản đã được tiếp nhận sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo quy định¹.

b) Căn cứ vào các hình thức xử lý, khai thác tài sản theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ và các kết luận, chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Chính trị, Đảng ủy Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính² khẩn trương xây dựng kế hoạch xử lý, khai thác các trụ sở dôi dư theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 315/UBND-KTTH ngày

¹ Nội dung này, Sở Tài chính đã hướng dẫn tại Công văn số 261/STC-QLGCS ngày 16 tháng 7 năm 2025 gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.

² (i) Có thể bố trí một trụ sở cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị cùng sử dụng; (ii) Một cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể bố trí duy trì làm việc tại nhiều trụ sở trong giai đoạn đầu sắp xếp đơn vị hành chính căn cứ điều kiện về trụ sở hiện có, điều kiện hạ tầng giao thông, phương tiện đi lại, hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy chính quyền; (iii) Cho phép thực hiện hoán đổi (điều chuyển) trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị (bao gồm cả cơ quan trung ương) trên địa bàn và chuyển đổi công năng sử dụng của tài sản để bảo đảm tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp sẵn có trên địa bàn; (iv) Việc xử lý trụ sở nhà, đất dôi dư sau khi đã sắp xếp, điều hòa để sử dụng làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thì được thực hiện theo nguyên tắc ưu tiên chuyển đổi công năng để làm cơ sở y tế, giáo dục, sử dụng cho các mục đích công cộng khác của địa phương (thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao...); thu hồi để giao tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương, tổ chức phát triển quỹ đất của địa phương quản lý, khai thác theo quy định của pháp luật...; (v) Không áp dụng hình thức bán theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công đối với đất, nhà và tài sản gắn liền với đất; (vi) Trường hợp các điểm trường, cơ sở nhà, đất ở vùng sâu, vùng xa, miền núi đã thu hồi, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý mà không còn phù hợp để sử dụng làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, cơ sở y tế, văn hoá, thể thao, các mục đích công cộng khác và không có tổ chức, cá nhân có nhu cầu nhận giao đất, cho thuê đất thì thực hiện phá dỡ, huỷ bỏ tài sản gắn liền với đất và giao Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc tổ chức phát triển quỹ đất quản lý đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

15 tháng 7 năm 2025³, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý, khai thác đối với từng cơ sở nhà, đất cụ thể; trên cơ sở đó tổ chức xử lý theo đúng thời hạn và quy định của pháp luật.

c) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân chậm hoặc thực hiện không đúng quy định của pháp luật.

d) Rà soát các cơ sở nhà, đất đã thực hiện bố trí, sắp xếp để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp. Trường hợp sau thời gian đi vào vận hành có phát sinh bất cập, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*thông qua Sở Tài chính*) để xem xét, chỉ đạo nhằm bảo đảm điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đáp ứng tốt nhất việc cung cấp dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

e) Cập nhật, triển khai các quy định mới của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, gồm: Luật số 90/2025/QH15, Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025, Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025, Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ... để tổ chức thực hiện đúng quy định của pháp luật.

g) Định kỳ chậm nhất ngày 20 hằng tháng, báo cáo tình hình bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính theo Mẫu kèm theo Công văn này, gửi Sở Tài chính để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Tài chính. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời có văn bản gửi Sở Tài chính để nghiên cứu, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo đúng quy trình, quy định.

2. Giao Sở Tài chính:

a) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai các nội dung theo thẩm quyền quy định tại Nghị định số 153/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025, Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ để quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo thẩm quyền, làm cơ sở cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện đầu tư, xây dựng, mua sắm, quản lý, sử dụng, xử lý tài sản theo quy định.

b) Trên cơ sở đề nghị giao tài sản của các đơn vị, địa phương, thực hiện rà soát, đối chiếu với kết quả Tổng kiểm kê tài sản công theo Quyết định số 213/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ để tránh bỏ sót, thất thoát tài sản khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

³ Nội dung này, Sở Tài chính đã hướng dẫn tại Công văn số 194/STC-QLGCS ngày 14 tháng 7 năm 2025 gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.

c) Tổng hợp báo cáo tình hình bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh để báo cáo trực tiếp Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất ngày 25 hằng tháng; đồng thời, cập nhật, triển khai kịp thời các nội dung liên quan đến việc nhập dữ liệu và xuất báo cáo trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công tới các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương sau khi có hướng dẫn của Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tài chính;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, P.KTTH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Sâm