

Số: /VP-TTHC
V/v giải pháp cải thiện một số
chỉ tiêu của Chỉ số thành phần
“Gia nhập thị trường”

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2022

Kính gửi: Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thực hiện Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025; theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Công văn số 1338/SKHĐT-XTĐT ngày 01/7/2022 về việc xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) đối với chỉ số thành phần “Gia nhập thị trường”, “Cạnh tranh bình đẳng”, “Tính năng động của chính quyền tỉnh” năm 2022 và định hướng đến năm 2025; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng giải pháp thực hiện một số chỉ tiêu của Chỉ số thành phần “Gia nhập thị trường” (gồm: Thủ tục tại bộ phận một cửa được niêm yết công khai; Hướng dẫn thủ tục rõ ràng, đầy đủ; Cán bộ tại bộ phận một cửa am hiểu về chuyên môn; Cán bộ tại Bộ phận một cửa nhiệt tình, thân thiện) thuộc phạm vi trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022, định hướng đến năm 2025, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu: “Thủ tục tại bộ phận Một cửa được niêm yết công khai”

- Giải pháp thực hiện:

Công bố, đăng tải, niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, rõ ràng bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên Cổng Dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin thành phần của các sở ban ngành. Thực hiện niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh bằng nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, người dân tra cứu, tiếp cận, thực hiện.

- Đơn vị thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Chỉ tiêu “Hướng dẫn thủ tục rõ ràng, đầy đủ”

- Giải pháp thực hiện:

+ Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thực hiện việc tư vấn, hướng dẫn hồ sơ TTHC cho doanh nghiệp, người dân phải đảm bảo chính

xác, rõ ràng, đầy đủ, tiết kiệm thời gian hoàn thành hồ sơ cho doanh nghiệp, người dân khi thực hiện các TTHC.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ không yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung thành phần hồ sơ ngoài quy định.

+ Thực hiện đúng các quy định về hướng dẫn TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Sử dụng đúng các biểu mẫu được quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC.

- Đơn vị thực hiện: Các cơ quan làm việc tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Chỉ tiêu “Cán bộ Một cửa am hiểu về chuyên môn”

- Giải pháp thực hiện:

+ Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

+ Lựa chọn những người làm việc tốt, có trách nhiệm, kinh nghiệm hướng dẫn, tư vấn để thực hiện các giao dịch với doanh nghiệp, người dân nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ hợp lệ ngay từ lần nộp đầu tiên; hạn chế việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ sau khi nộp hoặc trả hồ sơ không giải quyết.

+ Kiên quyết đề nghị thay thế một số trường hợp công chức, viên chức không đáp ứng năng lực, trình độ, phẩm chất.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Chỉ tiêu “Cán bộ tại Bộ phận Một cửa nhiệt tình, thân thiện”

- Giải pháp thực hiện:

+ Thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở; lịch sự trong giao tiếp, ứng xử với doanh nghiệp, người dân.

+ Đào tạo kỹ năng giao tiếp với doanh nghiệp, người dân cho đội ngũ công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

+ Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh thường xuyên kiểm tra, giám sát đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên các cơ quan, đơn vị được cử đến làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm trong thực thi nhiệm vụ; kiến nghị xử lý nghiêm những trường hợp không

làm tròn trách nhiệm, có thái độ nặng nề, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

- Đơn vị thực hiện: Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ và các sở, ban ngành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Văn phòng UBND tỉnh gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban ngành;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt