

Số: /VP-TH
V/v phân công phục vụ
tại kỳ họp thứ 18,
HĐND tỉnh khóa XII

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Quản trị - Tài vụ;
- Phòng Hành chính - Tổ chức;
- Trung tâm Công báo và Tin học.

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-HĐND ngày 20/4/2020 của HĐND tỉnh triệu tập kỳ họp thứ 18 (bất thường) và Công văn số 81/HĐND-VP ngày 20/4/2020 của HĐND tỉnh về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại kỳ họp thứ 18, HĐND tỉnh khóa XII (*bản chụp kèm theo*), Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu:

1. Phòng Quản trị - Tài vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 (đại biểu đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn trước khi vào phòng họp) và phối hợp với các bộ phận liên quan của Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ tại kỳ họp thứ 18, HĐND tỉnh khóa XII.

2. Trung tâm Công báo và Tin học chuẩn bị các phòng họp trực tuyến, kết nối giữa 03 phòng họp (01, 02, 03) và cử cán bộ trực tại các phòng để thường xuyên theo dõi, xử lý khi cần thiết.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức phối hợp với các Phòng nghiên cứu thực hiện việc gửi tài liệu theo yêu cầu.

Yêu cầu Trưởng các Phòng: Quản trị - Tài vụ, Hành chính - Tổ chức; Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, các P.N/cứu, CBTH;
- Lưu: VT, THntp118

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo