

Số: 1650/TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Phân công trực xử lý công việc từ ngày 27/9/2022

Thực hiện Công văn số 4850/UBND-KTN ngày 27/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tập trung ứng phó bão số 4 và mưa, lũ, sạt lở đất sau bão trên địa bàn tỉnh; để chủ động phòng chống bão, xử lý công việc tại cơ quan, Chánh Văn phòng UBND tỉnh thông báo phân công trực từ ngày 27/9/2022 đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh như sau:

1. Công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tạm thời nghỉ việc từ 12 giờ 00 ngày 27/9/2022 cho đến khi có thông báo mới.

2. Phân công công chức trực xử lý công việc và trực (24/24) phòng, chống lụt bão từ 12 giờ ngày 27/9/2022 cho đến khi có thông báo mới, như sau:

- Phòng Kinh tế ngành phân công công chức trực phục vụ công tác chống bão của lãnh đạo UBND tỉnh;

- Phòng Hành chính – Quản trị: Phân công công chức trực lụt bão cơ quan; phân công trực đảm bảo việc phát hành văn bản phục vụ sự chỉ đạo, điều hành về phòng chống bão, lũ của UBND tỉnh; phân công lái xe trực phục vụ công tác phòng, chống bão của lãnh đạo UBND tỉnh và Văn phòng;

- Trung tâm Công báo – Tin học: phân công viên chức trực phục vụ đưa tin về công tác phòng chống bão của lãnh đạo UBND tỉnh;

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, tùy theo tình hình thực tế để phân công công chức, viên chức trực xử lý, đảm bảo công việc chung nhưng hết sức lưu ý đến việc đảm bảo an toàn về tính mạng và tài sản.

Thông báo đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-QT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Minh Tâm

