

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ
của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2021

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BNV ngày 24/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2021.

Điều 2. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và công chức được giao theo dõi, giải quyết công việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm căn cứ Danh mục hồ sơ ban hành kèm theo Quyết định này để lập hồ sơ về công việc được giao và nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và công chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: PCVP, CB-TH;
- Lưu: VT, HC-TC.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Quốc Đạt