

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 766 /UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 3 năm 2013

Về việc thực hiện một số  
nhiệm vụ trọng tâm thuộc  
lĩnh vực quản lý nhà nước  
về thanh niên năm 2013

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:.....1488.....
	Ngày: 11/3/2013.....
	Chuyên:.....

Thực hiện Công văn số 221/BNV-CTTN ngày 24/01/2013 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về thanh niên năm 2013, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong năm 2013 tập trung tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

**1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2012-2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 997/QĐ-UBND ngày 04/7/2012**

- Cụ thể hóa và lồng ghép các mục tiêu, chỉ tiêu trong Chương trình phát triển thanh niên của các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố khi xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án của sở, ngành và địa phương trong năm 2013 và các năm tiếp theo để bảo đảm thực hiện tốt các mục tiêu, chỉ tiêu của Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam trên địa bàn tỉnh.

- Bố trí nhân lực, kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả chiến lược, chương trình, kế hoạch liên quan đến thanh niên do sở, ban, ngành và địa phương ban hành.

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp có trách nhiệm thường xuyên tổ chức đối thoại chính sách với thanh niên để nắm bắt và giải quyết nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của thanh niên theo đúng tinh thần của Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện Chiến lược Phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2011-2020.

**2. Rà soát, hệ thống hóa các văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách có liên quan đến thanh niên**

Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức rà soát, hệ thống hóa các văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách có liên quan đến thanh niên của ngành mình, địa phương mình. Đồng thời trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh

tiến hành tổ chức khảo sát, đánh giá tình hình thanh niên ngành, địa phương làm cơ sở xây dựng cơ sở dữ liệu về thanh niên tỉnh Quảng Ngãi.

### **3. Hoàn thiện tổ chức, bộ máy thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên**

#### **a) Đối với các sở, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh**

Bổ sung nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên cho các sở, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Cụ thể như sau:

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách đối với thanh niên theo chức năng quản lý nhà nước được Ủy ban nhân dân tỉnh phân công;

- Phân công công chức có đủ phẩm chất và năng lực làm đầu mối tham mưu cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên của ngành; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên; trình cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách đối với thanh niên trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được cấp có thẩm quyền giao;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo về kết quả triển khai thực hiện chính sách, pháp luật có liên quan đến thanh niên trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được cấp có thẩm quyền giao.

#### **b) Đối với UBND cấp huyện**

- Kiện toàn và bố trí công chức thuộc Phòng Nội vụ cấp huyện bảo đảm đủ biên chế để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 04/2011/TT-BNV ngày 10/02/2011 của Bộ Nội vụ.

- Bổ sung nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên cho các phòng, ban chuyên môn khác trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện. Cụ thể như sau:

+ Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách đối với thanh niên theo chức năng quản lý nhà nước được Ủy ban nhân dân cấp huyện phân công;

+ Phân công công chức có đủ phẩm chất và năng lực làm đầu mối tham mưu cho Trưởng các phòng, ban chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc trình ban hành và thực hiện cơ chế, chính sách đối với thanh niên trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được cấp có thẩm quyền giao;

+ Theo dõi, tổng hợp, báo cáo về kết quả triển khai thực hiện chính sách, pháp luật có liên quan đến thanh niên trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được cấp có thẩm quyền giao.

#### **c) Đối với UBND cấp xã**

Phân công cho công chức giữ chức danh Văn phòng - Thống kê thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên.

d) Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh danh sách công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên (qua Sở Nội vụ ) trước ngày 31/3/2013 (theo mẫu đính kèm).

#### **4. Tập huấn nghiệp vụ quản lý nhà nước về thanh niên**

- Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm cử cán bộ, công chức làm công tác quản lý nhà nước về thanh niên tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ quản lý nhà nước về công tác thanh niên do tỉnh tổ chức.

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức tập huấn nghiệp vụ quản lý nhà nước về thanh niên cho công chức làm công tác thanh niên tại địa phương.

#### **5. Triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến**

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chỉ đạo Phòng Nội vụ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các ngành chức năng liên quan và Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp chặt chẽ với Hội Cựu thanh niên xung phong các cấp nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch số 2348/KH-UBND ngày 18/7/2012 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tiến hành thành lập Hội đồng xét duyệt, thẩm định hồ sơ thanh niên xung phong tại huyện, thành phố do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện, thành phố làm Chủ tịch Hội đồng; các thành viên Hội đồng gồm đại diện lãnh đạo các phòng, ban: Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ chỉ huy Quân sự huyện, Hội Cựu thanh niên xung phong huyện và Thư ký Hội đồng là chuyên viên phòng Nội vụ trực tiếp làm nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên.

- Việc xét duyệt, thẩm định và gửi hồ sơ về tỉnh (qua Sở Nội vụ) thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư Liên tịch số 08/2012/TTLT-BNV-BLĐTBXH-BTC ngày 16/4/2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính và Kế hoạch số 2348/KH-UBND ngày 18/7/2012 của UBND tỉnh.

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chế độ, chính sách đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến của địa phương về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15/11 hàng năm.

#### **6. Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên**

- Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ

quản lý nhà nước về thanh niên; kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển thanh niên do sở, ban, ngành và địa phương ban hành. Trên cơ sở đó, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc của cơ sở; đồng thời đề xuất với cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành cơ chế, chính sách đối với thanh niên cho phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.


Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tập trung chỉ đạo phòng, ban chức năng tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên. Đồng thời báo cáo kết quả thực hiện một năm về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 10/11/2013 để tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ.

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ nêu trên là một trong các tiêu chí để bình xét thi đua hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Tỉnh đoàn Quảng Ngãi;
- Mặt trận và các Hội, đoàn thể;
- VPUB: CVP, VX, CBTH;
- Lưu: VT, NC<sub>nvhuỷ85</sub>.

**KT CHỦ TỊCH**  
**PHỤ CHỦ TỊCH**



**Lê Quang Thích**

**BẢO CÁO**  
**Danh sách công chức của các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh được  
 phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên**

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ		Phòng, ban	Nghề công chức									Trình độ đào tạo											Thời gian công tác			Điện thoại liên hệ		Địa chỉ Email
		Nam	Nữ	Chuyên môn	Đang		CVC và tương đương	CV và tương đương	CS và tương đương	Còn lại	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Cao cấp	Trung cấp	Đại học	Chứng chỉ	Đại học	Chứng chỉ	Đại học	Chứng chỉ	Tổng thời gian công tác	Thời gian làm công tác QLNN nói chung	Thời gian làm công tác QLNN hiện quan đến TN	Được bồi dưỡng kiến thức TN năm	Cơ quan	Di động			
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
1	Nguyễn Văn A	15/20/85		PTP	Không	Văn phòng Sở		x				x				x			x						7	5	2	Chưa	3718788	0914112345	nguyenvan@emai.com	
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
...																																

*Ghi chú: Cột 25 - Là thời gian làm công tác quản lý nhà nước có liên quan đến chính sách, pháp luật đối với thanh niên.*

NGƯỜI LẬP BẢNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày..... tháng..... năm 2013

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

**BÁO CÁO**  
**Danh sách công chức các phòng, ban chuyên môn khác được Ủy ban nhân dân cấp huyện**  
**phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên**

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh		Chức vụ		Phòng, ban	Nghề công chức			Trình độ đào tạo											Thời gian công tác			Được bồi dưỡng kiến thức QLNN về TN năm	Điện thoại liên hệ		Địa chỉ Email						
		Nam	Nữ	Chuyên môn	Đảng		CVC và tương đương	CV và tương đương	CS và tương đương	Còn lại	Chuyên môn					Chinh trị		Tin học		Ngoại ngữ khác		Tổng thời gian công tác	Thời gian làm công tác QLNN nơi chúng		Thời gian làm công tác QLNN về TN năm	Cơ quan		Di động					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
1	Nguyễn Văn A	15/20/85		PTP	Không	Phòng Tài nguyên và Môi trường		x				x																				nguyenvanquyen@gmail.com	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
...																																	

**Ghi chú:** Cột 25 - Là thời gian làm công tác quản lý nhà nước có liên quan đến chính sách, pháp luật đối với thanh niên.

NGƯỜI LẬP BẢNG  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

..... ngày.....tháng.....năm 2013  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
 (Ký tên, đóng dấu)

**BÁO CÁO**  
**Danh sách công chức Văn phòng-Thống kê của UBND các xã, phường, thị trấn thuộc UBND huyện (thành phố) .....**  
**được phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về thanh niên**

Số TT	Đơn vị công tác	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ		UBND xã, phường, thị trấn	Nghề công chức			Trình độ đào tạo										Thời gian công tác			Được bồi dưỡng kiến thức QLVN về TN năm	Điện thoại liên hệ		Địa chỉ Email			
		Nam	Nữ	Chuyên môn	Đang		CV và tương đương	CS và tương đương	Còn lại	Đại học	Chuyên môn	Chinh trị	Tin học	Anh văn	Ngoại ngữ khác	Tổng thời gian công tác	Thời gian làm công tác QLVN ngoài đơn vị	Thời gian làm công tác liên quan đến TN	Cơ quan	Di động									
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Nguyễn Văn A	15/20/85		Công chức	Không	Xã Nghĩa Hiệp	x					x			x		x					10	8	2	Chưa	3718788	0914112345	nguyenvanquyen@gmail.com	
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
...																													

**Ghi chú:** Cột 25 - Là thời gian làm công tác quản lý nhà nước có liên quan đến chính sách, pháp luật đối với thanh niên.

NGƯỜI LẬP BẢNG  
 (Ký, ghi rõ họ tên)  
 THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
 (Ký tên, đóng dấu)  
 ..... ngày.....tháng.....năm 2013