

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

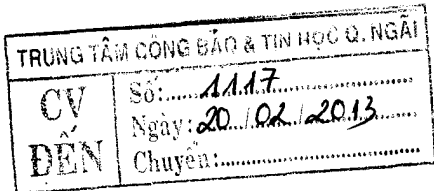
Số: 555 /UBND-ĐNMN

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 02 năm 2013

V/v sử dụng và quản lý  
hộ chiếu ngoại giao và hộ  
chiếu công vụ

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh uỷ;
- Các ban Đảng của Tỉnh uỷ;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội  
và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành, Hội đoàn thể;
- UBND các huyện, thành phố.



Để triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan có cán bộ, công chức, viên chức được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ theo quy định tại Nghị định 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam và Nghị định số 65/2012/NĐ-CP ngày 06/9/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 136/2007/NĐ-CP có trách nhiệm tổ chức việc quản lý và sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị mình:

- Lập sổ theo dõi việc giao, nhận hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho hộ chiếu khi được lưu giữ tại cơ quan quản lý hộ chiếu, không để thất lạc, hư hỏng hoặc không sử dụng được.

- Bàn giao hộ chiếu cho cán bộ, công chức, viên chức khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền cử đi công tác nước ngoài. Việc bàn giao hộ chiếu phải có ký nhận. Nếu hộ chiếu còn hạn sử dụng dưới 06 tháng thì thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức biết để chủ động đề nghị gia hạn hoặc cấp hộ chiếu mới.

- Chuyển hộ chiếu cho cơ quan quản lý hộ chiếu mới khi người được cấp hộ chiếu được điều chuyển công tác.

- Báo cáo bằng văn bản cho UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) về các trường hợp vi phạm việc sử dụng và quản lý hộ chiếu không đúng theo Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ và việc hộ chiếu do cơ quan mình quản lý bị mất, bị hư hỏng để kịp thời xử lý.

- Đối với những người đã nghỉ hưu, thôi việc, hết nhiệm kỳ công tác, ra khỏi biên chế, bị chết, bị mất tích, cơ quan quản lý hộ chiếu phải thông báo ngay cho Sở Ngoại vụ để làm thủ tục chuyển hộ chiếu của những trường hợp trên cho Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao và Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh để hủy giá trị sử dụng của hộ chiếu.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ phải có trách nhiệm:

- Giữ gìn và bảo quản hộ chiếu theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

- Chỉ được sử dụng một loại hộ chiếu còn giá trị sử dụng cho mỗi chuyến công tác nước ngoài phù hợp với quyết định cử đi công tác và tính chất công việc thực hiện ở nước ngoài, trừ trường hợp đặc biệt theo hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.

- Phải khai báo việc mất hộ chiếu theo quy định tại khoản 2, Điều 13 Nghị định số 136/2007/NĐ-CP ngày 17/8/2007 của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

- Phải nộp lại hộ chiếu cho cơ quan quản lý hộ chiếu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhập cảnh Việt Nam sau khi kết thúc chuyến công tác ở nước ngoài, trừ trường hợp có lý do chính đáng do thủ trưởng cơ quan quản lý hộ chiếu quyết định.

- Phải báo cáo cơ quan quản lý hộ chiếu nơi chuyển đi và chuyển đến để các cơ quan này thực hiện việc quản lý hộ chiếu theo quy định tại Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ khi thay đổi cơ quan làm việc.

- Không được sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ để đi nước ngoài với mục đích cá nhân.

3. Giao Sở Ngoại vụ làm cơ quan đầu mối, tham mưu, giúp Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và xử lý việc sử dụng, quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ không đúng quy định của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh; tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về tình hình quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ trên địa bàn tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: C, PVP, NC, TH, CBTH;
- Lưu: VT, ĐNMNntd22



**Cao Khoa**