

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 472/UBND-KTTH

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 02 năm 2013

V/v báo cáo đánh giá tình
hình thực hiện Nghị định
106/2003/NĐ-CP

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:.....968.....
	Ngày:.....06/02/2013.....
	Chuyên:.....

Kính gửi: Bộ Tài chính (Vụ Chính sách Thuế)

Thực hiện Công văn số 16218/BTC-CST của Bộ Tài chính về việc tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện Nghị định số 106/2003/NĐ-CP ngày 23/9/2003 về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý phí, lệ phí, Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi báo cáo đánh giá tình hình thực hiện trên địa bàn và kiến nghị các nội dung cần sửa đổi, bổ sung; như sau:

1. Tình hình vi phạm và xử phạt vi phạm hành chính trong việc thực hiện thu, nộp phí, lệ phí: Không có vi phạm trong việc thu, nộp phí, lệ phí.

2. Kiến nghị sửa đổi, bổ sung các nội dung về hành vi vi phạm cần xử phạt, thẩm quyền xử phạt, mức xử phạt, hình thức xử phạt và trình tự thủ tục tiến hành xử phạt.

a) Về hành vi vi phạm cần bổ sung một số nội dung sau:

- Vi phạm về công tác báo cáo định kỳ về việc thu; nộp phí, lệ phí.
- Vi phạm quy định về tính chính xác của số liệu quyết toán phí, lệ phí hàng năm.

b) Mức xử phạt.

- Phạt cảnh cáo: đối với vi phạm quy định về công tác báo cáo định kỳ về việc thu; nộp phí, lệ phí.

- Phạt cảnh cáo đối với hành vi vi phạm lần đầu; phạt tiền từ 100.000 đồng đến 500.000 đồng đối với hành vi vi phạm từ lần thứ 2 trở đi: đối với vi phạm quy định về tính chính xác của số liệu quyết toán phí, lệ phí hàng năm.

c) Trình tự thủ tục xử phạt.

- Xử phạt theo thủ tục đơn giản: Trong trường hợp xử phạt cảnh cáo hoặc phạt tiền từ 5.000 đồng đến 100.000 đồng thì người có thẩm quyền xử phạt ra quyết định xử phạt tại chỗ. Quyết định này phải được giao cho cá nhân, tổ chức bị xử phạt một bản. Trường hợp phạt tiền thì trong quyết định phải ghi rõ mức tiền phạt. Cá nhân, tổ chức vi phạm có thể nộp tiền phạt tại chỗ thì được nhận

- Lập biên bản về vi phạm hành chính: Khi phát hiện vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của mình, người có thẩm quyền xử phạt đang thi hành công vụ phải kịp thời lập biên bản, trừ trường hợp xử phạt theo thủ tục đơn giản. Biên bản phải được lập thành ít nhất 2 bản; phải được người lập biên bản và người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm ký, biên bản ký xong phải được giao cho cá nhân, tổ chức vi phạm một bản; nếu vụ vi phạm vượt quá thẩm quyền xử phạt của người lập biên bản thì người đó phải gửi biên bản đến người có thẩm quyền xử phạt.

- Khi phạt tiền, mức tiền phạt cụ thể đối với một hành vi vi phạm hành chính là mức trung bình của khung tiền phạt được quy định đối với hành vi đó; nếu có tình tiết giảm nhẹ thì mức tiền phạt có thể giảm xuống nhưng không được giảm quá mức tối thiểu của khung tiền phạt; nếu có tình tiết tăng nặng thì mức tiền phạt có thể tăng lên nhưng không được vượt quá mức tối đa của khung tiền phạt.

- Trong trường hợp chỉ áp dụng hình thức phạt tiền đối với cá nhân, tổ chức vi phạm, thì người có thẩm quyền xử phạt có quyền tạm giữ giấy phép lưu hành phương tiện hoặc giấy phép lái xe hoặc giấy tờ cần thiết khác có liên quan cho đến khi cá nhân, tổ chức đó chấp hành xong quyết định xử phạt. Nếu cá nhân, tổ chức vi phạm không có những giấy tờ nói trên thì người có thẩm quyền xử phạt có thể tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm.

- Cá nhân, tổ chức bị phạt tiền phải nộp tiền phạt và được nhận biên lai thu tiền phạt.

- Tiền phạt thu được phải nộp vào ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại Kho bạc nhà nước.

Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi kính báo cáo Bộ Tài chính./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Thanh tra tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- VPUB: CPVP, các P.n/cứu; CBTH;
- Lưu:VT, P.KTTH dqv120


Lê Quang Thích