

Số: /VP-KSTTHC

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2020

V/v tham mưu UBND tỉnh xây
dựng kế hoạch cải cách hành
chính năm 2021 của tỉnh
Quảng Ngãi

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 2249/SNV-CCHC ngày 30/10/2020 về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 tỉnh Quảng Ngãi, Văn phòng UBND tỉnh dự kiến tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch cải cách hành chính đối với lĩnh vực: Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính như sau:

I. Lĩnh vực kiểm soát TTHC, cải cách TTHC:

1. Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch thực hiện của các sở, ban, ngành; Kế hoạch thực hiện của UBND cấp huyện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2021.

2. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết (với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của trung ương).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh (thẩm định trình).

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh giao; báo cáo của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh).

+ Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của Chủ tịch UBND tỉnh (các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh).

+ Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND tỉnh kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC được phê duyệt gửi bộ, cơ quan ngang bộ liên quan đến nội dung rà soát, đánh giá TTHC (Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, nếu có).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước tháng 12/2021.

3. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Thông tin và Truyền Thông.

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

- Sản phẩm: Thể hiện đúng kết quả được giao tại Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thời gian thực hiện: Theo đúng tiến độ được giao tại Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo các ngành, các cấp với tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, cơ quan nhà nước.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Các sở, ban, ngành, địa phương ban hành Kế hoạch; trong đó xác định cụ thể nội dung đối thoại, thời gian, địa điểm tổ chức (ít nhất tổ chức đối thoại 02 lần/năm); báo cáo kết quả đối thoại, đề xuất hướng xử lý.

- Thời gian thực hiện:

+ Trong Quý I/2021, ban hành kế hoạch.

+ Báo cáo kết quả về UBND tỉnh sau mỗi lần đối thoại và đề xuất hướng xử lý về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh và Sở Nội vụ).

II. Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh:

1. Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng quy định trên cổng thông tin điện tử của tỉnh; tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; đăng tải công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, địa phương.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Xây dựng và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các sở, ban, ngành (đối với những cơ quan chưa thực hiện; đã thực hiện nhưng có phát sinh TTHC mới hoặc có TTHC được sửa đổi, bổ sung).

- Cơ quan phối hợp:

+ UBND cấp huyện phối hợp với các sở, ban, ngành góp ý dự thảo quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp huyện, cấp xã.

+ Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chất lượng nội dung quy trình nội bộ và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Sản phẩm:

+ Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử nội bộ giải quyết TTHC để thiết lập lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo Quyết định được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Thường xuyên theo dõi, cập nhật quy định pháp luật về TTHC do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ để kịp thời thông kê, trình công bố danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; thực hiện trình công bố TTHC đúng thời gian quy định trong trường hợp tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC; trình công bố, phê duyệt sửa đổi, bổ sung danh mục các TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại địa phương được đưa ra tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh và UBND cấp huyện.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ danh mục TTHC, bộ TTHC và nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và tại Bộ phận Một cửa của 03 cấp chính quyền.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Đăng nhập, cập nhật nội dung các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC phát sinh, thay đổi được cập nhật kịp thời, đầy đủ vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ngành, địa phương theo Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của UBND tỉnh quy định về đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các sở, ngành, địa phương (chủ yếu thông qua Bộ phận Một cửa các cấp).

- Cơ quan phối hợp: Tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo UBND tỉnh trước ngày 05/12/2021.

III. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính:

1. Niêm yết đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng UBND tỉnh.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC:

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng UBND tỉnh.

- Cơ quan phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị: Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.

- Sản phẩm: Tất cả các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC được tiếp nhận, xử lý theo đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo đúng quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ, khoản 8 Điều 2 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP

của Chính phủ và Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

Trên đây là nội dung tham mưu UBND tỉnh xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh Quảng Ngãi. Văn phòng UBND tỉnh kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, ban hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- VPUB: CVP, PCVP, NC, TH, HCTC, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Huy