

Số: **1690** /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày **05** tháng **11** năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 2236/SNV-CCVC ngày 29/10/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2020 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực

thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP (PT), CBTH;
- Lưu: VT, NC, vi775.



CHỦ TỊCH

Đặng Văn Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số 16.90/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2020 đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đề án vị trí việc làm của từng đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao cho từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

3. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

TT	Loại viên chức	Trình độ đào tạo	Số lượng (chỉ tiêu)
1	Viên chức hạng III hoặc tương đương	Thạc sỹ	02
		Đại học	69
2	Viên chức hạng IV hoặc tương đương	Cao đẳng trở lên	233
		Trung cấp trở lên	264

(Chi tiết về chỉ tiêu tuyển dụng có phụ lục kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- đ) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển, cụ thể:

- Viên chức hạng III và tương đương

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên của một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học cơ bản trình độ A trở lên.

- Viên chức hạng IV và tương đương

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (*trừ một số ngành quy định trình độ cao đẳng trở lên*).

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên của một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học cơ bản trình độ A trở lên.

- *Nhân viên Giáo vụ và nhân viên thiết bị, thí nghiệm:*

+ Nhân viên Giáo vụ: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ) trở lên;

+ Nhân viên thiết bị, thí nghiệm: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên của một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học cơ bản trình độ A trở lên.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính “đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (kèm theo bản photo bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và giấy tờ ưu tiên) vào một vị trí việc làm tại các đơn vị

sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2020 có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong toàn tỉnh (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Khoản 1, Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cấp có thẩm quyền ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

d) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố theo nhu cầu tuyển dụng viên chức của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

III. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, NỘI DUNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố thành lập Tổ thu Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: thi viết.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lệ phí: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách quận, huyện, thị xã cấp bổ sung. Mức thu cụ thể: 300.000 đồng/01 thí sinh. Lệ phí dự tuyển nộp cùng thời gian và địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Sở Nội vụ tổ chức việc thu phí dự tuyển, quản lý chi tiêu và thanh quyết toán phí dự tuyển theo đúng quy định.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến quý IV năm 2020 và quý I năm 2021.

2. Địa điểm: Thông báo cụ thể sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét tuyển viên chức

- Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức tỉnh; thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức tỉnh năm 2020.

- Hội đồng xét tuyển viên chức tỉnh có trách nhiệm giúp UBND tỉnh tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Sở Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức tỉnh, có trách nhiệm tham mưu UBND tỉnh và Hội đồng xét tuyển viên chức tỉnh tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức tỉnh năm 2020.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức tỉnh năm 2020; thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức tỉnh năm 2020.

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở Nội vụ kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 gồm: Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2020 thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi vòng 2, Ban coi thi vòng 2, Ban phách, Ban chấm thi vòng 2, Ban phúc khảo, ... theo đúng quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng trong việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ xét tuyển, tài liệu các môn thi vòng 2, tổ chức ôn thi (nếu có).

- Giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức thu lệ phí đối với thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Xác minh bằng tốt nghiệp và phối hợp Công an tỉnh xử lý những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả theo quy định của pháp luật. Tổ chức kiểm tra đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển.

- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2020 giải thể.

3. Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

- Thông báo công khai tại trụ sở của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố đơn vị sự nghiệp công lập về Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020; số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí dự tuyển của thí sinh đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị mình. Từng cơ quan, đơn vị tuyệt đối không từ chối tiếp nhận Phiếu đăng ký của thí sinh có đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh tại cơ quan, đơn vị mình và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, gửi đến Sở Nội vụ, kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh. Hoàn trả Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí cho những thí sinh không đủ điều kiện dự tuyển.

- Phối hợp với Sở Nội vụ giải đáp thắc mắc, khiếu nại (nếu có) của thí sinh trong quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Sau khi có Quyết định tuyển dụng của Sở Nội vụ, quyết định tiếp nhận và phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng; chỉ đạo thủ trưởng đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định. Đồng thời, bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu, nhiệm vụ của viên chức đảm nhận.

4. Công an tỉnh

- Có trách nhiệm thực hiện bảo vệ an toàn cho kỳ xét tuyển; phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Sở Nội vụ, Hội đồng xét tuyển viên chức tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức bảo đảm theo đúng quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xử lý các trường hợp sử dụng văn bằng tốt nghiệp giả để tham gia kỳ tuyển dụng.

5. Sở Tài chính: Trong trường hợp cần thiết, tham mưu UBND tỉnh cân đối, bố trí kinh phí cho Sở Nội vụ tổ chức, thực hiện Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, trực thuộc các sở, ban, ngành tỉnh, trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố của tỉnh Quảng Ngãi năm 2020. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



NIÊU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CHO CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP NĂM 2020
(Kèm theo Quyết định số ~~1000~~ **1000** QĐ-UBND ngày 05 /11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
1	Sở Công thương	Tư vấn và tiết kiệm năng lượng	2							
		Xúc tiến thương mại	1	Đại học	Kỹ sư công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	X		COTFH01	COTH	
2	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Xúc tiến thương mại	1	Đại học	Kỹ sư công nghệ kỹ thuật xây dựng	X		COTFH02	COTH	
		Quản lý đời tương	2	Đại học	Công tác xã hội	X		LADDO01	LADO	
		Chăm sóc	2	Cao đẳng	Công tác xã hội		X	LADDO02	LADO	
		Y tế	1	Cao đẳng	Y sĩ đa khoa		X	LADDO03	SYTE	
		Quản lý thuốc	1	Cao đẳng	Dược sĩ		X	LADDO04	SYTE	
3	Sở Y tế		11							
	Trường Cao đẳng Y tế Đặng Thùy Trâm	Quản lý đào tạo	1	Đại học	Y tế công cộng hoặc Tin học hoặc Ngoại ngữ (Tiếng anh)	X		SYTE1	GIDU	
		Tổ chức hành chính (chuyên viên công nghệ thông tin)	1	Đại học	Kỹ sư khoa học máy tính hoặc công nghệ thông tin	X		SYTE2	CNTT	
		Tổ chức hành chính (chuyên viên tổng hợp)	1	Đại học	Cử nhân Kinh tế ngành Quản trị Kinh doanh tổng quát hoặc cử nhân Quản trị kinh doanh	X		SYTE3	NOVU	
		Kế toán	1	Đại học	Kế toán	X		SYTE4	KETO	
		Công tác học sinh, sinh viên	1	Đại học	Luật hoặc Giáo dục thể chất hoặc Điều dưỡng hoặc Xét nghiệm y học	X		SYTE5	GIDU	
Trung tâm Y tế huyện Mộ Đức	Cộng nghệ thông tin	Kỹ sư Hóa thực phẩm	1	Đại học	Hóa thực phẩm	X		SYTE6	SYTE	
		Công nghệ thông tin	1	Đại học	Công nghệ thông tin	X		SYTE7	CNTT	

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
	Bệnh viện đa khoa thành phố Quảng Ngãi	Kế toán	1	Đại học	Kế toán	X	X	SYTE8	KETO	
	Trung tâm Y tế huyện Minh Long	Công nghệ thông tin	1	Đại học	Công nghệ thông tin	X	X	SYTE9	CNTT	
	Trung tâm Y tế thị xã Đức Phổ	Công nghệ thông tin	1	Đại học	Công nghệ thông tin	X	X	SYTE10	CNTT	
	Trung tâm y tế huyện Sơn Hà	Công nghệ thông tin	1	Đại học	Công nghệ thông tin	X	X	SYTE11	CNTT	
4	Sở Tư pháp		4							
		Hành chính - tổng hợp	1	Đại học	Cử nhân Luật hoặc Cử nhân hành chính	X		TUPH01	NOVU	
	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh	Quản lý hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý	1	Đại học	Cử nhân Luật	X		TUPH02	TUPH	
		Thực hiện trợ giúp pháp lý	2	Đại học	Cử nhân Luật	X		TUPH03	TUPH	
5	Sở Khoa học và Công nghệ		1							
	Trung tâm Ứng dụng và Dịch vụ khoa học - công nghệ	Xây dựng các mô hình về trồng trọt, chăn nuôi	1	Đại học	Chăn nuôi hoặc Trồng trọt	X		KHHO01	NONG	
6	Sở Giáo dục và Đào tạo		78							
		Kế toán	5	Cao đẳng trở lên	Kế toán, kiểm toán, tài chính		X	GIDU01	KETO	
		Nhân viên Công nghệ thông tin	14	Trung cấp trở lên	Tin học, Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin		X	GIDU02	CNTT	
		Nhân viên Giáo vụ	2	Cao đẳng	Cao đẳng sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ		X	GIDU03	GIDU	
		Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	4	Trung cấp trở lên	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật		X	GIDU04	KHTA	

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
		Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	7	Cao đẳng	Cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành: Vật lý, Hóa học, Sinh học trở lên		X	GIDU05	TBTTN	
		Nhân viên Thư viện	11	Trung cấp trở lên	Thư viện		X	GIDU06	THVI	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp
		Nhân viên Văn thư	14	Trung cấp	Văn thư, lưu trữ		X	GIDU07	VATH	
		Nhân viên Y tế	21	Trung cấp	Y sĩ		X	GIDU08	YTHD	
7	Số Năng nghiệp và Phát triển nông thôn		27							
	Chi cục Thủy lợi		4							
		Hỗ trợ nhà nước về thủy lợi, đề điều và phòng chống thiên tai	1	Thạc sĩ	Kỹ thuật xây dựng công trình thủy		X	NONG01	NONG	Ưu tiên kinh nghiệm 3 năm trở lên đối với vị trí việc làm cần tuyển
		Quản lý thiên tai dựa vào cộng đồng	1	Thạc sĩ	Kỹ thuật xây dựng công trình thủy		X	NONG02	NONG	Ưu tiên Kinh nghiệm 3 năm trở lên đối với vị trí việc làm cần tuyển
		Quản lý cơ sở dữ liệu và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn công tác phòng, chống thiên tai	1	Đại học	Hệ thống thông tin quản lý hoặc Tin học quản lý		X	NONG03	CNTT	Ưu tiên Kinh nghiệm 3 năm trở lên đối với vị trí việc làm cần tuyển
	Trung tâm Phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai	Điều tra, thống kê, đánh giá công tác Phòng, chống thiên tai và 6 nhiệm vụ nguồn nước công trình thủy lợi	1	Đại học	Cử nhân địa lý tự nhiên hoặc Địa lý tài nguyên môi trường		X	NONG04	NONG	

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
	Ban Quản lý Khu bảo tồn biển Lý Sơn		8							
		Hành chính - Kế hoạch	1	Đại học	Hành chính, Luật, Kinh tế	X		NONG05	NOVU	Ưu tiên kinh nghiệm 3 năm trở lên đối với vị trí việc làm cần tuyển. Có chứng chỉ kế toán trưởng.
		Kế toán	1	Đại học	Cử nhân Kế toán	X		NONG06	KETO	
		Nghiên cứu khoa học về bảo tồn đa dạng sinh học và hợp tác quốc tế (kiểm nhiệm Thuyền phó tàu tuần tra)	1	Đại học	Cử nhân Sư phạm sinh học (có chứng chỉ lần quốc tế, có văn bằng hoặc chứng chỉ Thuyền trưởng tàu cá hoặc tàu biển)	X		NONG07	NONG	Ưu tiên kinh nghiệm 3 năm trở lên đối với vị trí việc làm cần tuyển
		Quản lý hoạt động du lịch	1	Đại học	Cử nhân Việt Nam học, chuyên ngành Địa lý-du lịch (có chứng chỉ Hướng dẫn viên du lịch)	X		NONG08	VAHO	Ưu tiên kinh nghiệm 3 năm trở lên đối với vị trí việc làm cần tuyển
		Thực hiện hoạt động tuần tra, kiểm soát (kiểm nhiệm Thuyền trưởng tàu tuần tra)	1	Đại học	Kỹ sư cơ khí động lực (có văn bằng hoặc chứng chỉ Thuyền trưởng tàu cá hoặc tàu biển)	X		NONG09	NONG	
		Máy trưởng tàu tuần tra	1	Trung cấp	Khai thác Thủy sản; Khoa học Hàng Hải; Cơ khí động lực (có văn bằng hoặc chứng chỉ Máy trưởng tàu cá hoặc tàu biển).		X	NONG10	NONG	
		Thợ máy	1	Trung cấp	Khai thác Thủy sản; Khoa học Hàng Hải; Cơ khí động lực (có văn bằng hoặc chứng chỉ Thợ máy tàu cá hoặc tàu biển).		X	NONG11	NONG	
		Thủy thủ	1	Trung cấp	Thủy sản; Khoa học Hàng Hải; biết bơi, lặn biển.		X	NONG12	NONG	
	Ban quản lý rừng phòng hộ tỉnh Quảng Ngãi		15							

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú								
						Hạng III	Hạng IV											
		Kế hoạch - Kỹ thuật	2	Đại học	Kỹ sư Quản lý tài nguyên rừng	X		NONG15	NOLA	Ưu tiên nam, tốt nghiệp Đại học loại khá, có kinh nghiệm công tác trong ngành lâm nghiệp 09 năm trở lên								
											4	Đại học	Kỹ sư Lâm nghiệp	X		NONG16	NOLA	Ưu tiên nam, có kinh nghiệm công tác trong ngành lâm nghiệp, thông thạo địa hình miền núi
											2	Đại học	Kỹ sư Quản lý tài nguyên rừng	X		NONG17	NOLA	Ưu tiên nam, có kinh nghiệm công tác trong ngành lâm nghiệp 2 năm trở lên, thông thạo địa hình miền núi.
											2	Cao đẳng	Kỹ sư Cao đẳng Lâm nghiệp		X	NONG18	NOLA	Ưu tiên nam, có kinh nghiệm công tác trong ngành lâm nghiệp 10 năm trở lên, thông thạo địa hình miền núi.
											1	Đại học	Cử nhân Luật	X		NONG19	NOLA	Ưu tiên nam, có kinh nghiệm công tác trong ngành lâm nghiệp 10 năm trở lên, thông thạo địa hình miền núi.
											1	Đại học	Cử nhân Kinh tế	X		NONG20	NOLA	Ưu tiên nam, có kinh nghiệm công tác 10 năm trở lên, thông thạo địa hình miền núi
8	Trường đại học Phạm Văn Đồng		3															
											1	Cao đẳng	Điều dưỡng	X		VADO01	YTHD	
											2	Đại học	Thư viên - Thông tin	X		VADO02	THVI	
9	UBND huyện Sơn Hà		22															

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
	Cấp mầm non	Kế toán kiểm văn thư	4	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán - tin, Kế toán - kiểm toán, Tài chính - ngân hàng, Tài chính nhà nước, Tài chính - kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	SOHA01	KETO	
		Y tế kiểm thủ quỹ	5	Trung cấp trở lên	Y sĩ		X	SOHA02	YTHD	
	Cấp tiểu học	Kế toán kiểm văn thư	3	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán - tin, Kế toán - kiểm toán, Tài chính - ngân hàng, Tài chính nhà nước, Tài chính - kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	SOHA03	KETO	
		Y tế kiểm thủ quỹ	7	Trung cấp trở lên	Y sĩ		X	SOHA04	YTHD	
	Cấp Trung học cơ sở	Y tế kiểm thủ quỹ	3	Trung cấp trở lên	Y sĩ		X	SOHA05	YTHD	
10	UBND huyện Bình Sơn		36							
	Các trường Tiểu học	Thư viện kiểm thiết bị	18	Cao đẳng trở lên	Thư viện hoặc Thư viện - Thiết bị		X	BISO01	THVI	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp
		Văn thư kiểm thủ quỹ	5	Cao đẳng trở lên	Văn thư - lưu trữ		X	BISO02	VATH	
	Các trường THCS	Thư viện kiểm Thiết bị	10	Cao đẳng trở lên	Thư viện hoặc Thư viện - Thiết bị		X	BISO03	THVI	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp
		Thư viện	1	Đại học	Thư viện		X	BISO04	THVI	
	Đội Quản lý Trật tự đô thị	Trật tự đô thị	1	Đại học	Xây dựng		X	BISO05	XADU	
		Xử lý môi trường	1	Đại học	Môi trường		X	BISO06	TANG	

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú																																																																																	
						Hạng III	Hạng IV																																																																																				
11	UBND thị xã Đức Phổ	Kế toán kiểm văn thư	4	Cao đẳng trở lên	Kế toán	X	X	DUPH01	KETO																																																																																		
											Y tế kiểm thủ quỹ	15	Trung cấp trở lên	Y sĩ	X	X	DUPH02	YTHD																																																																									
																				Kế toán kiểm văn thư	2	Cao đẳng trở lên	Kế toán	X	X	DUPH03	KETO																																																																
																													Y tế kiểm thủ quỹ	13	Trung cấp trở lên	Y sĩ	X	X	DUPH04	YTHD																																																							
																																						Thư viện kiểm thiết bị	11	Trung cấp trở lên	Thư viện hoặc Thư viện - Thiết bị trường học	X	X	DUPH05	THVI																																														
																																															Kế toán kiểm văn thư	1	Cao đẳng trở lên	Kế toán	X	X	DUPH06	KETO																																					
																																																								Y tế kiểm thủ quỹ	15	Trung cấp trở lên	Y sĩ	X	X	DUPH07	YTHD																												
																																																																	Thư viện kiểm thiết bị	9	Trung cấp trở lên	Thư viện hoặc Thư viện - Thiết bị trường học	X	X	DUPH08	THVI																			
																																																																										Trồng trọt và bảo vệ thực vật	1	Đại học	Nông học hoặc Trồng trọt	X		DUPH09	NONG										
																																																																																			Thủy sản và ngành nghề nông thôn	1	Đại học	Nuôi trồng thủy sản	X		DUPH10	NONG	
Phòng viên	1	Đại học	Bảo chí	X		DUPH12	PHVI	Nếu tốt nghiệp ngành khác phải qua lớp bồi dưỡng Nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên																																																																																			
									Kỹ thuật viên báo chí	1	Đại học	Kỹ thuật điện tử truyền thông	X		DUPH13	KYSU																																																																											
																		Bảo tồn, bảo tàng	1	Đại học	Bảo tàng học	X		DUPH14	VAHO																																																																		
																											Gia đình - Du lịch	1	Đại học	Đông Nam Á học; Du lịch	X		DUPH15	VAHO																																																									
																																				UBND huyện Sơn Tây	47																																																						
																																													Cấp mầm non	Kế toán kiểm văn thư	9	Cao đẳng trở lên	Kế toán, kiểm toán, tài chính	X	X	SOTA01	KETO																																						
																																																							Y tế kiểm thủ quỹ	9	Trung cấp trở lên	Y sĩ	X	X	SOTA02	YTHD																													

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
	Các trường TH&THCS	Kế toán kiểm văn thư	8	Cao đẳng trở lên	Kế toán, kiểm toán, tài chính		X	SOTA03	KETO	
		Y tế kiểm thủ quỹ	10	Trung cấp trở lên	Y sĩ		X	SOTA04	YTHD	
		Thư viện kiểm thiết bị	9	Cao đẳng trở lên	Thư viện		X	SOTA05	THVI	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp
13	UBND huyện Trà Bồng	Giáo vụ	2	Cao đẳng trở lên	Sư phạm		X	SOTA06	GIDU	
	Các trường mầm non	Kế toán kiểm văn thư	1	Cao đẳng trở lên	Kế toán		X	TRBO01	KETO	
		Y tế kiểm thủ quỹ	16	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa		X	TRBO02	YTHD	
		Kế toán kiểm văn thư	1	Cao đẳng trở lên	Kế toán		X	TRBO03	KETO	
	Các trường Tiểu học	Y tế kiểm thủ quỹ	4	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa		X	TRBO04	YTHD	
		Thư viện kiểm thiết bị	1	Trung cấp trở lên	Thư viện		X	TRBO05	THVI	
		Kế toán kiểm văn thư	3	Cao đẳng trở lên	Kế toán		X	TRBO06	KETO	
	Các trường THCS	Y tế kiểm thủ quỹ	4	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa		X	TRBO07	YTHD	
		Văn thư kiểm thủ quỹ	1	Trung cấp trở lên	Văn thư - Lưu trữ		X	TRBO08	VATH	
		Thư viện kiểm thiết bị	1	Trung cấp trở lên	Thư viện		X	TRBO09	THVI	
	Các trường TH&THCS	Kế toán kiểm văn thư	2	Cao đẳng trở lên	Kế toán		X	TRBO10	KETO	
		Y tế kiểm thủ quỹ	2	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa		X	TRBO11	YTHD	
14	UBND huyện Ba Tơ		74							

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
Các trường THPTCS	Trung tâm Truyền thông- Văn hóa - Thể thao	Tổ chức - hành chính	1	Đại học	Luật	X		BATO01	NOVU	
		Trồng trọt và bảo vệ thực vật	1	Trung cấp	Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		X	BATO02	NONG	
	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Kiểm soát giết mổ, kiểm tra vệ sinh thú y	1	Cao đẳng	Chăn nuôi thú y		X	BATO03	NONG	
		Thủy sản và ngành nghề nông thôn	1	Đại học	Nuôi trồng thủy sản	X		BATO04	NONG	
		Kế toán kiểm văn thư	14	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	BATO05	KETO	
	Các trường mầm non	Kế toán kiểm y tế	5	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	BATO06	KETO	
		Y tế kiểm thú quý	2	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa		X	BATO07	YTHD	
		Kế toán kiểm văn thư	7	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	BATO08	KETO	
	Các trường Tiểu học	Thư viện kiểm thiết bị	4	Trung cấp trở lên	Thư viện - thiết bị		X	BATO09	THVI	
		Y tế kiểm thú quý	4	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa		X	BATO10	YTHD	
		Kế toán kiểm văn thư	2	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	BATO11	KETO	
		Kế toán kiểm y tế	2	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	BATO12	KETO	
		Thư viện kiểm thiết bị	2	Cao đẳng trở lên	Thư viện - thiết bị		X	BATO13	THVI	
	Các trường THPTCS	Thiết bị, thí nghiệm	4	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thiết bị		X	BATO14	TBTN	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học
Y tế kiểm thú quý		1	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa		X	BATO15	YTHD		

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
	Các trường TH&THCS	Kế toán kiêm văn thư	8	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	BATO16	KETO	
		Kế toán kiêm y tế	2	Cao đẳng trở lên	Kế toán, Kế toán doanh nghiệp		X	BATO17	KETO	
		Thư viện kiêm thiết bị	5	Cao đẳng trở lên	Thư viện - thiết bị		X	BATO18	THVI	
		Thiết bị, thí nghiệm	3	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thiết bị		X	BATO19	TBTN	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học
15	UBND huyện Mộ Đức	Y tế kiêm thủ quỹ	4	Trung cấp trở lên	Y sĩ đa khoa		X	BATO20	YTHD	
	Trung tâm GDNN-GDTX	Văn thư kiêm thủ quỹ	1	Trung cấp trở lên	Văn thư - Lưu trữ		X	BATO21	VATH	
	Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường học		31							
	Các trường mầm non	Kế toán kiêm y tế	1	Cao đẳng trở lên	Kế toán		X	MODU01	KETO	
		Văn thư kiêm Thủ quỹ	2	Trung cấp trở lên	Văn thư lưu trữ		X	MODU02	VATH	
		Văn thư kiêm Thủ quỹ	6	Trung cấp trở lên	Văn thư lưu trữ		X	MODU03	VATH	
	Các trường Tiểu học	Thư viện kiêm Thiết bị	4	Trung cấp trở lên	Thư viện - Thiết bị trường học		X	MODU04	THVI	
		Kế toán kiêm Y tế	1	Cao đẳng trở lên	Kế toán		X	MODU05	KETO	
	Các trường Trung học cơ sở	Văn thư kiêm Thủ quỹ	6	Trung cấp trở lên	Văn thư lưu trữ		X	MODU06	VATH	
		Thư viện kiêm Thiết bị	5	Trung cấp trở lên	Thư viện - Thiết bị trường học		X	MODU07	THVI	
	Đơn vị sự nghiệp công lập khác									
	Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao	Thẻ đục thể thao	1	Đại học	Giáo dục thể chất; Huấn luyện thể thao	X		MODU08	VAHO	Ưu tiên Nam
	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Trồng trọt và bảo vệ thực vật	1	Đại học	Trồng trọt hoặc Sinh học	X		MODU09	NONG	

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú		
						Hạng III	Hạng IV					
	Trung tâm GDNN-GDTX huyện	Kế toán kiêm Thư viện	1	Đại học	Kế toán	X		MODU10	KETO	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung Kiến thức, nghiệp vụ văn thư		
		Văn thư kiêm Thủ quỹ	1	Đại học	Văn thư lưu trữ; Quản lý nhà nước	X		MODU11	VATH			
		Giáo vụ kiêm Thiết bị thí nghiệm	1	Cao đẳng trở lên	Sư phạm		X		MODU12		GNDU	
		Quản lý công tác kỹ thuật giao thông	1	Đại học	Kỹ thuật công trình xây dựng	X		MODU13	XADU			
16	UBND huyện Nghĩa Hành	Y tế kiêm thủ quỹ		Trung cấp	Y sỹ		X	NGHA01	YTHD			
		Kế toán kiêm văn thư		Cao đẳng trở lên	Kế toán		X	NGHA02	KETO			
		Kế toán kiêm văn thư		Cao đẳng trở lên	Kế toán		X	NGHA03	KETO			
		Thiết bị, thí nghiệm kiêm Thư viện		Cao đẳng trở lên	Thiết bị - Thư viện		X	NGHA04	TBTN			
		Thiết bị, thí nghiệm kiêm Thư viện		Cao đẳng trở lên	Thiết bị - Thư viện		X	NGHA05	TBTN			
		Các trường THCS			60							
		Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp		Cán bộ kỹ thuật	1	Đại học	Kỹ sư công nghệ rau hoa quả và cảnh quan	X		QUNG01	NONG	
	Đội Quản lý trật tự đô thị thành phố	Quản lý Trật tự đô thị về đất đai, xây dựng	4	Đại học	Cử nhân Luật, Cử nhân xây dựng, Cử nhân quản lý đất đai	X		QUNG02	XADU	Ưu tiên có kinh nghiệm công tác tại Đội QLTTĐT, Tổ QLTTĐT xã phường		
		Quản lý Trật tự đô thị về giao thông (trật tự vỉa hè lòng đường)	3	Đại học	Cử nhân Luật, Cử nhân xây dựng, Cử nhân quản lý đất đai, Cử nhân giao thông cầu đường.	X		QUNG03	XADU			
		Văn thư, lưu trữ, hành chính tổng hợp	1	Đại học	Văn thư lưu trữ	X		QUNG04	VATH	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức, nghiệp vụ văn thư		

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
	Trung tâm Truyền thông, Văn hóa và Thông tin thành phố	Phóng viên	1	Đại học	Báo chí	X		QUNG05	PHVI	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên
	Các trường Mầm non	Y tế kiêm Thủ quỹ	24	Cao đẳng	Y sĩ		X	QUNG06	YTHD	
		Kế toán kiêm Văn thư	6	Cao đẳng	Kế toán		X	QUNG07	KETO	
	Các trường Tiểu học	Văn thư kiêm Thủ quỹ	6	Trung cấp	Văn thư lưu trữ		X	QUNG08	VATH	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức, nghiệp vụ văn thư
		Thư viện kiêm công nghệ thông tin	1	Cao đẳng	Thư viện		X	QUNG09	THVI	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp
	Các trường THCS	Kế toán kiêm Văn thư	2	Cao đẳng	Kế toán		X	QUNG10	KETO	
		Văn thư kiêm Thủ quỹ	3	Trung cấp	Văn thư lưu trữ		X	QUNG11	VATH	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức, nghiệp vụ văn thư
	Các trường liên cấp TH&THCS	Văn thư kiêm Thủ quỹ	5	Trung cấp	Văn thư lưu trữ		X	QUNG12	VATH	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức, nghiệp vụ văn thư
		Thư viện kiêm thiết bị	3	Cao đẳng	Thư viện		X	QUNG13	THVI	Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp
18	UBND huyện Sơn Tịnh		12							
	Các trường mầm non	Kế toán kiêm văn thư	3	Cao đẳng	Kế toán		X	SOTI01	KETO	

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	CDNN cần tuyển		Mã vị trí việc làm	Mã ngành dự tuyển	Ghi chú
						Hạng III	Hạng IV			
	Các trường Tiểu học	Kế toán kiêm văn thư	1	Cao đẳng	Kế toán		X	SOTT02	KETO	
		Thư viện kiêm thiết bị	2	Trung cấp trở lên	Thư viện		X	SOTT03	THVI	
	Các trường THCS	Kế toán kiêm văn thư	3	Cao đẳng	Kế toán		X	SOTT04	KETO	
		Thư viện kiêm thiết bị	3	Trung cấp trở lên	Thư viện		X	SOTT05	THVI	
Tổng cộng (A&B)			568							