

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-KSTTHC

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2021

V/v thực hiện nhiệm vụ của  
Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công  
văn số 1104/UBND-KSTTHC  
ngày 18/3/2021

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VNPT Quảng Ngãi.

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Công văn số 1104/UBND-KSTTHC ngày 18/3/2021 về việc triển khai thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các sở, ban ngành, UBND cấp huyện và đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện nhiệm vụ về cập nhật và gửi thông tin, số liệu trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ sau:

1. Về đăng ký tài khoản trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (gọi tắt là Hệ thống): Đề nghị các sở, ban ngành, UBND cấp huyện hoàn thành việc gửi danh sách đăng ký theo Công văn số 1104/UBND-KSTTHC của Chủ tịch UBND tỉnh, để Văn phòng UBND tỉnh thực hiện việc đăng ký tài khoản và phân quyền trên Hệ thống **vào ngày 25/3/2021**. Hiện các cơ quan đã gửi danh sách: Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Giao thông vận tải, Giáo dục và Đào tạo, Ban QL KKT Dung Quất và các KCN QN; Thanh tra tỉnh; thành phố Quảng Ngãi; huyện: Mộ Đức, Sơn Hà, Lý Sơn, Sơn Tây.

2. Về cập nhật và gửi thông tin, số liệu báo cáo trên Hệ thống: Đề nghị các sở, ban ngành và UBND cấp huyện cử nhân sự (*01 người phụ trách việc nhập liệu về báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo danh sách đã đăng ký nêu trên*) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 54 đường Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi) để được hướng dẫn, hỗ trợ việc cập nhật và gửi thông tin, số liệu báo cáo chính thức về kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống, cụ thể:

- Nội dung nhập liệu: Các sở, ban ngành chuẩn bị thông tin và số liệu chính thức của cơ quan mình; UBND cấp huyện chuẩn bị thông tin và số liệu chính thức của mình và các đơn vị cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Buổi sáng, lúc 8h00 **ngày 29/3/2021 (thứ Hai)**.

- Phương tiện làm việc: Tự bố trí và mang theo máy tính xách tay.

3. Đề nghị VNPT Quảng Ngãi (đơn vị hỗ trợ kỹ thuật của Hệ thống) phối hợp cử nhân sự đến Văn phòng UBND tỉnh để phối hợp hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc phân quyền, cập nhật và gửi thông tin, số liệu báo cáo trên Hệ thống theo thời gian nêu tại khoản 1, 2 Công văn này.

Kính đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: PCVP, các phòng, đơn vị, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(latin).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Huy**