

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **42** /VP-KSTTHC

Quảng Ngãi, ngày **10** tháng **01** năm **2018**

V/v mời tham gia học tập kinh nghiệm triển khai vận hành Trung tâm hành chính công tỉnh tại tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI

CV ĐẾN	Số:..... <i>42</i>
	Ngày: <i>10/01/18</i>
	Chuyên:.....

Kính gửi:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh;
- Viễn thông Quảng Ngãi.

Được sự đồng ý của Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức học tập kinh nghiệm triển khai vận hành Trung tâm hành chính công tỉnh Quảng Ngãi tại tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, trong thời gian từ ngày 15/01/2018 đến ngày 19/01/2018 (*Văn phòng UBND tỉnh đã đăng ký làm việc với tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu tại Công văn số 02/VP-KSTTHC ngày 02/01/2018*).

Để có kinh nghiệm trong việc phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh lựa chọn phần mềm, trang thiết bị làm việc, quản lý và vận hành tốt hoạt động của Trung tâm hành chính công tỉnh khi đi vào hoạt động (dự kiến ngày 31/3/2018), Văn phòng UBND tỉnh kính đề nghị lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh, Viễn thông Quảng Ngãi, mỗi cơ quan cử **01 người** tham gia học tập kinh nghiệm cùng với Văn phòng UBND tỉnh.

Thông tin về cá nhân được cử đi học tập kinh nghiệm, đề nghị Quý cơ quan thông báo lại cho Văn phòng UBND tỉnh biết trước 16 giờ chiều ngày 12/01/2018 (*báo qua ông Nguyễn Thanh Hoài, Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính; số điện thoại cơ quan: 3718 200, di động: 0905 967 798*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC (nthoai22).



Lê Minh Huấn