

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2107/UBND-HCC

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 5 năm 2020

V/v thực hiện tiếp nhận, xử lý
hồ sơ dịch vụ công trực tuyến
hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn
do đại dịch Covid-19 trên
Cổng Dịch vụ công quốc gia

Kính gửi:

- Các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.



Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 3623/VPCP-KSTT ngày 08/5/2020 về việc xử lý hồ sơ dịch vụ công hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (có bản chụp gửi kèm), Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo:

1. Về công bố công khai việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC):

Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội khẩn trương tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC để thực hiện ngay các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo nội dung Quyết định số 480/QĐ-LĐTBXH ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch số 58/KH-UBND của UBND tỉnh ngày 05/5/2020 và Quyết định số 658/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh ngày 08/5/2020. Hoàn thành nhiệm vụ **trước ngày 20/5/2020**.

2. Về tiếp nhận, xử lý hồ sơ điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

Trong khi chờ Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 tại Khoản 1 nêu trên, đề nghị các cơ quan, địa phương triển khai ngay việc tiếp nhận hồ sơ điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia **kể từ ngày 12/5/2020**, cụ thể:

a) Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://ncovi.dichvucong.gov.vn>

b) Tên TTHC được tiếp nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

- Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch Covid-19 (quy trình xử lý hồ sơ trực tuyến gồm các bước: (1) Người sử dụng lao động nộp hồ sơ; (2) Cơ quan bảo hiểm xã

hội xác nhận; (3) UBND cấp huyện thẩm định hồ sơ; (4) UBND cấp tỉnh phê duyệt hồ sơ);

- Hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc đối với người lao động do đại dịch Covid-19 (quy trình xử lý hồ sơ trực tuyến gồm các bước: (1) Người sử dụng lao động nộp hồ sơ; (2) Cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận; (3) UBND cấp huyện thẩm định; (4) UBND cấp tỉnh phê duyệt; (5) Ngân hàng Chính sách xã hội cho vay).

3. Để không làm ách tắc hồ sơ của tổ chức, cá nhân nộp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, giao Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Quán triệt nghiêm chỉnh việc thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ điện tử đối với 02 TTHC nêu trên thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia kể từ ngày 12/5/2020.

b) Chỉ đạo công chức có liên quan đến việc xử lý hồ sơ đối với các TTHC nêu trên (công chức thuộc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) thực hiện tạo ngay tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính chủ (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-cong-dan-doanh-nghiep.html>); sau khi tạo lập xong tài khoản, đề nghị gửi gấp danh sách công chức được cấp tài khoản (bao gồm: họ và tên, số chứng minh nhân dân, điện thoại liên lạc, đơn vị công tác) về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20/5/2020, để Văn phòng UBND tỉnh thực hiện phân quyền xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (gửi file mềm qua địa chỉ thư điện tử: pvthanh@quangngai.gov.vn).

c) Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho tổ chức, cá nhân quyền được phản ánh, kiến nghị về khó khăn, vướng mắc, hành vi tiêu cực, những nhiễu gặp phải trong quá trình thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ: <https://www.dichvucong.gov.vn>, vào mục "Phản ánh kiến nghị").

d) Chỉ đạo cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, xử lý, đăng tải công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn, đôn đốc và thực hiện phân quyền cho công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và công chức cấp huyện để thực hiện tiếp nhận, xử lý, cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo đúng quy định; tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị và theo dõi kết giải quyết phản ánh, kiến nghị.

b) Theo dõi, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, xử lý đối với các trường hợp chậm phối hợp làm ảnh hưởng đến việc xử lý hồ sơ dịch vụ công

trực tuyến hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19, cũng như các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đây là nhiệm vụ cấp bách, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBNDTTQ Việt Nam tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, Tư pháp, Nội vụ;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- NHCSXH Chi nhánh tỉnh Quảng Ngãi;
- NHNH Chi nhánh tỉnh Quảng Ngãi;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Viễn thông Quảng Ngãi;
- Đài PTTH tỉnh; Báo Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, các phòng N/cứu, CBTH;
- Lưu: VT, HCC (pvt).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

Đặng Ngọc Dũng