

Số: 6108 /KH-UBND

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 12 năm 2014

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình hành động của Ngành Nội vụ thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng**

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
<b>CV ĐẾN</b>	Số:.....90218..... Ngày: 30/12/14..... Chuyên:.....

Thực hiện Quyết định số 922/QĐ-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ ban hành Chương trình hành động của Ngành Nội vụ triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi như sau:

### **I. MỤC TIÊU**

1. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ.
2. Bảo đảm tính công khai, minh bạch, trong sáng và nghiêm minh trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.
3. Làm tốt công tác tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; khắc phục những hạn chế, bất cập nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng trong Ngành Nội vụ.

### **II. YÊU CẦU**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, kết hợp thông tin, tuyên truyền việc phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng với việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ chính trị của đơn vị. Tạo sự thống nhất từ nhận thức đến hành động về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác này, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài cần được thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao.
2. Phân công, xác định rõ trách nhiệm, thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tiêu cực về công tác cán bộ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, thực hiện Nghị

quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay” và Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012.

3. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, có hiệu quả với cấp ủy, chính quyền, cơ quan báo chí và nhân dân trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tiêu cực trong quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.

### **III. NHỮNG NHIỆM VỤ CHỦ YẾU**

#### **1. Về công tác quản lý công chức, viên chức**

a) Thường xuyên phổ biến, quán triệt nghiêm túc chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác quản lý công chức, viên chức.

b) Công khai quy trình, thủ tục về quản lý công chức, viên chức gồm: tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, miễn nhiệm, nâng ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chế độ tiền lương và đãi ngộ, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức.

c) Khẩn trương tập trung thực hiện xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và thi tuyển công chức, viên chức.

d) Đề cao trách nhiệm giải trình của công chức, viên chức; thực hiện định kỳ chuyển đổi đối với các vị trí công tác dễ xảy ra tham nhũng; thực hiện tốt việc kiểm soát tài sản, thu nhập của công chức, viên chức, định kỳ hàng năm hoặc đột xuất theo quy định; hướng dẫn thực hiện việc minh bạch tài sản, thu nhập của công chức, viên chức.

đ) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm gương mẫu và quản lý chặt chẽ quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

e) Đổi mới công tác đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở kết quả, hiệu quả công tác, bảo đảm dân chủ, công bằng, thực chất.

g) Hoàn thiện quy định về đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, theo tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức.

#### **2. Về công tác thi đua, khen thưởng**

a) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng.

b) Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, bảo đảm triển khai có hiệu quả, tránh hình thức, tốn kém, lãng phí.

c) Thực hiện đổi mới công tác khen thưởng, bảo đảm tính chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch. Tổ chức việc xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn.

d) Quản lý, sử dụng quỹ khen thưởng đúng quy định. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện chế độ, chính sách về thi đua, khen thưởng. Thực hiện nghiêm việc công khai trên các phương tiện thông tin truyền thông đối với các tập thể, cá nhân được đề nghị phong tặng danh hiệu và khen thưởng bậc cao trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

đ) Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng. Tiếp tục củng cố bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng các cấp, các ngành.

### **3. Về kiểm tra, thanh tra, giám sát**

a) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Đẩy mạnh hoạt động thanh tra công vụ theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra ngành Nội vụ.

c) Đưa nội dung thanh tra, kiểm tra việc thực hiện phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng vào kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm đối với các đơn vị trực thuộc.

### **4. Về xử lý vi phạm tiêu cực**

a) Tập trung chỉ đạo giải quyết triệt để những vấn đề bức xúc, nổi cộm nảy sinh trong quá trình thực hiện các nội dung quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; xử lý nghiêm những sai phạm trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng theo quy định.

b) Ban hành quy định để bảo vệ, khen thưởng đối với công chức, viên chức có thành tích trong việc phát hiện, cung cấp thông tin đúng, kịp thời về sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.

c) Nghiên cứu, xem xét, bổ sung quy định về phát hiện, tố cáo tập thể, cá nhân có sai phạm trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố nghiêm túc

triển khai thực hiện, đề xuất việc khen thưởng và xử lý vi phạm đối với tập thể và cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý, định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện.

2. Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP, KTTH, HCTC, CBTH;
- Lưu: VT, NC<sub>nvhuy733</sub>.



**CHỦ TỊCH**

*[Handwritten signature]*  
**Lê Viết Chử**

**NHIỆM VỤ CỦA SỞ NỘI VỤ VÀ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**

(Ban hành theo Kế hoạch số 108./KH-UBND ngày 29/12/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh)

S T T	Nhiệm vụ	Năm bắt đầu thực hiện	Cơ quan thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>		
1	Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Theo quy định của Chính phủ	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương
2	Xây dựng kế hoạch thực hiện thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý	Sau khi Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo cấp vụ, cấp phòng được ban hành	
3	Xây dựng Đề án vị trí việc làm	2014	
4	Xây dựng ngân hàng các câu hỏi thi tuyển công chức trực tuyến theo các môn thi	2014	
5	Ứng dụng công nghệ thông tin vào thi tuyển, sát hạch công chức, viên chức	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	
6	Xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG</b>		
	Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành	Theo chương trình công tác chung	Ban Thi đua, khen thưởng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC KIỂM TRA, THANH TRA, GIÁM SÁT</b>		
1	Tham mưu, thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương	Theo chương trình công tác chung	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan
2	Thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch thanh tra, kiểm tra đã được phê duyệt và các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất được cấp có thẩm quyền giao	Theo chương trình công tác chung	

<b>IV</b>	<b>VỀ XỬ LÝ VI PHẠM TIÊU CỰC</b>		
	Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật	Thường xuyên	Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan