

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **3763** /UBND-KTTH
V/v mua sắm tài sản theo
hướng dẫn của Bộ Tài chính
tại Công văn số 17068/BTC-
QLCS ngày 15/12/2011

Quảng Ngãi, ngày **23** tháng 12 năm 2011

Kính gửi:

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:..... <i>42.61</i> Ngày:..... <i>23/12/2011</i> Chuyên:.....

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc, các hội, đoàn thể;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 17068/BTC-QLCS ngày 15/12/2011 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn bổ sung việc mua sắm tài sản thực hiện theo Nghị quyết số 11/NQ-CP (*photo gửi kèm theo*) và xét đề nghị của Sở Tài chính tại các Công văn số 2363/STC-QLGCS ngày 13/12/2011 về việc xử lý một số trường hợp cụ thể trong việc mua sắm tài sản của các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; các cơ quan đảng; Mặt trận Tổ quốc; các hội, đoàn thể; Chủ tịch UBND các cấp được cấp có thẩm quyền giao dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương; các chủ đầu tư dự án có sử dụng vốn ODA; chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng cơ bản đang triển khai (gọi chung là cơ quan, đơn vị) tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tài chính trong việc mua sắm tài sản thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP của Chính phủ tại Công văn số 14355/BTC-QLCS ngày 26/10/2011 và Công văn số 17068/BTC-QLCS ngày 15/12/2011 về hướng dẫn bổ sung việc mua sắm tài sản thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP của Chính phủ.

Riêng việc mua sắm thiết bị văn phòng có giá trị dưới 100 triệu đồng (tính cho một gói mua sắm của một đơn vị dự toán trực tiếp sử dụng ngân sách nhà nước), ngoài việc thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại tiết b điểm 2 Công văn số 14355/BTC-QLCS ngày 26/10/2011, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị còn phải thực hiện theo hướng dẫn và quy định sau đây:

- Thiết bị văn phòng là những trang thiết bị và phương tiện làm việc theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định số 170/2006/QĐ-TTg ngày 18/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chuẩn định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; bao gồm: bàn ghế ngồi làm việc, tủ đựng tài liệu, tủ trưng bày, giá đựng công văn, giá đựng tài liệu, bộ bàn ghế họp, tiếp khách; thiết bị văn phòng bao gồm: máy vi tính để bàn, máy vi tính xách tay, máy in, máy fax, máy photocopy, điện thoại

cố định; trang thiết bị cho phòng họp, phòng hội trường cơ quan bao gồm: bàn ghế, thiết bị âm thanh, máy chiếu và các thiết bị khác. Riêng hệ thống mạng vi tính của các cơ quan (máy chủ và các thiết bị kèm theo), trang thiết bị điện (điều hoà, quạt, đèn thấp sáng và các thiết bị điện khác có liên quan) không thuộc tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị theo quy định về tiêu chuẩn định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 170/2006/QĐ-TTg ngày 18/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ.

Đối với máy điều hoà nhiệt độ, xe ô tô: phải tạm dừng mua sắm, trang bị mới theo Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thực hiện rà soát, sắp xếp lại trang thiết bị và phương tiện làm việc để phục vụ yêu cầu nhiệm vụ. Sau khi rà soát, sắp xếp lại nếu thực sự vẫn không đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và đã được bố trí kinh phí mua sắm trong dự toán ngân sách được giao của cơ quan, đơn vị thì có văn bản giải trình cụ thể gửi Sở Tài chính thẩm định để trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định đối với các trường hợp có giá một gói mua sắm dưới 100 triệu đồng.

- Khái niệm một gói mua sắm và đơn vị dự toán trực tiếp sử dụng ngân sách nhà nước theo hướng dẫn tại tiết a, tiết b điểm 1 Công văn số 3411/UBND-KTTH ngày 25/11/2011 của UBND tỉnh về việc thực hiện việc mua sắm tài sản theo Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ.

2. Đối với việc mua sắm tài sản không thuộc phạm vi quy định tại điểm 1 Công văn này (kể cả hệ thống mạng vi tính của các cơ quan, trang thiết bị điện, trừ máy điều hoà nhiệt độ): Trong phạm vi dự toán ngân sách được giao, thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện việc mua sắm tài sản phục vụ hoạt động, bảo đảm tiết kiệm, có hiệu quả và tuân thủ theo quy định hiện hành của Nhà nước, quy định của UBND tỉnh tại Quyết định số 23/2010/QĐ-UBND ngày 11/10/2010 ban hành quy định phân cấp, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh quản lý.

3. Về kinh phí mua sắm tài sản đã được bố trí trong dự toán ngân sách được giao phải tạm dừng mua sắm: Thực hiện theo hướng dẫn tại tiết d điểm 1 Công văn số 3411/UBND-KTTH ngày 25/11/2011 của UBND tỉnh về việc thực hiện việc mua sắm tài sản theo Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ.

4. Các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh trước đây trái với nội dung chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 6817/VPCP-KTTH ngày 28/9/2011, số 8908/VPCP-KTTH ngày 14/12/2011 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính tại các Công văn: số 14355/BTC-QLCS ngày 26/10/2011, số 17068/BTC-QLGCS ngày 15/12/2011 thì không còn hiệu lực thi hành.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu gặp vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Sở Tài chính để Sở tham mưu, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh uỷ, TT HĐND tỉnh;
- TT BCĐ PCTN tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: C,PVP, các phòng nghiên cứu, CBTH;
- Lưu VT, KTTH(hoa 180).



Lê Quang Thích