

Số: 1730/TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 21 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Lê Quốc Đạt, Phó Chánh Văn phòng phụ trách tại Hội nghị tổng kết công tác năm 2020, triển khai nhiệm vụ năm 2021 của Trung tâm Công báo và Tin học

Ngày 18/12/2020, đồng chí Lê Quốc Đạt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách Văn phòng UBND tỉnh dự và chỉ đạo Hội nghị tổng kết công tác năm 2020, triển khai nhiệm vụ năm 2021 của Trung tâm Công báo và Tin học. Tham dự Hội nghị có Trưởng các phòng: Hành chính - Tổ chức, Quản trị - Tài vụ, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh, Bí thư Chi đoàn Văn phòng UBND tỉnh và toàn thể viên chức Trung tâm Công báo và Tin học.

Sau khi nghe Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học báo cáo Kết quả công tác năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu năm 2021; công khai tình hình tài chính năm 2020; ý kiến phát biểu của viên chức Trung tâm và thảo luận của đại biểu dự họp, đồng chí Lê Quốc Đạt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách Văn phòng UBND tỉnh kết luận như sau:

1. Đánh giá chung:

Ghi nhận và đánh giá cao sự nỗ lực, cố gắng của tập thể viên chức Trung tâm Công báo và Tin học đã thực hiện tốt các nhiệm vụ năm 2020 như: Số lượng tin, bài, ảnh, video tăng 14,35%; tổ chức truyền thông đa phương tiện một cách nhanh chóng và kịp thời; thu dịch vụ quảng cáo vượt 15% so với dự toán giao; tiết kiệm chi tăng 37%; tham mưu Văn phòng triển khai kịp thời các phần mềm ứng dụng và an toàn an ninh mạng như phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; ban hành Quy chế, quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống Công nghệ thông tin Văn phòng UBND tỉnh; trang bị thiết bị tường lửa cho Trung tâm Tích hợp dữ liệu Văn phòng UBND tỉnh, ...Hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh ngày càng phong phú, là kênh cung cấp thông tin kịp thời phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh.

Bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại, hạn chế về mặt kỹ thuật sau khi nâng cấp Cổng và các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh; một số hình ảnh, video cung cấp trên Cổng chưa sắc nét; thông tin có chiều sâu chưa nhiều, còn sai sót, chất lượng chưa cao.

2. Nhiệm vụ trong thời gian đến:

Năm 2021 và những năm tiếp theo, với yêu cầu đòi hỏi ngày càng cao, nhất là trong xây dựng chính quyền điện tử; thông tin kịp thời để phục vụ tốt

nhất nhu cầu của Nhân dân, doanh nghiệp, vì vậy, Trung tâm Công báo và Tin học phải chủ động đề xuất, xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể để triển khai hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh; xây dựng Cổng Thông tin điện tử tỉnh tương xứng với vai trò, vị trí là nơi cung cấp thông tin chính thống, chủ lực phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh; trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Xây dựng và trình cấp thẩm quyền ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ mới và quy định hiện nay; trên cơ sở đó xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị; làm cơ sở để phối hợp phòng Hành chính - Tổ chức tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh tuyển dụng bổ sung viên chức đủ biên chế được giao năm 2021 và phù hợp Đề án vị trí việc làm được duyệt; tiếp tục tạo điều kiện để viên chức Trung tâm học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị; chuyên môn nghiệp vụ, nhất là nghiệp vụ báo chí và mua sắm trang thiết bị cần thiết cho hoạt động của đơn vị.

b) Tập trung tham mưu việc triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021 và những năm tiếp theo, trọng tâm giám sát, đảm bảo an toàn an ninh thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh; theo dõi trực liên thông quốc gia và trực liên thông nội tỉnh đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thông suốt và ổn định; tiếp tục tham mưu triển khai hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ; phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc tập trung; thuê tư vấn khảo sát, xây dựng hệ thống lưu trữ điện tử,...

c) Đẩy mạnh truyền thông đa phương tiện, đối thoại trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; nâng cao chất lượng tin, bài, ảnh, video, đồ họa; tổ chức cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

d) Tổ chức sắp xếp lại các baner quảng cáo cho phù hợp, phục vụ tốt hơn nhu cầu quảng bá của doanh nghiệp; tiếp tục nghiên cứu các nguồn thu phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, trong đó có nguồn thu từ hoạt động dịch vụ ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Về giải quyết các kiến nghị:

a) Giao Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức:

- Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh xem xét việc kiện toàn Ban Giám đốc, các phòng chuyên môn; tuyển dụng nhân sự để bộ máy của Trung tâm Công báo và Tin học đi vào ổn định, nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Chủ trì rà soát, xem xét lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Công báo và Tin học, trên cơ sở đó đề xuất lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo việc xây dựng Đề án thành lập Cổng Thông tin điện tử UBND tỉnh Quảng Ngãi cho phù hợp với quy định của pháp luật.

- Tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh xem xét việc phân cấp trong công tác bổ nhiệm viên chức của Trung tâm Công báo và Tin học.

b) Giao Phòng Quản trị - Tài vụ:

Về nguyên tắc thống nhất trang bị cho Trung tâm Công báo và Tin học 01 máy quay phim HD phục vụ cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh, giao Phòng Quản trị - Tài vụ nghiên cứu đề xuất nguồn kinh phí đã được giao trong dự toán năm 2021 theo quy định.

- Tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản, để tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quyết định giao tài sản trụ sở làm việc cho Trung tâm Công báo và Tin học quản lý sử dụng theo quy định.

c) Giao Trung tâm Công báo và Tin học:

- Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Văn phòng trình Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế Quyết định 355/QĐ-UBND ngày 17/3/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh quy định mức chi phục vụ hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi và các Trang Thông tin điện tử thành phần cho phù hợp quy định.

- Rà soát để đề xuất việc điều chỉnh, bổ sung hoặc xây dựng mới quy trình cập nhật, biên tập thông tin để thông tin được đăng tải trên Cổng phải chính xác, kịp thời, hiệu quả.

d) Để tăng cường cung cấp thông tin hoạt động của UBND tỉnh, nhất là các cuộc làm việc ngoài tỉnh của lãnh đạo UBND tỉnh, giao các phòng nghiên cứu khi tham mưu Giấy mời có thành phần phóng viên của Trung tâm Công báo và Tin học để dự và đưa tin.

Nay thông báo kết luận của Phó Chánh Văn phòng phụ trách tại Hội nghị tổng kết công tác năm 2020, nhiệm vụ năm 2021 của Trung tâm Công báo và Tin học để các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, các PCVP,
Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc,
Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**



Nguyễn Xuân Lộc

