

Số: **82**/KH-UBND

Quảng Ngãi, ngày **17** tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo thông qua báo cáo cuối kỳ Quy hoạch tỉnh Quảng Ngãi thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050

Để phục vụ cho công tác lập quy hoạch tỉnh, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo thông qua báo cáo cuối kỳ Quy hoạch tỉnh Quảng Ngãi thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 (sau đây gọi tắt là *Hội thảo*) với các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Diễn đàn trao đổi, phân tích và hoàn thiện định hướng, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Quảng Ngãi thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ các quy định về tổ chức sự kiện Hội thảo, đảm bảo đạt mục tiêu đề ra, trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.
- Xây dựng chương trình Hội thảo hợp lý, cân đối giữa các phiên báo cáo tham luận và tham quan thực địa.
- Mời các chuyên gia, nhà khoa học uy tín, có kinh nghiệm tham dự, viết và trình bày báo cáo tham luận có giá trị khoa học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế tại Hội thảo.
- Truyền thông rộng rãi Hội thảo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

II. NỘI DUNG HỘI THẢO

Về nội dung chính của Hội thảo, tập trung phân tích, đánh giá, thảo luận các nội dung sau:

- Phiên buổi sáng: Trình bày nội dung tổng quát Báo cáo cuối kỳ Quy hoạch tỉnh Quảng Ngãi, trong đó, đề cập đến các định hướng chiến lược, các phương án phát triển của tỉnh Quảng Ngãi, các chỉ tiêu chính về phát triển, các ngành kinh tế mũi nhọn; tổ chức không gian phát triển; định hướng chiến lược về môi trường và văn hóa - xã hội của tỉnh Quảng Ngãi trong kỳ quy hoạch; tham luận đóng góp ý kiến của các đại biểu, chuyên gia.

- Phiên buổi chiều: Tham luận đóng góp ý kiến của các đại biểu, chuyên gia về định hướng chiến lược và các nội dung liên quan quy hoạch tỉnh Quảng Ngãi.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm (sẽ được nêu cụ thể trong giấy mời)

- Thời gian dự kiến: Tổ chức trong 01 ngày, vào giữa tháng 6/2022 (gồm 2 phiên: Buổi sáng và Buổi chiều).

- Địa điểm dự kiến tổ chức Hội thảo: Cocoland River Beach Resort & Spa (Thu Xà, huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi).

2. Thành phần tham dự

Về danh sách khách mời, đại biểu tham dự: Dự kiến khoảng 180 - 200 đại biểu, trong đó, có khoảng 20 - 25 khách mời ngoài tỉnh (*bao gồm đại diện các Bộ ngành Trung ương, các địa phương lân cận và trong vùng, các chuyên gia*). Cụ thể như sau:

- Chủ trì Hội thảo: Chủ tịch UBND tỉnh và 02 đại diện các chuyên gia đồng chủ trì Hội thảo (*lĩnh vực kinh tế và lĩnh vực quy hoạch*).

- Khách mời trong tỉnh:

+ Các đồng chí nguyên lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và UBMTTQVN tỉnh qua các thời kỳ.

+ Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh; lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo UBMTTQVN tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh; thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; lãnh đạo các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh; Bí thư Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; đại diện Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật và các Hội, Hiệp hội trên địa bàn tỉnh; các Trường Đại học trên địa bàn tỉnh; một số doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Khách mời ngoài tỉnh:

+ Khách mời là đại diện các Bộ ngành Trung ương: Đại diện lãnh đạo Văn phòng Chính phủ; lãnh đạo Vụ Quản lý quy hoạch, Viện Chiến lược phát triển, Bộ Kế hoạch và Đầu tư; đại diện lãnh đạo các Bộ: Xây dựng, Giao thông vận tải, Công Thương, Nông nghiệp và PTNT, Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Khách mời là các địa phương lân cận và trong vùng: Đại diện lãnh đạo UBND và Sở Kế hoạch và Đầu tư các tỉnh: Thừa Thiên Huế, Quảng Nam, Bình Định, KonTum, Gia Lai và thành phố Đà Nẵng.

+ Khách mời là chuyên gia: Ngoài 02 chuyên gia đồng chủ trì Hội thảo và các chuyên gia đã tham dự Hội thảo giữa kỳ, mời một số chuyên gia về phát triển kinh tế, phát triển ngành tham gia phản biện và thảo luận tại Hội thảo.

- Các cơ quan thông tấn, báo chí.

- Đơn vị Liên danh tư vấn lập quy hoạch tỉnh; tư vấn lập báo cáo đánh giá môi trường chiến lược (ĐMC).

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí tổ chức

a) Tổng kinh phí dự kiến tổ chức Hội thảo: Khoảng 600 triệu đồng (*sẽ được chuẩn xác sau khi tổ chức Hội thảo*).

b) Nội dung chi phục vụ Hội thảo

TT	Nội dung chi
1	Chi phí thuê đơn vị tổ chức Hội thảo
2	Chi phí Hội trường tổ chức Hội thảo (thuê, trang trí hội trường; trưng bày, teabreak...)
3	Chi thù lao cho báo cáo viên (là các chuyên gia khách mời dự Hội thảo); Thư ký, cán bộ quản lý Hội thảo, đại biểu tham dự Hội thảo...
4	Chi phí đi lại, ăn ở cho các đại biểu, khách mời tham dự Hội thảo.
5	Chi khác (in và gửi giấy mời, in tài liệu, truyền thông, báo chí, nước uống,...)

2. Nguồn kinh phí: Theo Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt dự toán kinh phí lập Quy hoạch tỉnh Quảng Ngãi thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050 (*phần kinh phí tổ chức hội thảo, hội nghị*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức Hội thảo đạt chất lượng, hiệu quả, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kịch bản chi tiết tổ chức Hội thảo.

- Chuẩn bị danh sách khách mời, đại biểu dự Hội thảo; liên hệ với các chuyên gia, nhà nghiên cứu, nhà khoa học đặt bài viết theo nội dung, kế hoạch đã được duyệt.

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo và thanh quyết toán kịp thời các chế độ liên quan theo đúng quy định.

- Tổ chức đón tiếp, bố trí ăn nghỉ và chi trả chi phí ăn, nghỉ, tàu xe đi lại đối với đại biểu là khách mời ngoài tỉnh và các chuyên gia, nhà khoa học theo quy định; chi phí viết bài và trình bày tham luận tại Hội thảo.

- Phối hợp đơn vị tư vấn khẩn trương hoàn thành dự thảo báo cáo cuối kỳ quy hoạch tỉnh; gửi tài liệu cho các chuyên gia và chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ Hội thảo.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội thảo của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu công tác đưa, đón đại biểu là các đồng chí nguyên lãnh đạo của Tỉnh qua các thời kỳ tham dự Hội thảo.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu UBND tỉnh phát hành Giấy mời gửi các đại biểu, khách mời tham dự Hội thảo.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong việc đón tiếp đại biểu tham dự Hội thảo.

3. Văn phòng UBND tỉnh, các Sở: Xây dựng, Giao thông vận tải, Công Thương, Nông nghiệp và PTNT, Tài nguyên và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ động liên hệ, đưa đón đại biểu đại diện lãnh đạo Văn phòng Chính phủ, các Bộ ngành Trung ương liên quan trong thời gian tổ chức Hội thảo.

4. Công an tỉnh: Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, an toàn cho các đại biểu trong thời gian diễn ra Hội thảo.

5. Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Ngãi, Báo Quảng Ngãi: Chủ động phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức tuyên truyền và đưa tin về Hội thảo.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch với tinh thần trách nhiệm cao, trường hợp vướng mắc, báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư) để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thành viên BCĐ lập Quy hoạch tỉnh;
- VPUB: C, PCVP, các Phòng N/cứu, CBTH;
- Đơn vị tư vấn lập quy hoạch tỉnh;
- Lưu: VT, KTTHthuc132.



CHỦ TỊCH

Đặng Văn Minh